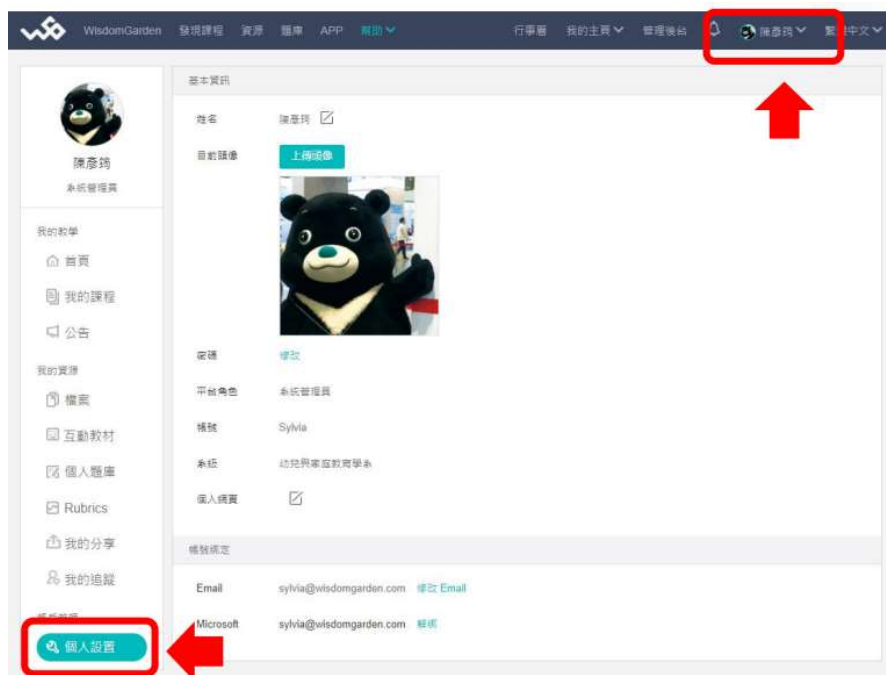


Microsoft Teams for Tronclass 操作手冊(老師篇)

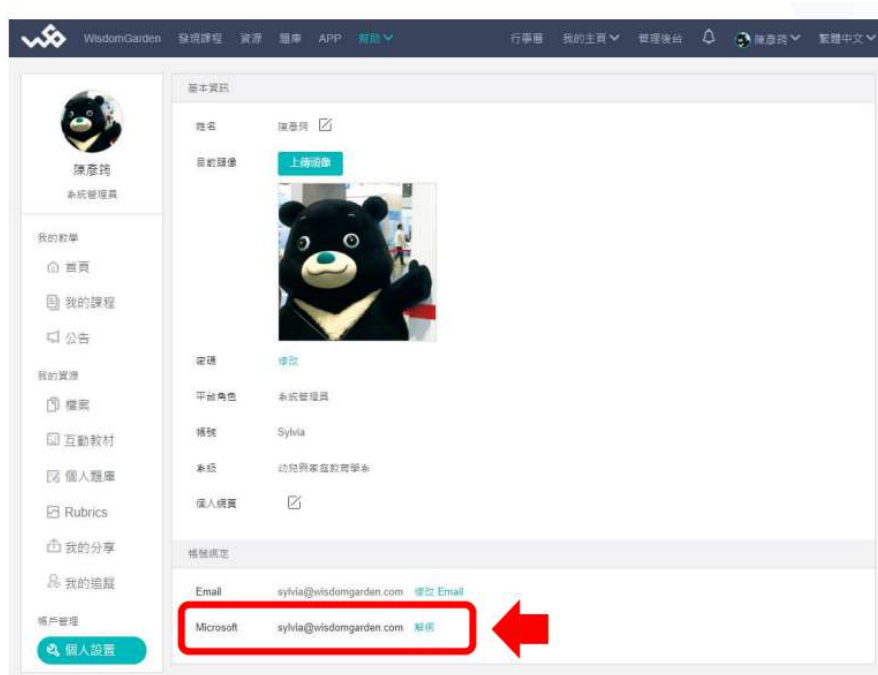
一、綁定 Microsoft 帳號

1. 登入創課系統
2. 點選導航列下方的[個人設置](紅框)
3. 或是點擊右上方的[帳號]之[個人設置] (紅框)



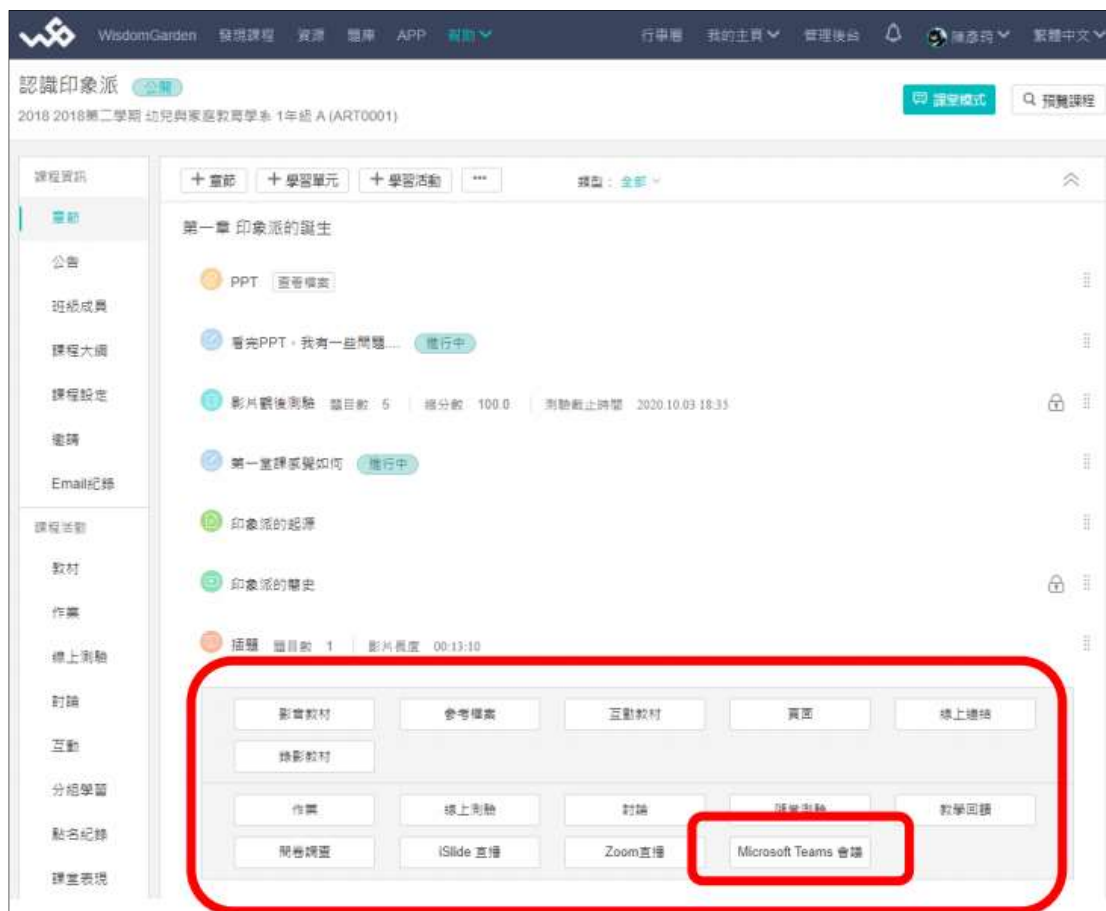
二、綁定 Microsoft 帳號

1. 進入個人設置後，於畫面下方找到帳號綁定區塊
2. 點擊 Microsoft 右方的[綁定]
3. 按下綁定後，系統會跳轉到輸入 Microsoft 帳號密碼的頁面。
4. 請輸入「**E-mail 帳號@uspace.hk.edu.tw**」帳號，密碼為 **E-mail 密碼**，登入後，即會回到 TronClass 中並顯示綁定成功。



三、建立 Teams 活動

1. 於課程中，打開[新增學習活動]
2. 選擇[Microsoft Teams 會議]
3. 進入活動內容編輯



四、編輯活動內容

1. 標題為必填欄位
2. 點擊[進階設定]，設定截止時間。
3. 按下[儲存]即完成設定。
4. 當時間到設定截止時間，學生即無法進入此學習活動。

新增 Microsoft Teams 會議

章節 / 單元 章節一

* 標題

說明

隱藏進階設定 ^

時間設定

開放時間 馬上開放 自訂開放時間

截止時間 逾期截止

儲存

五、進入 Teams 會議

1. 進入學習活動，點擊畫面左方的 [參與 Microsoft Teams 會議]，學生也以相同方式進入會議。
2. 進入啟動畫面，可選擇上方 [開啟 Microsoft Teams]。
3. 也可選擇 [在此瀏覽器上繼續]。

此網站試圖開啟 URL:msteams +
https://teams.microsoft.com 想開啟此應用程式。

一律允許 teams.microsoft.com 在相關的應用程式中開啟此類型的連結

開啟 取消

您要如何加入您的 Teams 會議?

下載 Windows 應用程式
使用傳統型應用程式取得最佳使用體驗。

在此瀏覽器上繼續
不需要下載或安裝。

開啟您的 Teams 應用程式
本來就有嗎? 請直接前往您的會議。

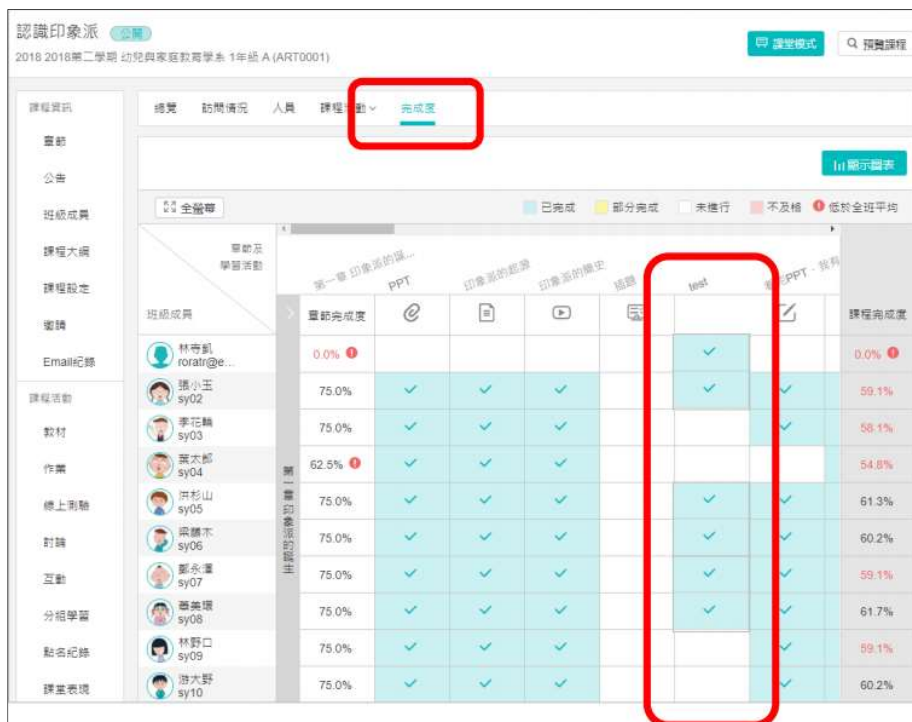
六、加入會議

若您的 Teams 應用程式或瀏覽器都是登入的狀態：點選 [立即加入]。系統將自動抓取您在創課系統設定的課程與學習活動名稱。



七、完成度分析

進入課程中的[學習分析]，點擊[完成度]，即可檢視學生參與 Teams 直播的狀況。



課程資訊	總覽	訪問情況	人員	課程	活動	完成度	顯示圖表
章節							
公告							
班級成員							
課程大綱							
課程設定							
邀請							
Email紀錄							
課程活動							
教材							
作業							
線上測驗							
討論							
互動							
分組學習							
點名紀錄							
課堂表現							

班級成員	章節完成度	第一節 印象派的課...	PPT	印象派的起源	印象派的歷史	插圖	test	PPT - 系列	課程完成度
林奇凱 roratr@e...	0.0%						✓		0.0%
孫小玉 sy02	75.0%	✓	✓	✓			✓	✓	59.1%
李花麟 sy03	75.0%	✓	✓	✓			✓	✓	56.1%
黃大郎 sy04	62.5%	✓	✓	✓			✓		54.8%
洪杉山 sy05	75.0%	✓	✓	✓			✓	✓	61.3%
梁維杰 sy06	75.0%	✓	✓	✓			✓	✓	60.2%
鄭永權 sy07	75.0%	✓	✓	✓			✓	✓	59.1%
蕭美環 sy08	75.0%	✓	✓	✓			✓	✓	61.7%
林野口 sy09	75.0%	✓	✓	✓			✓	✓	59.1%
游大野 sy10	75.0%	✓	✓	✓			✓	✓	60.2%