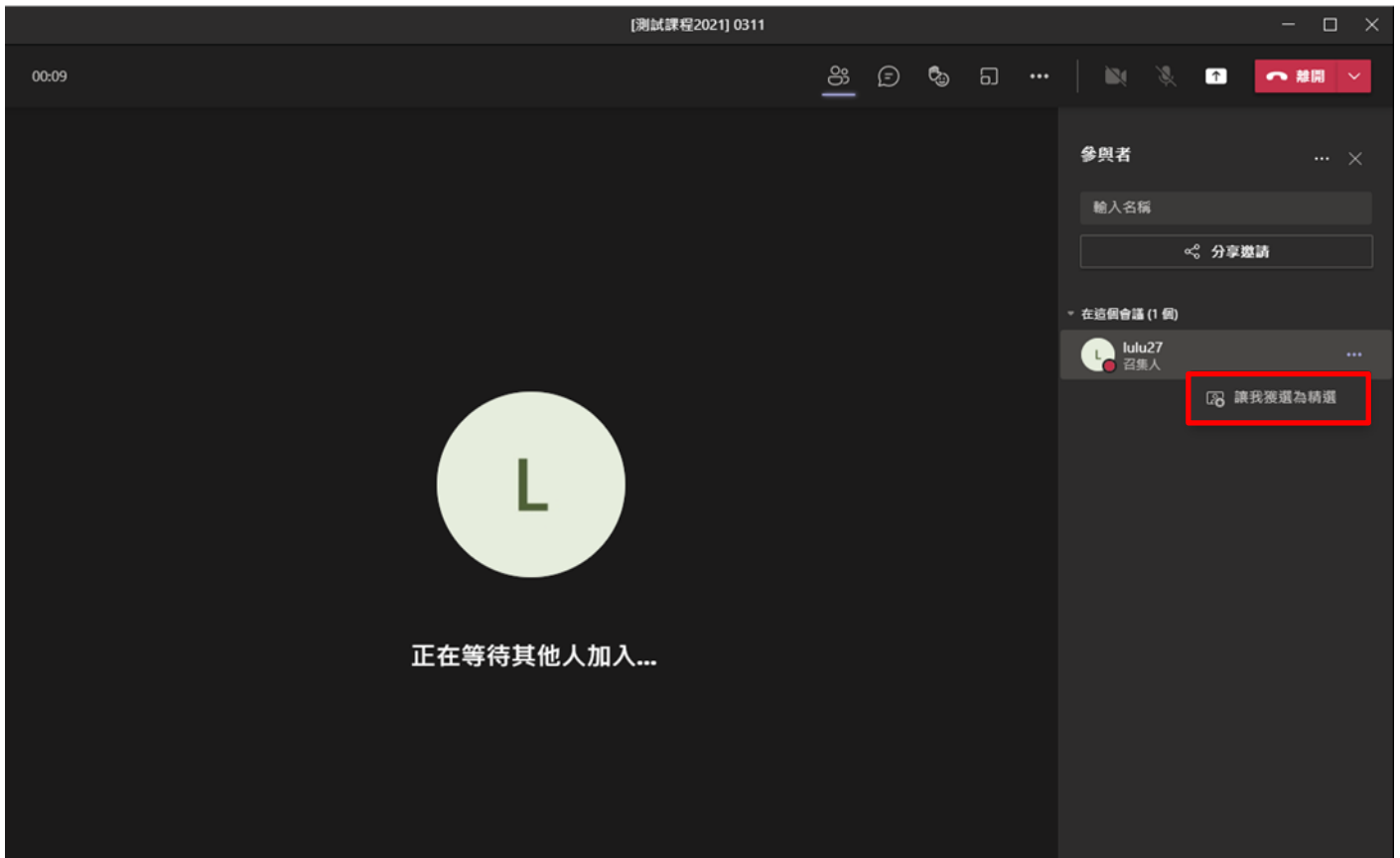


遠距教學操作 Q&A

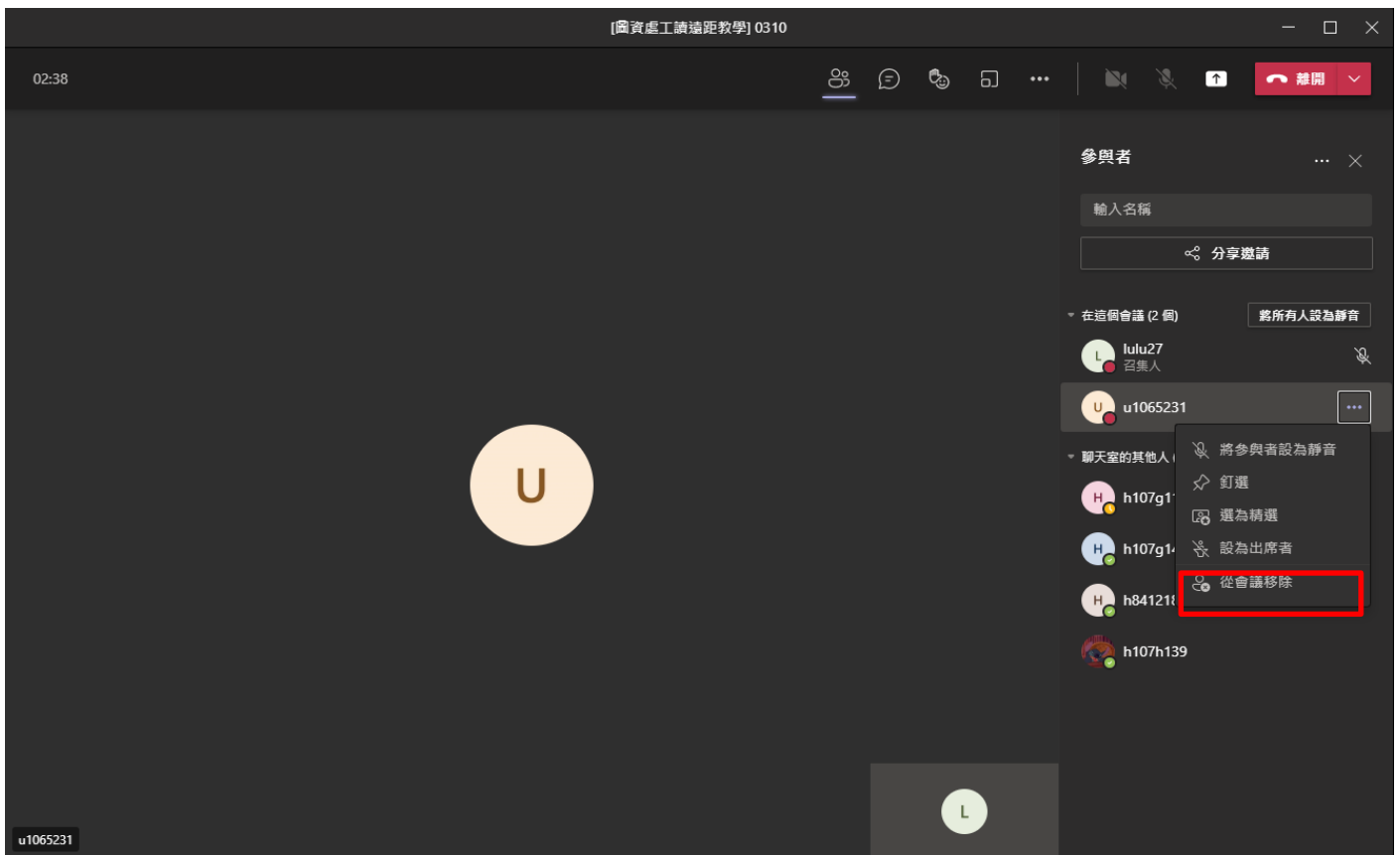
1. Q：在會議中，學生找不到老師的畫面。

A：在顯示參與者中，請老師協助找到自己的帳號並點選...→讓我獲選為精選，即可為最大畫面。



2. Q：在會議中，有無辦法設權限讓學生不要分享畫面。

A：請老師將不給予分享畫面同學的右方點選...→設為出席者，學生即無法分享畫面。



3. Q：不知道創課數字點名在哪裡。

A：請老師回創課系統後，點選課堂模式。



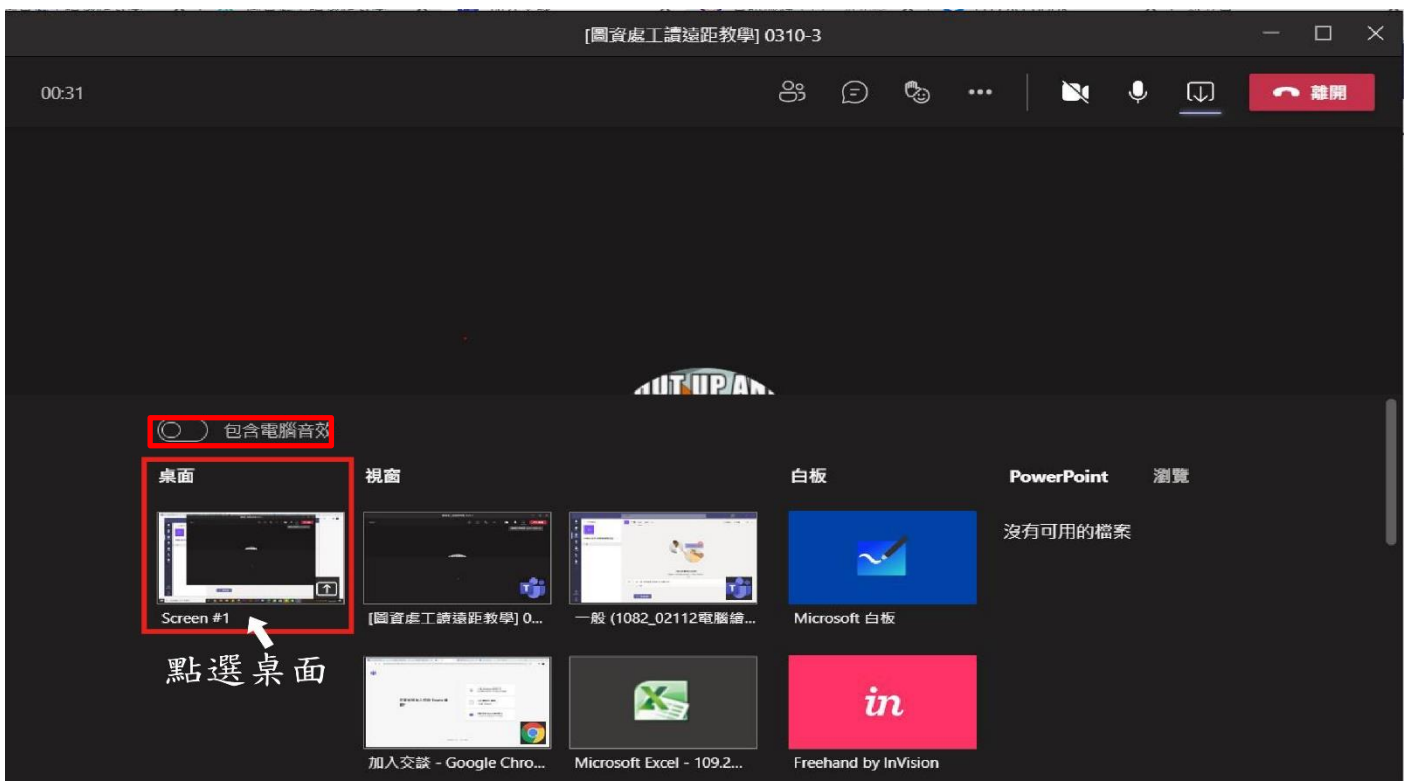
4. Q：不知道點名後，點名紀錄去哪裡看。

A：請老師回到創課系統，進入欲觀看點名紀錄之課程，點選點名紀錄即可看到。

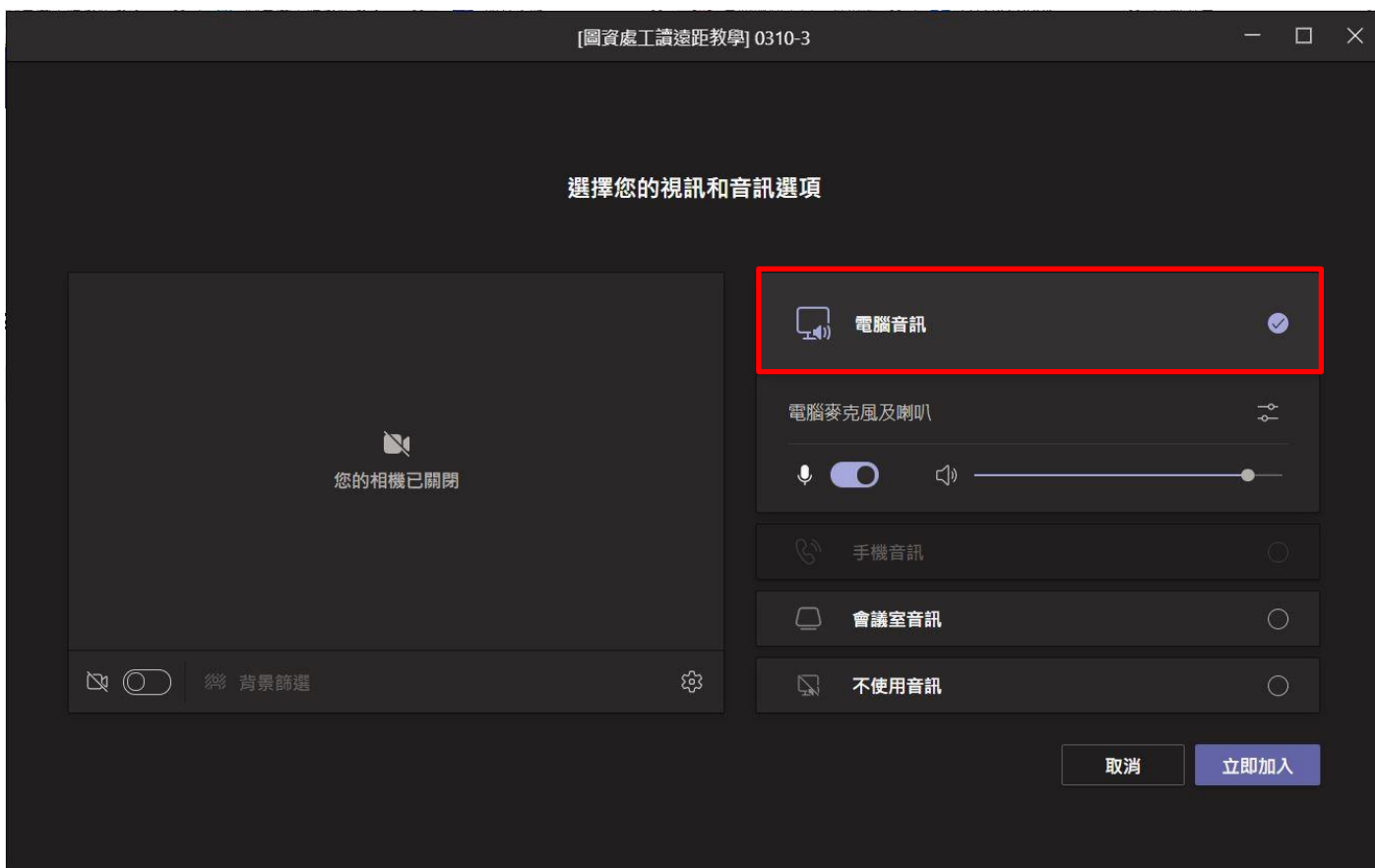


5. Q：如欲分享教材給學生看，不知如何叫出教材。

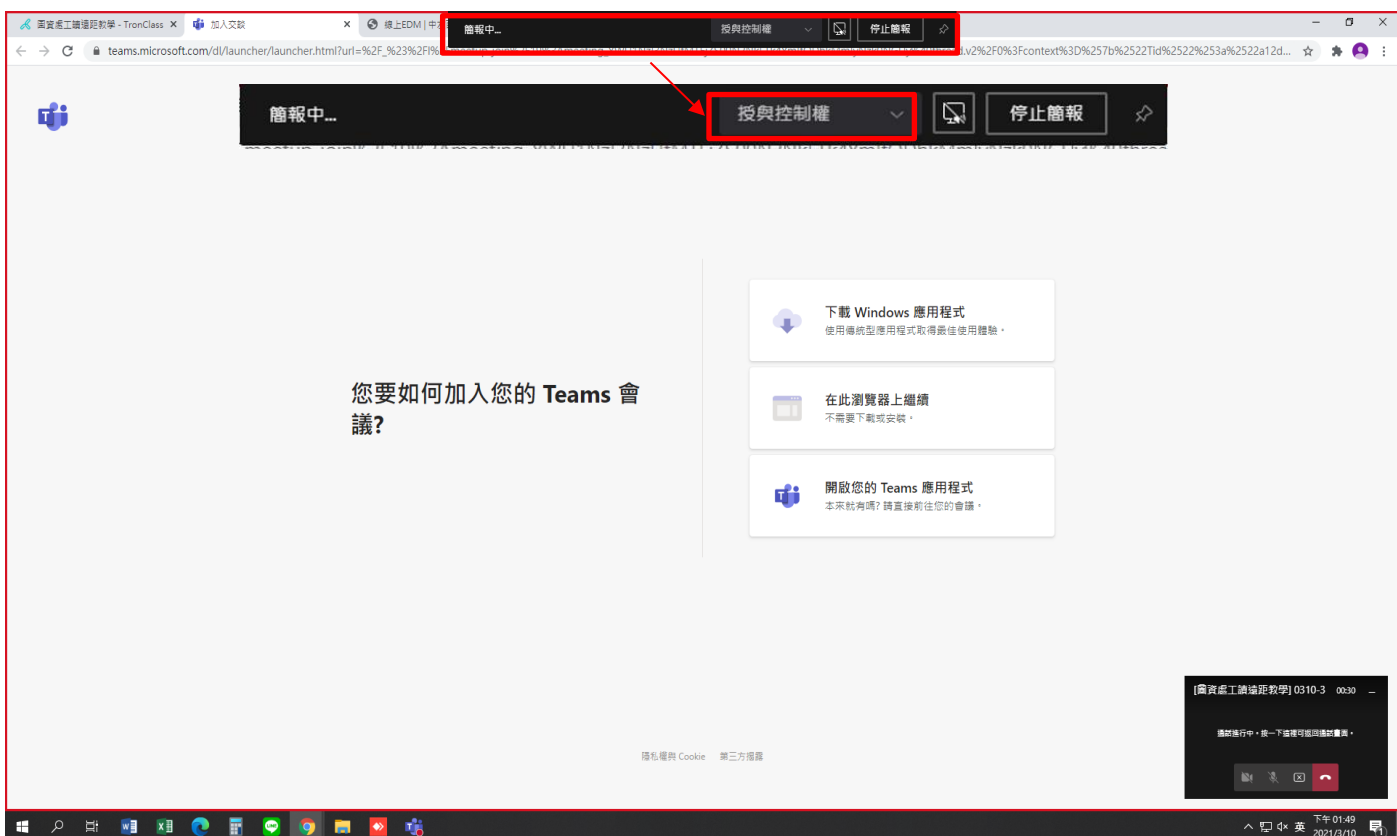
A：請老師先於桌面打開自己的教材檔案，分享畫面時點選桌面並點上方之包含電腦音效，再把教材的視窗打開即可上課。



6. Q：從創課連截至 teams 後，不知道音訊要設置哪一個。
A：通常設置為電腦音訊，在按立即加入即可。

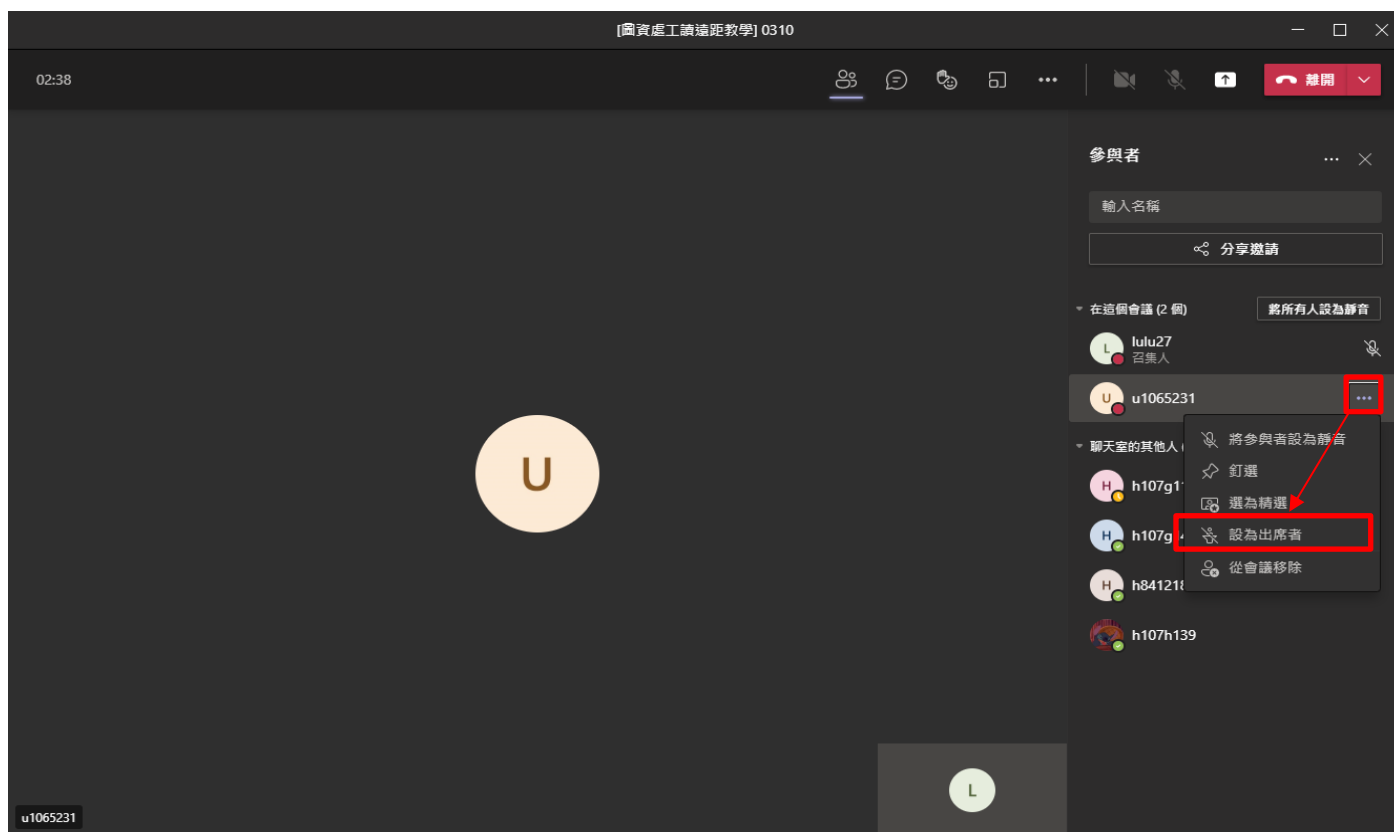


7. Q：目前有老師反應有學生會關掉老師本身的麥克風或是畫面。
A：圖資處經測試後，以下圖為例：下圖為老師端之分享畫面，請老師注意勿點最上方之**授與控制權**，即可避免此狀況



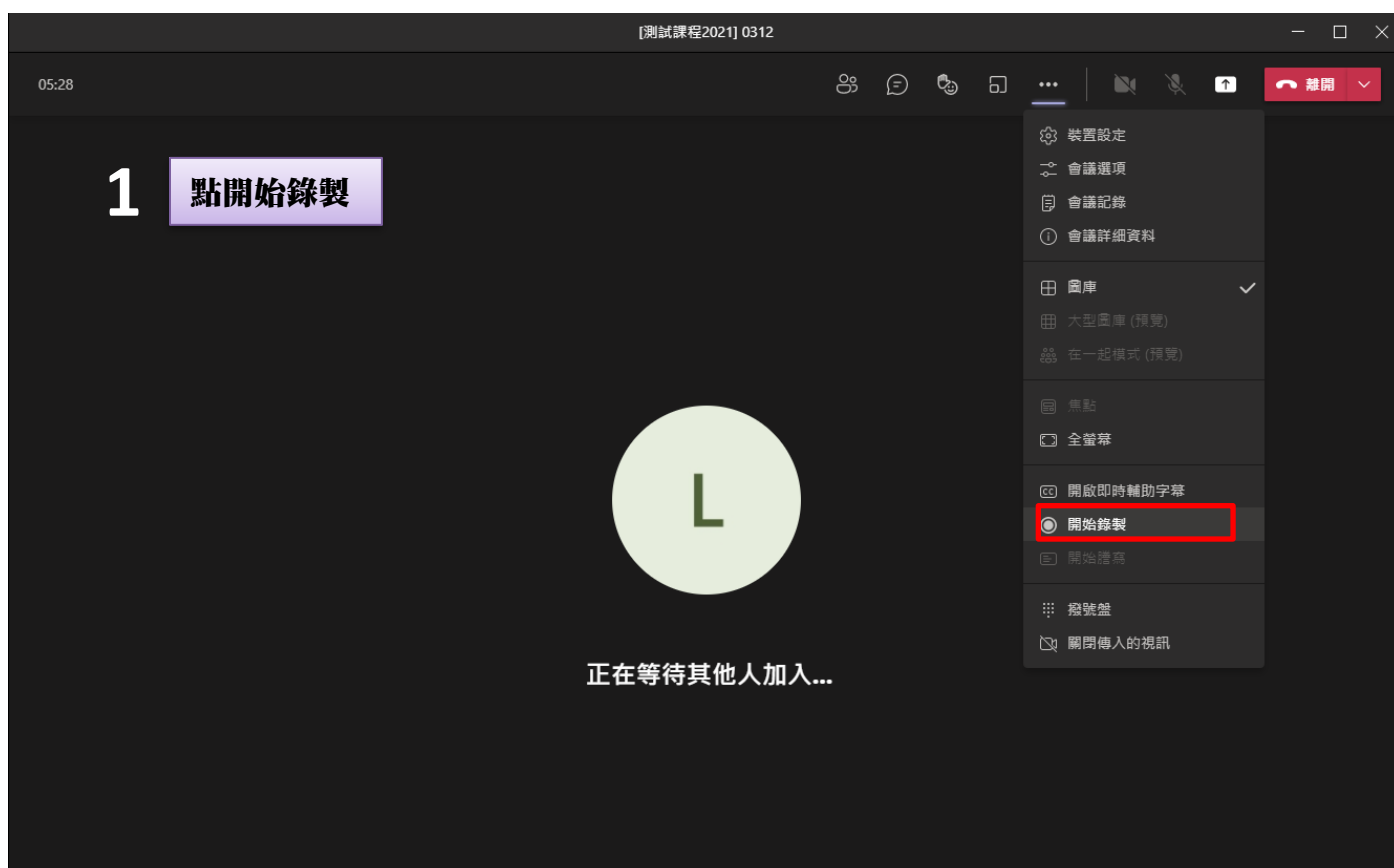
8. Q：目前有老師反應學生會惡意踢除學生離開會議，如何避免。

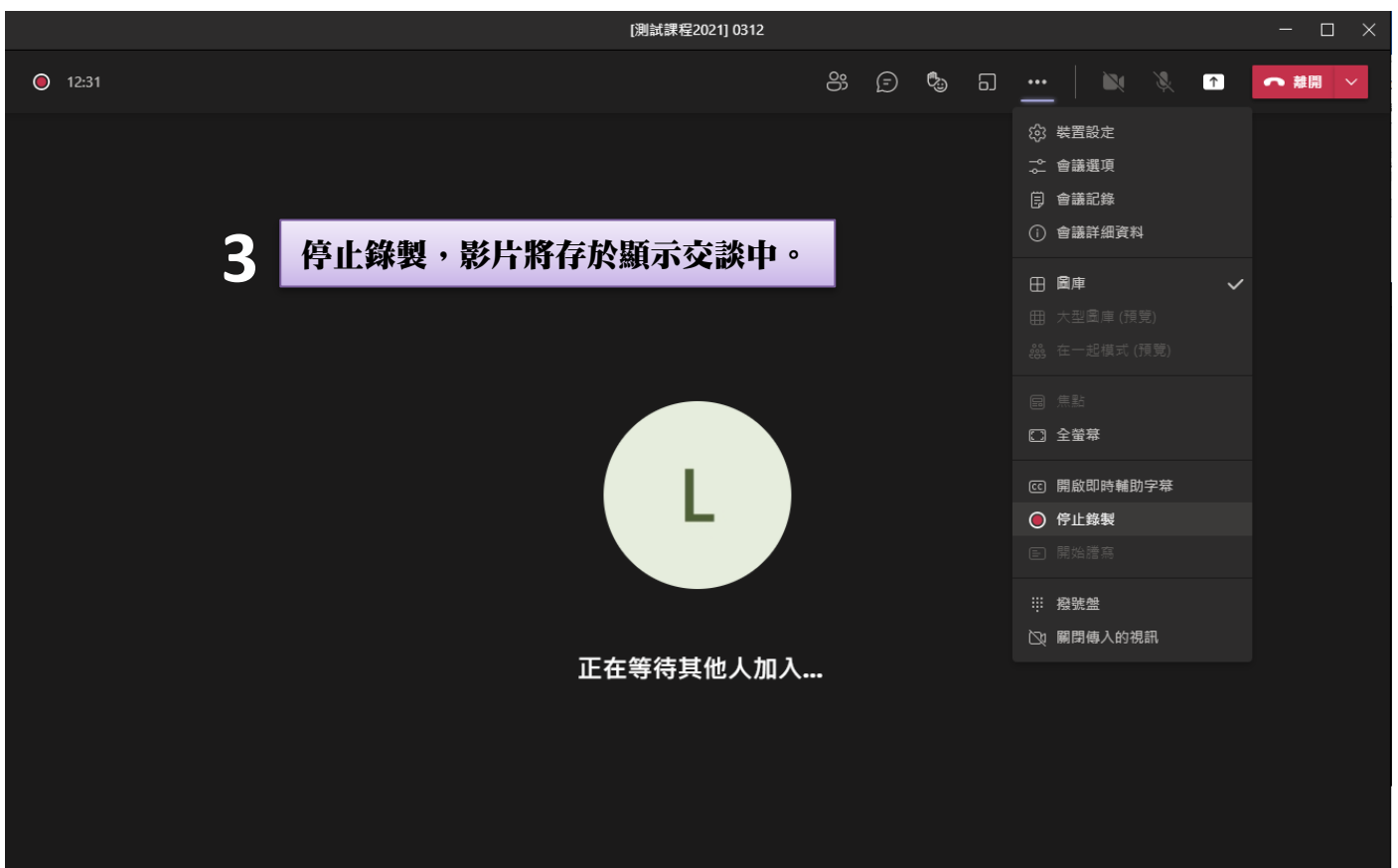
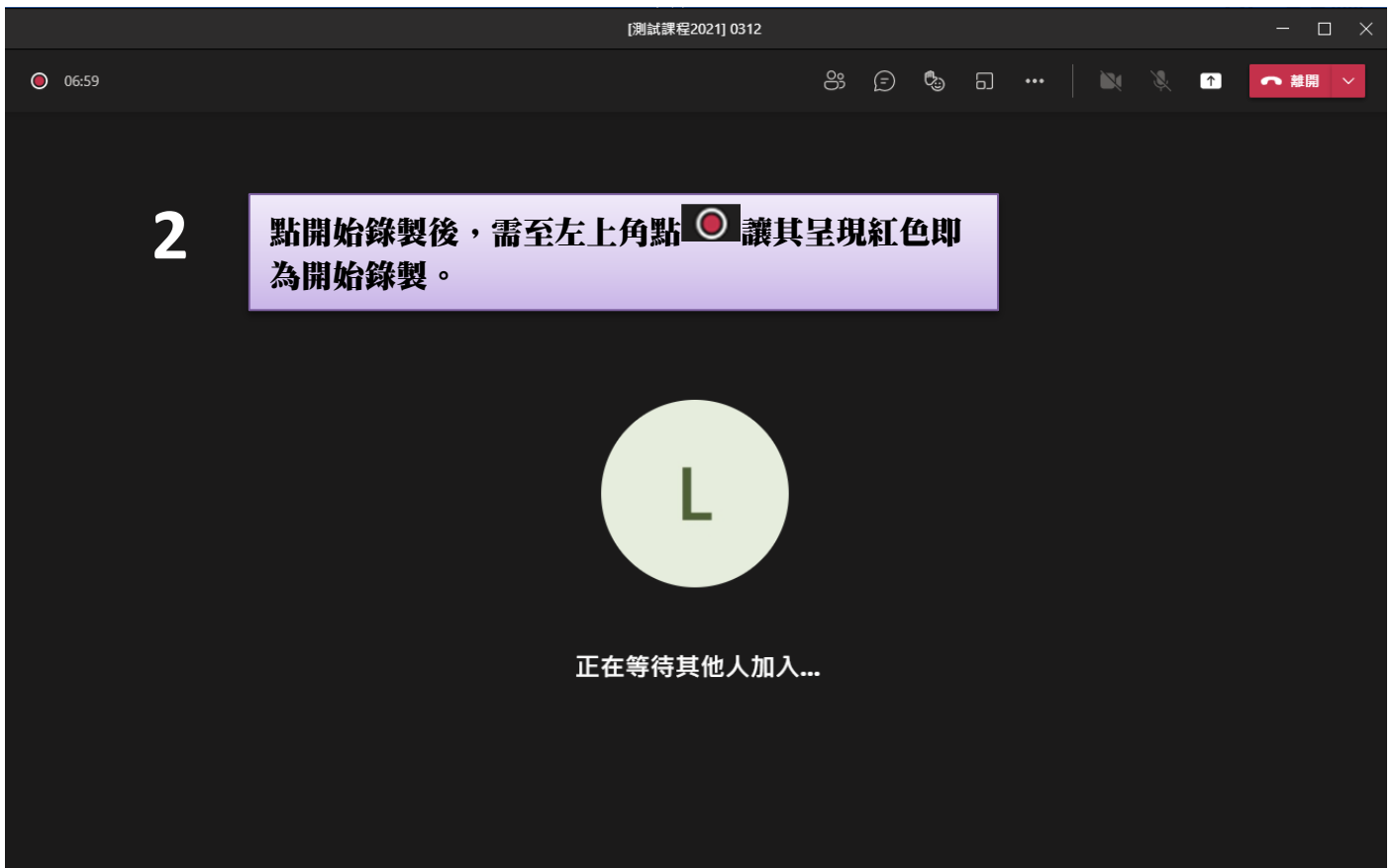
A：圖資處經測試後，以下圖為例：煩請老師於會議開始，學生陸續進來時，將學生設為出席者，即可避免此狀況。



9. Q：是否要將遠距教學的教學過程錄製下來嗎？

A：根據老師教學課程的需求，如需錄製如下圖所示。





10. Q: 能否讓學生不要在顯示交談區打字聊天。
A: 無法限制顯示交談區之留言行為。