

# 【圖資處誠徵工讀生一名】

✚ 工作單位：圖書資訊處

✚ 工作地點：G 棟圖書資訊大樓四樓。

✚ 工作內容：

1. 資訊服務台電話接聽，文件收發、遞送。
2. 協助電腦軟體安裝、具備電腦基礎解決能力。
3. G 棟電腦教室及維護辦公室環境整潔。
4. 臨時交辦事項。

✚ 工作時間：週一至週五，每日 7 小時(早上 8 點到下午 4 點，中午休息 1 小時)。

✚ 徵聘對象：本校進修部在學學生（應屆畢業生除外）。

✚ 待遇：時薪 160 元。

✚ 應徵條件：

1. 具備服務熱忱、細心、積極負責、耐勞、可獨立作業者。
2. 學習態度及溝通能力、問題處理反應靈敏。

✚ 意者請於 **110 年 8 月 20 日(五)前**，備履歷(含照片、聯絡方式、科系、班級、工作經歷或特長)，**E-mail: lulu27@hk.edu.tw 或送至 G 棟 4 樓圖資處系統發展組**，面談時間將另行通知，面試結束後 3 日內(不含假日)以 E-mail 通知面試結果，所繳交之履歷書面資料恕不退回（將依個人資料保護法予以管理或銷毀）。

✚ 若有其他相關問題請洽校內分機 2372(雅茹)。