

# 【誠徵】

## ※工作地點：

校內推廣教育中心

## ※工作時間：

本中心晚班工讀需輪值假日喔！上班採輪班制，非每日有班。

【晚班】週一至週五 17:00-21:30

【假日】每月需輪值一至兩周假日 08:00-17:00

## ※開始工作時間：

面試後電話通知，上班前安排教育訓練，請確認工作時間，無誠勿試。

## ※工作內容：

櫃檯服務、活動支援、行政事務、接聽電話、主管交辦事項...推廣中心相關事務等。

## ※誠徵對象：

有工作需求耐心認真，具備基礎電腦文書處理能力(word、excel、power point 等)，不遲到早退，可長期工讀，如果符合以上要求，歡迎您一同加入。(大一、大二為優先佳)

## ※備註：

履歷格式不限，如有意願的同學請附上貼上相片的完整履歷表表格(含聯絡方式、就讀系級、工作經驗)，交至 L 棟 1 樓推廣中心櫃台，或是

E-mail：[cont@hk.edu.tw](mailto:cont@hk.edu.tw)

※履歷經審查後，合則約談，不合恕不另行通知，亦不退還履歷，敬請見諒。校內分機 6155、6152、6153



弘光科技大學

推廣教育中心

Professional Advancement Center