

以 Microsoft Teams 進行遠距教學之操作說明手冊

弘光科大 圖書資訊處

民國 110 年 9 月 14 日

一、說明：

1. 目前本校創課系統TronClass已與Microsoft Teams整合，提供全校進行遠距教學及會議。
2. 因應開學期間，遠距教學、會議、選課等線上連線需求倍增，除了從創課系統TronClass登入教學之外，若系統有連線狀況，您亦可下載電腦版Teams(<https://ppt.cc/fzm3cx>)進行授課。
3. 相關設定步驟，敬請參閱本操作說明手冊，若有任何疑問，請聯絡圖資處 [資訊服務台#2375](tel:2375) 或 [王文璋同仁#2363](tel:2363)。

二、操作及設定：

1. 從桌面上的 Microsoft Teams 圖示啟動。




2. 登入 Teams 後，點選【團隊】，並【建立團隊】，團隊可以當成一個班級。



1. 在選取團隊類型請選擇【班級】。

選取團隊類型

 班級 討論區、群組專案、作業	 專業學習社群 (PLC) 授課者工作群組	 教職員 學校管理與開發	 其他 社團、研究群組、課後活動
---	---	--	---

取消

2. 團隊【名稱】請輸入班級名稱，輸入完成後請按【下一步】。

建立您的團隊

老師是課程團隊的擁有者，而學生是參與成員。每個課程團隊都可讓您建立作業及測驗、記錄學生意見反應，以及提供學生在課程筆記本中做筆記的私人空間。

名稱 (1)

日四技 系1年甲班

說明 (選填)

讓人員了解這個團隊

取消 下一步 (2)

3. 此頁請直接點擊【略過】。

新增人員至「日四技 系1年甲班」

學生 老師

搜尋學生 新增

開始輸入名稱來選擇學校內的群組、通訊群組清單或個人。

略過

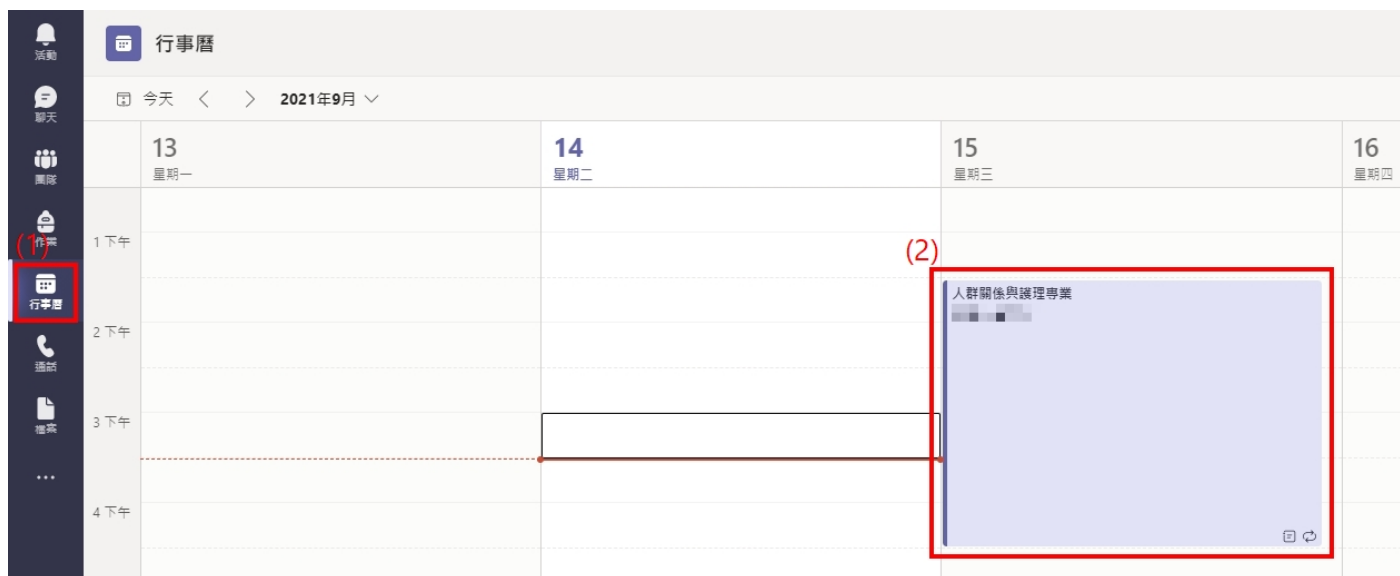
4. 請點擊畫面右上角【排程會議】，可直接設定多週線上上課。



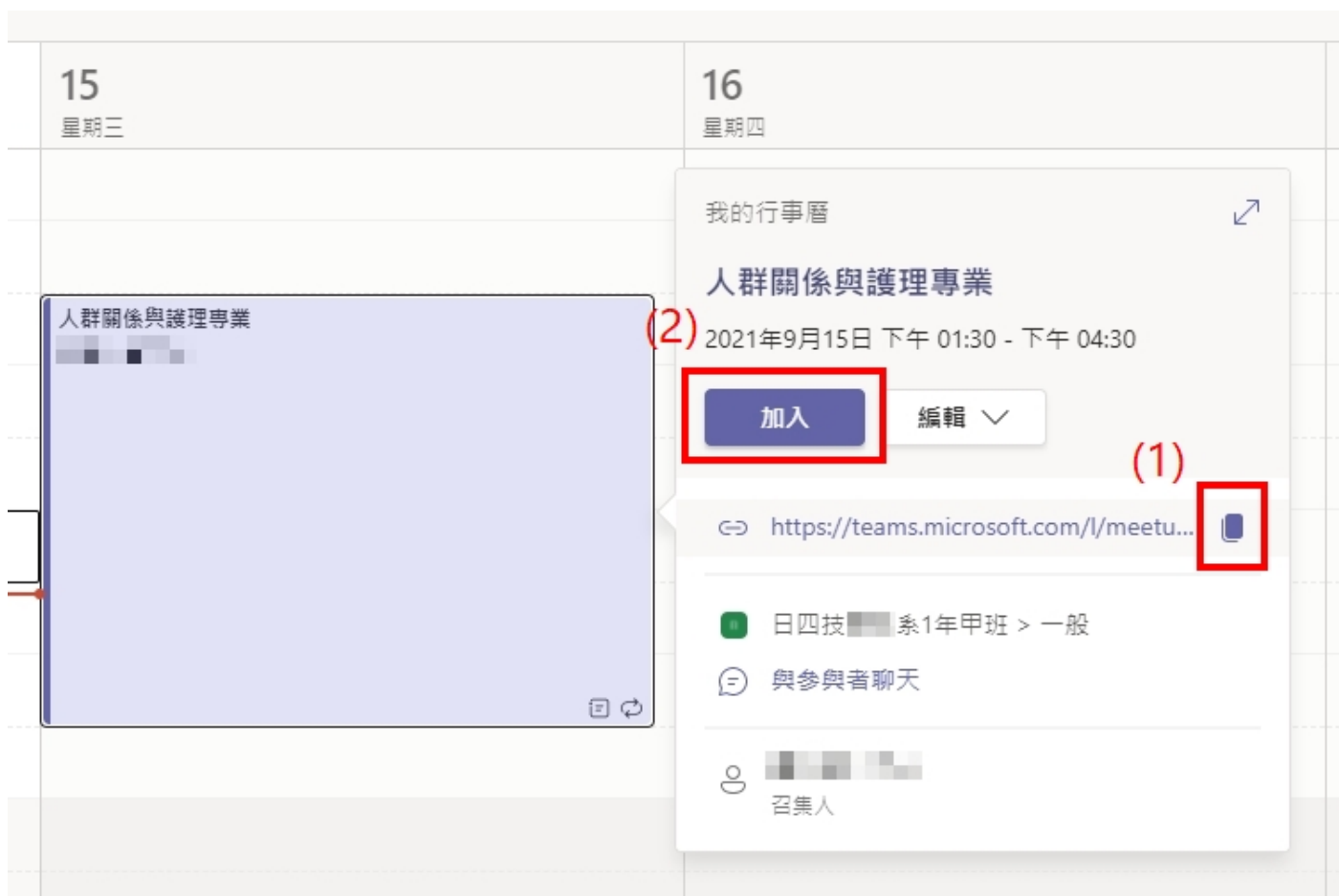
5. 請輸入(1)課程名稱，(2)上課開始及結束時間(時間依老師需求彈性設定)，(3)設定每週上課，設定完成後按【傳送】。



6. 請點擊【行事曆】後，點擊上一個步驟新增的會議。



7. 點擊(1)圖示可複製會議連結，請將會議連結給學生，點擊【加入】即可進入視訊會議。



8. 設定【視訊】、【電腦音訊】後，點擊【立即加入】，即可進入視訊會議。

