

弘光科技大學 教師評鑑系統

院系自訂項目教師輸入作業--操作手冊

一. 作業路徑位置：

1. 校務行政系統—教師資訊—教師評鑑系統—教學資料—院系自訂項目教師輸入作業
2. 校務行政系統—教師資訊—教師評鑑系統—研究資料—院系自訂項目教師輸入作業
3. 校務行政系統—教師資訊—教師評鑑系統—服務資料—院系自訂項目教師輸入作業
4. 校務行政系統—教師資訊—教師評鑑系統—輔導資料—院系自訂項目教師輸入作業
5. 說明：四支作業開啟為同一支作業，擇一開啟輸入即可。



二. 系統操作說明：

步驟一. 選擇院系項目

1. 輸入查詢條件後點擊[查詢]按鈕，可查出院系自訂各類項目。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一. 選擇院系項目 → 步驟二. 資料查詢 → 步驟三. 資料輸入(確認送出即完成)

查詢條件 學年度： 107 評量面： 教學 ▾ 查詢

2. 挑選要輸入之項目後，點擊左側之[選擇]按鈕，進入[步驟二]頁面。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一. 選擇院系項目 → 步驟二. 資料查詢 → 步驟三. 資料輸入(確認送出即完成)

查詢條件 學年度： 107 評量面： 教學 ▾ 查詢

操作	學年度	院系別	院系	評量面	項目編號	項目名稱	說明
選擇	107	院自訂	醫療健康學院	教學	A-01	教學構面測試項目(一)。	說明(一)。
選擇	107	系自訂	資管系	教學	a-01	系自訂測試資料	測試說明

步驟二. 資料查詢

1. 如要新增此項目資料時，於此頁面點擊[新增]按鈕，進入[步驟三]頁面，請參閱[步驟三]操作方式。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業			
步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入(確認送出即完成)			
學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學			
項目名稱：A-01 教學構面測試項目(一)。			
查詢條件	審核狀態：全部 ▼	關鍵字：	(非必要)
查詢	新增	匯出Excel檔	返回上一頁

2. 輸入查詢條件後點擊[查詢]按鈕，可查出此項目已輸入過之詳細資料。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業			
步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入(確認送出即完成)			
學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學			
項目名稱：A-01 教學構面測試項目(一)。			
查詢條件	審核狀態：全部 ▼	關鍵字：	(非必要)
查詢	新增	匯出Excel檔	返回上一頁

3. 如要匯出資料，則先查詢出相關資料後，點擊[匯出 Excel 檔]按鈕，即可匯出電子檔資料。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入(確認送出即完成)

學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學
 項目名稱：A-01 教學構面測試項目(一)。

查詢條件 審核狀態：全部 關鍵字： (非必要)

查詢 新增 匯出Excel檔 返回上一頁

4. 可點擊[返回上一頁]按鈕，返回到[步驟一]頁面，重新選擇院系自訂項目。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入(確認送出即完成)

學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學
 項目名稱：A-01 教學構面測試項目(一)。

查詢條件 審核狀態：全部 關鍵字： (非必要)

查詢 新增 匯出Excel檔 返回上一頁

5. 審核狀態為[填寫中]之資料，可點擊[編輯]按鈕，進入[步驟三]頁面更正資料，或點擊[刪除]按鈕，將資料刪除，審核狀態為[待審]之資料僅提供檢視及佐證資料下載功能。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入(確認送出即完成)

學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學
 項目名稱：A-01 教學構面測試項目(一)。

查詢條件 審核狀態：全部 關鍵字： (非必要)

查詢 新增 匯出Excel檔 返回上一頁

	日期	說明	上傳佐證數量	審核狀態	審核說明	審核人	審核時間	新增時間	修改時間
編輯 刪除	1080109	暫存資料，尚未確認送出。	0	填寫中				108/01/25 15:29:15	108/01/25 15:29:15
檢視	1080125	測試資料	1	待審				108/01/25 14:59:00	108/01/25 15:22:42

步驟三. 資料輸入

1. 如要取消輸入，點擊[返回上一頁]按鈕，回到[步驟二]頁面。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入 (確認送出即完成)

返回上一頁

學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學
項目名稱：A-01 教學構面測試項目(-)。

日期：

說明：

審核狀態：填寫中

上傳佐證資料

暫存 確認送出

2. 輸入[日期]及[說明]欄位後，如須上傳佐證資料，怎勾選[上傳佐證資料]，顯示佐證資料上傳視窗。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入 (確認送出即完成)

返回上一頁

學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學
項目名稱：A-01 教學構面測試項目(-)。

日期：1080125

測試資料

說明：

審核狀態：填寫中

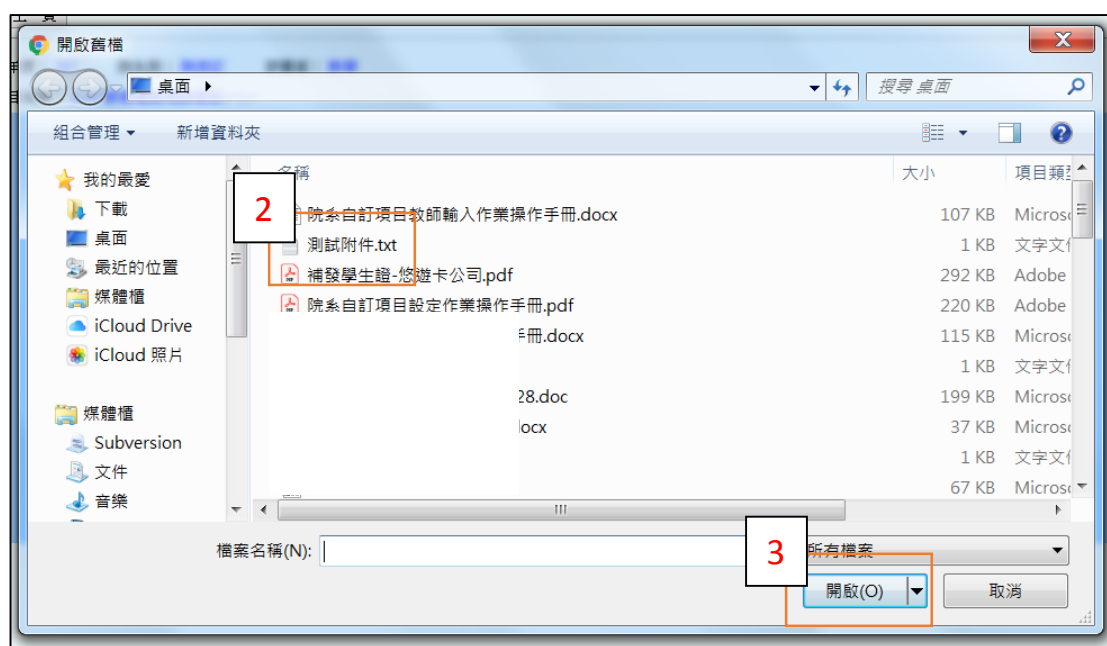
上傳佐證資料

選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳

佐證上傳(下載)：

暫存 確認送出

3. 檔案上傳操作方式為：(1)選擇檔案(2)選取檔案後點擊[開啟](3)檔案上傳。多個檔案可重覆操作即可。



4. 如要刪除檔案則於檔案上傳視窗中，點擊[刪除]按鈕，要下載檔案則點選[下載]按鈕。

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入(確認送出即完成)

返回上一頁

學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學
項目名稱：A-01 教學構面測試項目(一)。

日期：1080125
測試資料
說明：

審核狀態：填寫中

上傳佐證資料

選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳

檔案名稱	操作
測試附件.txt	下載 刪除

佐證上傳(下載)：

暫存 確認送出

5. 資料都已輸入且確認後，可點擊[確認送出]按鈕，存檔成功後返回到[步驟二]，審核狀態為[待審]，即可送至院系審核。
6. 如尚有佐證資料未齊全，可先點擊[暫存]，先儲存資料，審核狀態為[填寫中]，等備齊資料再以[編輯]方式進行

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入(確認送出即完成)

返回上一頁

學年度：107 院系別：院自訂 評量面：教學
項目名稱：A-01 教學構面測試項目(一)。

日期：1080125
測試資料
說明：

審核狀態：填寫中

上傳佐證資料

選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳

檔案名稱	操作
測試附件.txt	下載 刪除

佐證上傳(下載)：

暫存 確認送出

[G020715] 院系自訂項目教師輸入作業

步驟一 選擇院系項目 → 步驟二 資料查詢 → 步驟三 資料輸入(確認送出即完成)

學年度： 107 院系別： 院自訂 評量面： 教學

項目名稱： A-01 教學構面測試項目(-)。

查詢條件 審核狀態： 全部 關鍵字： (非必要)

	日期	說明	上傳佐證數量	審核狀態	審核說明	審核人	審核時間	新增時間	修改時間
<input type="button" value="檢視"/>	1080125	測試資料	1	待審				108/01/25 14:59:00	108/01/25 15:22:42