

# 《教育研究與實踐學刊》撰寫格式

110 年 11 月 12 日 110 學年度編輯委員會議通過

一、稿件：投稿論文請用 Word 2003 以上版本編排，並用 A4 紙直式橫書格式撰寫。中文稿請採單行間距、英文稿為 1.5 倍間距，12 號字，左側註明行號，中文、標點符號用全型新細明體，英文、標點符號與數字用半型 Times New Roman，文稿上下各留 2.54 公分空白，左右兩側各留 3.17 公分空白，表與圖寬度請勿超過 12.5 公分。

二、文稿編排格式：文稿應依首頁、正文及參考文獻之順序編排。

(一) 首頁：中文首頁（限 1 頁），撰寫內容包含：文稿題目名稱、作者姓名、摘要（150 字為原則）、關鍵字（2 至 3 個，英文採小寫為原則）、服務單位與職稱。

(二) 正文：正文部分包括緒論、文獻探討、研究方法、結論與建議。

(三) 參考文獻：正文中引用過之文獻，必須全部列舉在此，且不得列出未引用之文獻。文獻依中文文獻及外文文獻的順序排列，中文文獻依作者姓氏筆畫順序排列，翻譯及外文文獻則依作者姓氏字母順序排列。已有數位物件辨別碼（DOI）的參考文獻請盡量列出。

三、文稿撰稿格式（請參考 APA 第七版格式）：

(一) 首頁：略。

(二) 正文

1. 原則上應具備章節【緒論（前言或引言）、本論（含理念、文獻評述或探討、研究方法、結果與討論）、結論與建議】。

2. 章節標號層次原則：

中文稿：壹、一、(一)、1、(1)、a 【壹-置中、一-左齊、(一)等依序右縮 1 格半形】

英文稿：I、A、1、a、(1)、(a)【標號層次相對位置同上】

3. 附圖、附表：

(1) 編號採用阿拉伯數字，如表 1 標題、圖 1 標題。

(2) 表之標題在該表之上方（置左），圖之標題在該圖之下方（置中）。

(3) 圖、表的資料來源與說明置於圖、表的下方（靠左）。

(4) 圖、表請置於本文適當位置處，以不跨頁為原則。

4. 正文內之引註及參考文獻格式：須以作者姓名來與參考文獻所列作者姓名作交叉核對，詳細格式請自行參閱相關資料。

(三) 附錄：與正文相同。