



111學年 11/07校園防疫新措施



- 教職員生進入校園全程佩戴口罩，課程及活動中禁止飲食。
- 教職員生如「快篩或PCR篩檢陽性」或收到「匡列隔離通知」，請立即至學校網頁之「**新冠肺炎(COVID-19)防疫專區**」掃描QR-code完成填寫「**COVID-19確診與密切接觸者自主回報疫調系統**」表單或通報校安中心(04-26338000)。
- 若有疑似症狀(發燒、咳嗽、呼吸急促、味/嗅覺異常)，請立即就醫、不進校園，在家休息。



COVID-19確診與密切接觸者自主回報疫調系統



密切接觸者

同住家人 (室友)

一律採自主防疫

0+7

自主防疫期間

具2日內篩檢**陰性**證明且無症狀

可入校上班上課

自主應變對象

接觸校內確診

教職員生

與確診者於確診前2日

有脫口罩共同活動15分鐘者，

由學校提供1劑快篩試劑，

快篩**陰性**可入校上班上課。



「學生」 確診 | 密切接觸者



弘光科技大學
HUNGKUANG UNIVERSITY
2022.11.04

本人確診

- 1 填報「自主回報疫調系統」、通知「班導師」
- 2 實施 **7日 居家隔離** + **7日 自主健康管理**

7日居家隔離期間

★不可入校上課、申請「安心就學」，**不用請假。**

7日自主健康管理期間

(快篩陰性即可提前解除)

★無症狀可入校上課，有症狀需申請「安心就學」，**不用請假。**

密切接觸者

- 1 填報「自主回報疫調系統」、通知「班導師」
- 2 確診者之同住家人/室友
實施 **0日 居家隔離**
+ **7日 自主防疫**

★7日自主防疫期間：

2日內快篩陰性且無症狀，可入校上課。
例：11/7快篩陰性、11/7、8可入班上課。



1. 學生請假申請，請至學生資訊系統完成請假程序。
2. 學生請假問題請洽生住組(分機1424)、安心就學諮詢，請洽教務處課務組。



「教師」 確診 / 密切接觸者



本人確診

- 1 通知「單位主管」、填報「自主回報疫調系統」
- 2 實施 **7日 居家隔離** +
7日 自主健康管理

7日居家隔離期間

- (1) 不可入校上班授課。
- (2) 申請「防疫隔離假」、檢附「隔離通知書」。

7日自主健康管理期間

(快篩陰性即可提前解除)
期滿無症狀可正常上班。

密切接觸

- 1 通知「單位主管」、填報「自主回報疫調系統」
- 2 確診者之同住家人
實施 **0日 居家隔離**
+
7日 自主防疫

★7日自主防疫期間：

2日內快篩陰性且無症狀，可入校上班授課。

例：11/7快篩陰性、11/7、8可入班授課。



1. 教師遇請假時，請依本校「教職員工請假規則」至差假系統，完成請假程序。
2. 人事室持續依本校「嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組」發佈之最新訊息，滾動式調整。
3. 請假諮詢，請洽人事室 (分機2226)。



「職員工」 確診 / 密切接觸者



本人確診

- 1 通知「單位主管」、填報「自主回報疫調系統」
- 2 實施 **7日 居家隔離** +
7日 自主健康管理

7日居家隔離期間

- (1)不可入校上班。」
- (2)申請「防疫隔離假」並檢附隔離通知書或申請居家辦公。

7日自主健康管理期間

(快篩陰性即可提前解除)

期滿無症狀可到校上班，或申請居家辦公。

密切接觸

- 1 通知「單位主管」、填報「自主回報疫調系統」
- 2 【確診者之同住家人】
實施 **0日 居家隔離**
+
7日 自主防疫

★7日自主防疫期間：

2日內快篩陰性且無症狀，可入校上班。
例：11/7快篩陰性、11/7、8可入校上班。



1. 職員工遇請假時，請依本校「教職員工請假規則」至差假系統，完成請假程序；申請居家辦公請至人事室網站下載表單並依規定送件。
2. 人事室持續依本校「嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組」發佈之最新訊息，滾動式調整。
3. 請假、居家辦公諮詢，請洽人事室 (分機2226)。

「學生」-安心就學處理



學生

- 本人確診，7日居家隔離 + 7日自主健康管理(隔離滿7日後，快篩陰性可提前解除自主健康管理，有症狀可申請安心就學)
- 與同住家人(室友)確診密切接觸者：
 - ✓ 採0+7天自主防疫期間(2日快篩陰性可入校上課，有症狀可申請安心就學)

申請項目

- 選課學分低於應修學分下限 / 延後註冊 / 實習課程調整 / 跨校修課 / 請假 / 依系彈性修業規劃方式處理 / 無法參加期中(期末)考試 / 資格權利保留 / 其他

申請方式

- 填寫「弘光科技大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學申請表」，email至學生所屬各系科申請
- 境外新生則由國際處協助彙整名單，由系協助辦理

處理機制

- 依學生申請項目會辦相關業管單位及教學單位，並協助學生安心就學申請

單一窗口

- 任何問題可詢問教務處課務組
(聯絡人:陳俊良, 聯絡電話: 04-26318652分機1252, E-MAIL: hkcur@hk.edu.tw)



「老師」授課處理

教師

- 全校專兼任教師確診，7日居家隔離 + 7日自主健康管理(隔離滿7日後，快篩陰性可提前解除自主健康管理至學校上課，有症狀須申請調整授課方式)
- 與同住家人(室友)確診密切接觸者：
 - ✓ 採0+7天自主防疫期間(2日快篩陰性可入校上課，有症狀可申請調整授課方式)

申請項目

- 調補課
- 遠距教學 (同步教學 / 非同步教學)
- 代課

申請方式

- 填寫「弘光科技大學教師因應新型冠狀病毒肺炎疫情調整授課方式申請表」
- 以電子郵件或傳真方式提交申請表至所屬教學單位進行申請

處理機制

- 教學單位申請進行審核
- 依教師申請項目會辦相關單位

單一窗口

- 有關因應新型冠狀病毒肺炎疫情調整授課方式任何問題可詢問教務處課務組 (聯絡人:陳俊良, 聯絡電話: 04-26318652分機1252, E-MAIL: hkcur@hk.edu.tw)

「導師」-協助處理流程



➤ 學生確診/快篩陽性/居家隔離

1. 請學生填報疫調系統
2. 協助確診學生申請安心就學
3. 若學生因症狀無法配合線上課程可請假 (防疫隔離假)



COVID-19 確診與密切接觸者
自主回報疫調系統

➤ 學生因同住家人 (室友) 確診

11/7起均採0+7自主防疫，期間每2日快篩陰性且無症狀，可正常上課。

例:11/7快篩陰性，則11/7、8可正常入班上課

➤ 學生與確診者接觸15分鐘以上且無配戴口罩

1. 快篩陰性且無症狀，可正常上課。
2. 如有身體不是或快篩因性仍有疑慮，依本校學生請假規則辦理，申請事假或病假 (取消防疫假)。
3. 確診者為本校教職員生，可領取1劑快篩試劑。