



專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」
建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：1/9

專書獎勵申請操作手冊

目錄

一、登入系統.....	2
(一)系統入口：弘光校首頁→「教師職員」→點選「校務資訊系統(新)」.....	2
(二)系統路徑：研發系統→G09 論文及專書獎勵系統→申請作業→「教師專書獎勵申請」.....	2
二、專書獎勵申請.....	3
(一)新增申請.....	3
(二)選擇申請項目及輸入內容.....	3
(三)上傳附件.....	4
(四)瀏覽已上傳的附件.....	4
(五)提示視窗.....	5
(六)送出簽核.....	5
三、專書獎勵編輯/查詢.....	6
(一)退回修改.....	6
(二)查詢簽核狀(退件原因).....	6
(三)申請單狀態.....	7
(四)已超過申請時間.....	7
四、簽核作業.....	8
(一)系統路徑：研發系統→G09 論文及專書獎勵系統→簽核作業→「專書獎勵簽核作業」.....	8
(二)批次簽核.....	8
(三)退回設定.....	9
(四)單筆簽核.....	9



專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」
建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：2/9

一、登入系統

(一)系統入口：弘光校首頁→「教師職員」→點選「校務資訊系統(新)」



(二)系統路徑：研發系統→G09 論文及專書獎勵系統→申請作業→「教師專書獎勵申請」





專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」

建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：3/9

二、專書獎勵申請

(一)新增申請

※點選「新增申請」

專書獎勵申請

學年	111	學期	2	申請編號		專書名稱	
----	-----	----	---	------	--	------	--

[查詢](#)

新增申請

詳細	學年	學期	申請編號	狀態	申請日期	獎勵類別	專書名稱
----	----	----	------	----	------	------	------

(二)選擇申請項目及輸入內容

專書獎勵申請

申請單號	申請單號						
學年	111	學期	2	申請日	1120207	英文姓名	英文姓名
獎勵類別	專書	專書名稱	專書名稱				
公開發行	<input type="checkbox"/> 是否為出版公開發行	是否為合著	<input type="checkbox"/> 是否為合著				
出版西元年月	ex:202302	ISBN編號	ISBN編號	出版社/出版處所	出版社/出版處所		

接受本校補助之研究計畫所發表的專書

申請人是否確認非下列著作

(一)學位論文、已發表論文合輯、主編書籍。
(二)編纂式的教科書、工具書或翻譯著作。
(三)研討會論文集。
(四)研究成果報告。
(五)非學術性之通俗著作。
(六)已獲獎勵之再版書籍或再刷書籍。



專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」
建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：4/9

(三)上傳附件

※選擇「檔案」後，點選「上傳」

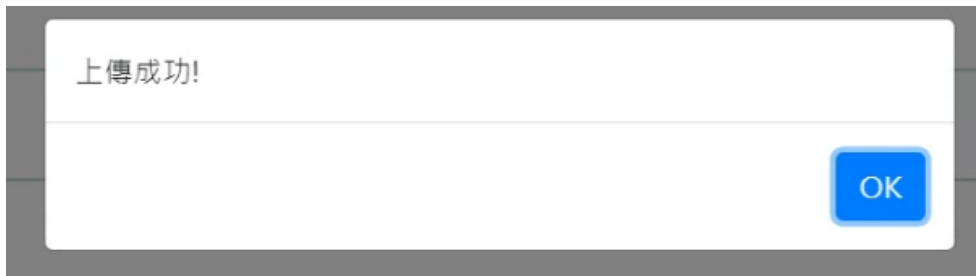
檢附資料：
※檔案最大限制20M，僅限.pdf、jpg、png

(一)已正式出版發行之專書或包含第6條出版公開發行載明資訊之版權頁、目錄、書本封面及封底等相關資料。

選擇檔案(最大限制 20MB)

(二)作者對專書審查意見之答覆說明或校稿證明相關文件。

選擇檔案(最大限制 20MB)



(四)瀏覽已上傳的附件

※點選「瀏覽」

檢附資料：
※檔案最大限制20M，僅限.pdf、jpg、png

(一)已正式出版發行之專書或包含第6條出版公開發行載明資訊之版權頁、目錄、書本封面及封底等相關資料。

選擇檔案(最大限制 20MB)

(二)作者對專書審查意見之答覆說明或校稿證明相關文件。

選擇檔案(最大限制 20MB)

(三)出版(發行)單位所提供之出版委員(或編輯委員)名單。

選擇檔案(最大限制 20MB)

(四)其他有助於審查之文件。

1 / 1 | - + | [Home] [Refresh] [Download] [Print] [More]

弘光科技大學專任教師學術論文或學術專書發表獎勵申請與審核表 印表日: 2023/01/03 10:28

學年度	第 學期	申請日期	申請編號
中文姓名	英文姓名	學院系所	



專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」
建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：5/9

(五)提示視窗

※出現缺少「欄位」，請檢查是否有漏掉的欄位尚未輸入。



(六)送出簽核





專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」
 建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：6/9

三、專書獎勵編輯/查詢

(一)退回修改

※點選「編輯」，可修改退回的申請單，並重新「送出簽核」

檢視	編輯	111	2	HK-111-4-037	狀態: 退回修改 簽核紀錄	1120203	學術專書	20230
----	-----------	-----	---	--------------	------------------	---------	------	-------

(二)查詢簽核狀(退件原因)

※點選「簽核紀錄」，可查詢目前簽核流程及簽核意見

簽核流程

序號	姓名	簽核單號	簽核關卡	簽核狀態	串/並簽	簽核時間	簽核意見
1	■■■■	0000000003	■■■■	審核通過	串簽	112/02/03 04:17:54	-
2	■■■■	0000000003	系主任	審核通過	串簽	112/02/03 10:12:30	通過
3	■■■■	0000000003	院長	退回	串簽	112/02/03 10:29:27	退回不須全部重簽測試
4	■■■■	0000000003	■■■■	審核通過	串簽	112/02/03 10:29:58	-
5	■■■■	0000000003	院長	退回	串簽	112/02/03 10:30:46	退回全部關卡需重新簽核測試
6	■■■■	0000000003	■■■■	待審	串簽	-	-
7	■■■■	0000000003	系主任	待審	串簽	-	-
8	■■■■	0000000003	院長	待審	串簽	-	-
9	■■■■	0000000003	研發經辦	待審	平行簽	-	-

返回



專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」
 建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：7/9

(三)申請單狀態

※「簽核不通過」，顯示最後不通過者簽核意見

檢視	111	1	HK-111-1-005	狀態: 簽核不通過 審核不通過原因: 已超過個人經費上限, 請老師下次提出。	1110704
----	-----	---	--------------	---	---------

※「學發會審核不通過」，顯示學發會審核不通過原因

檢視	111	1	HK-111-1-004	狀態: 學發會審核不通過 審核不通過原因: 因已超過上限, 待下次提出申請	1110624
----	-----	---	--------------	--	---------

※「學發會審核通過」，顯示學發會核定金額

檢視	111	1	HK-111-1-003	狀態: 學發會審核通過 核定金額: 50000	1110624
----	-----	---	--------------	----------------------------	---------

(四)已超過申請時間

※超過申請時間未送出的申請單，狀態會備註「非開放申請時間」，並且不可申請，請重新「新增申請」下一梯次獎勵申請

檢視	111	1	HK-111-1-002	待申請(非開放申請時間)	1110624	EI
----	-----	---	--------------	--------------	---------	----



專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」
建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：8/9

四、簽核作業

(一)系統路徑:研發系統→G09 論文及專書獎勵系統→簽核作業→「專書獎勵簽核作業」



(二)批次簽核

※勾選欲簽核的單號，於「批次簽核」選擇審核狀態，再按「執行批次簽核」進行簽核

專書獎勵簽核作業

批次簽核

通過 退回 不通過

簽核意見

Search

<input type="checkbox"/>	詳細	學年	學期	申請編號	申請日期	申請人	系所	獎勵類別	專書名稱
<input type="checkbox"/>	簽核	111	2	HK-111-4-037	1120203	■■■■	■■■■	學術專書	■■■■■■■■



專案名稱：「論文及專書獎勵系統」 文件名稱：「專書獎勵申請」
 建立日期：2023/02/06 撰寫者：郭素連 頁次：9/9

(三) 退回設定

※點選「退回」預設為已簽核過的關卡不須重簽，如需全部重新，請勾選「所有簽核關卡須重新簽核」

專書獎勵簽核作業

批次簽核

通過
 退回
 不通過

退回設定

所有簽核關卡須重新簽核 *預設為已簽核過關卡不須重新簽核*

簽核意見
執行批次簽核

Search

<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	學年	學期	申請編號	申請日期	申請人	系所	獎勵類別	專書名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	簽核	111	2	HK-111-4-037	1120203	■■■■	■■■■	學術專書	■■■■■■■■■■

(四) 單筆簽核

※點選欲單筆簽核的「簽核」按鈕，進行單筆簽核

Search

<input type="checkbox"/>	詳細	學年	學期	申請編號	申請日期	申請人	系所	獎勵類別	專書名稱
<input type="checkbox"/>	簽核	111	2	HK-111-4-037	1120203	■■■■	■■■■	學術專書	■■■■■■■■■■

(四)其他有助於審查之文件。

選擇檔案(最大限制 20MB)

上傳

瀏覽

取消

單筆簽核

通過
 退回
 不通過

簽核意見

執行簽核