

111.2 學期 學生開學課務相關資料

- 一、學生可登入【選課系統】進入【課程資訊查詢】，並在選課清單確認個人當學期選課課表。
- 二、再次提醒！第三次網路選課日期為 **112年02月20日(星期一)中午12點起至112年03月01日(星期三)晚上12點止**，請於此階段完成選課。
- 三、教務處課務組將於第3週，03月06日(星期一)至03月12日(星期日)請學生進行加退選後選課清單確認作業，請確實核對，避免影響個人修課權益。
- 四、為保障自身權益，請勿將選課系統密碼告訴他人，或於公共電腦登入選課系統。
- 五、選課期間若有選課上或課程相關問題，學生可撥打分機或 EMAIL 至 cur@hk.edu.tw 反映問題，課務組將依個人修課狀況予以協助。

負責人員	連絡電話	負責系所
沈鈺萱	04-26318652 轉分機 1254	美髮造型設計系、食品科技系(所)、幼兒保育系、進修部二技護理系、老人福利與長期照顧事業系(所)
陳錦華	04-26318652 轉分機 1255	四技護理系、護理系在職專班、運動休閒系、化妝品應用系(所)、環境與安全衛生工程系、五專護理科、護理系碩士班暨碩士在職專班、博士班
吳玫青	04-26318652 轉分機 1256	國際溝通英語系、生物科技系(所)、日間部二技護理系、物理治療系、營養系暨營養醫學所、智慧科技系、動物保健系
梁佳榕	04-26318652 轉分機 1257	健康事業管理系(所)、餐旅管理系、多媒體遊戲發展與應用系、文化創意產業系、語言治療與聽力學系、生物醫學工程系、環境工程研究所碩士班暨碩士在職專班

弘光科技大學 111 學年度第 2 學期 教務處註冊、課務組行事曆

年	月	星期 / 週次	星 期 日	星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五	星 期 六	主要事項
中 華 民 國 112 年	二 月	寒 假				1	2	3	4	02/01 第 2 學期開始 02/01 校停電歲修 02/03 預計寄發 111.1 學期成績單
			5	6	7	8	9	10	11	02/08-02/10 受理學分抵免申請 02/09 預計核發 111.1 學期延修生畢業證書 02/09 111.1 學期研究所畢業生完成離校手續截止日
			12	13	14	15	16	17	18	02/15 核發 111.1 學期超鐘點及大班鐘點費 (15-18 週) 02/15-02/16 延修生辦理註冊程序及選課
		一	19	20	21	22	23	24	25	02/19 教師課程大綱輸入截止 02/20 開學日 02/20 英文/資訊基本能力配套替代課程選課(上午 8:30 開始) 02/20-03/01 必修緩修申請 02/20-03/01 第三次網路選課 02/20-03/01 延修生辦理註冊程序及選課 02/20-03/01 應屆畢業班學生開始重補修網路選課 02/20-04/16 教師教學教材上網 (第 8 週) 02/22-03/01 非應屆畢業班學生開始重補修網路選課 02/24-03/01 ①選修課程開放高低年級及學制互跨網路選課 ②跨系網路選課 ③體育及分類通識課程重補修網路選課 ※各階段選課時程請參考選課行事曆 http://cur.hk.edu.tw/main.php
			26	27	28					02/27 調整放假日 02/28 和平紀念日放假 1 天
						1	2	3	4	03/01 選課作業結束 03/02 受理推廣學生隨班修課及外校學生跨校選課
			5	6	7	8	9	10	11	03/06-03/12 學生加退選後選課清單確認
			12	13	14	15	16	17	18	03/13-03/19 教師上網核對學生上課名單 03/14-03/20 教師上網核對授課鐘點資料
			19	20	21	22	23	24	25	03/20-03/31 受理 112.1 學期轉系、輔系、雙主修及預研究生申請
			26	27	28	29	30	31		03/27-04/07 期中考會議廳 (第二會議廳) 借用登記 03/30 核發超鐘點及大班鐘點費 (1-2 週)
	四 月	2	3	4	5	6	7	8	04/03 調整放假日 (學生自主學習) 04/04 兒童節放假 1 天 04/05 清明節放假 1 天 04/06 自主學習日放假 1 天 04/07 全校進行遠距教學演練	
		9	10	11	12	13	14	15	04/10-04/23 學生期中教學意見調查表問卷填寫 04/15 核發超鐘點及大班鐘點費 (3-6 週) 及保留鐘點核發 (18 週)	
		16	17	18	19	20	21	22	04/16 教師教學教材上網截止 04/17-04/23 期中考週 04/17-06/02 111 學年教學教材智慧財產權查核	
		23	24	25	26	27	28	29	04/25 校課程委員會	

年	月	星期 / 週次	星 期 日	星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五	星 期 六	主要事項	
中華民國 112 年	五月	十一	30	1	2	3	4	5	6	05/01 中午 12 時期中考成績上網輸入截止 05/04 公告查詢成績、寄發專科部期中考成績單 05/04 暑期重補修選課時程公告 (至課務組查詢相關訊息)	
	五月	十二	7	8	9	10	11	12	13	05/08 濃縮課程畢業班扣考申請截止 05/08-05/12 濃縮課程畢業考會議廳 (第二會議廳) 借用登記 05/08-05/21 濃縮課程畢業班課程教學評量網路問卷填寫 05/11 公佈 111.1 學期書卷獎獎學金名單 05/11 濃縮課程畢業考扣考通知	
		十三	14	15	16	17	18	19	20	05/15 核發超鐘點及大班鐘點費 (7-10 週) 05/15-05/19 放棄修課申請(不含濃縮課程班) 05/15-05/21 受理成績優異學生申請提前畢業 05/17 111.2 學期一般課程選課時程公告 (至課務組網頁查詢相關訊息)	
		十四	21	22	23	24	25	26	27	05/21 濃縮課程畢業班課程教學評量問卷填答結束 05/22-05/28 濃縮課程畢業考週 05/22-06/18 非畢業班與非濃縮課程畢業班課程教學評量網路問卷填寫	
		十五	28	29	30	31				05/29-06/04 112.1 學期課程 第一次網路選課 05/29-06/02 期末考會議廳 (第二會議廳) 借用登記 05/30 中午 12 時濃縮課程畢業考成績上網輸入截止	
	六月	十六	4	5	6	7	8	9	10	06/05 中午 12 時成績預警輸入截止 06/07 期末考扣考申請截止 06/10 畢業典禮(上班日)	
		十七	11	12	13	14	15	16	17	06/12-06/18 112.1 學期課程 第二次網路選課 06/15 核發超鐘點及大班鐘點費 (11-14 週) 06/13 期末考扣考通知	
		十八	18	19	20	21	22	23	24	06/18 非畢業班與非濃縮課程畢業班課程教學評量網路問卷填寫結束 06/19-06/25 期末考週與非濃縮課程畢業班畢業考週 06/22 端午節放假 1 天 06/23 調整放假日(補畢業典禮上班)	
		十九	25	26	27	28	29	30		06/25 結業日	
		七月	暑假								1
	2			3	4	5	6	7	8	07/03 中午 12 時學期成績上網輸入截止 07/06 公告查詢成績、寄發 111.2 學期成績單	
	9			10	11	12	13	14	15	07/15 核發超鐘點及大班鐘點費 (15-18 週)	
	16			17	18	19	20	21	22	07/19 預計核發 111.2 學期非濃縮課程畢業班及延修生畢業證書	
	23			24	25	26	27	28	29		
	30			31						07/31 第 2 學期結束	

※備註：若有異動，將依校內網頁最新公告及註冊、課務組網頁公告為主
註冊、課務組行事曆下載網址：<http://cur.hk.edu.tw/main.php> → 【行事曆】

111 年 12 月 8 日訂定

111.2 學期 選課作業行事曆

週	選課時間	選 課 順 序	備 註
開學前	02/6(一)-02/12(日)	>>英文 / 資訊畢業門檻配套課程選課，上傳未通過之「檢定成績單」	(限日四技大三、四及延修生)
	02/13(一)-02/14(二)	課務組審查英文 / 資訊未通過之「檢定成績單」	
	02/16(四)	開放審查結果查詢，符合資格者才可於下列時間選課	
	02/15(三)-02/16(四) 02/20(一)-03/01(三)	延修生辦理註冊程序及選課	
111.2 學期 開學 第 1 週	02/20(一)-03/01(三)	英文 / 資訊畢業門檻配套課程選課 (限大四及延修生)	上午 8:30 分開始
	02/20(一)-03/01(三)	◎全校學生一般選課(非重補修課程) 第三次選課開始 (選修 / 分類通識 / 體育 / 全民國防教育)	中午 12 點開始
		◎應屆畢業班(大四)學生重補修課程選課，如下 >>不及格課程重修選課 >>學分學程申請及選課 >>雙主修及輔系生 - 跨系選課 >>轉系、轉學及復學生補選(轉入前 or 復學前)未修課程	中午 12 點開始
	02/22(三)-03/01(三)	英文 / 資訊畢業門檻配套課程選課 (開放大三生)	上午 8:30 分開始
	02/22(三)-03/01(三)	◎非應屆畢業生(大一~大三)學生重補修課程選課，如下 >>不及格課程重修選課 >>學分學程申請及選課 >>雙主修及輔系生 - 跨系選課 >>轉系、轉學及復學生補選(轉入前 or 復學前)未修課程	中午 12 點開始
第 1~2 週	02/24(五)-03/01(三)	◎選修課程開放高低年級及跨部選課 ◎跨外系選課 (作為本系承認外系選修學分) ◎體育 (不得連上 4 節) 及分類通識課程重補修課程選課 ※部份課程保留人數開放選課(依各系提供資料設定)	中午 12 點開始
	03/01(三)	晚上 12 點選課結束	
	03/02(四)	◎推廣中心隨班附讀選課 ◎外校生校際選課 09:00-16:00	
第 13 週	05/15(一)-05/19(五)	課程放棄修課填單申請 (不含濃縮課程班)	依相關公告辦理

選課有任何問題者請務必於選課期間內至教務處課務組 (B103-B104 辦公室) 洽詢或電洽教務處課務組 04-26318652 分機 1254~1257。

選課皆為網路選課，若遇下列狀況，請學生親至教務處課務組填單辦理選課作業：

- ◎本班必修課程與重補修課程衝堂者，須先辦理衝堂課程轉班修者。
- ◎其它無法以網路方式加選課程者。(須說明原因)。

111.2 學期 一般課程第三次網路選課作業須知

- 一、第三次選課 (選修、分類通識課程、全民國防教育及體育) 為加退選，採【即選即知】模式，網路選課時間為 112 年 02 月 20 日 (中午 12 點) 至 03 月 01 日 (晚上 12 點止) 。
- 二、課程若排於電腦教室上課，會於選課頁面課程資訊 (備註) 註明須收電腦實習費，請學生於選課時須注意，以免影響學生權益。

第一階段	選課時間：02/20 中午 12 點至 03/01 晚上 12 點截止 開放 <u>全校學生一般課程選課</u> (選修 / 分類通識 / 體育 / 全民國防教育)
第二階段	選課時間：02/24 中午 12 點至 03/01 晚上 12 點截止 1. 選修課程高低年級及學制互跨。←※依各系科提供資料開放。 2. 跨系選課 (作為本系承認外系選修學分) 。 3. 體育 (<u>不得連上 4 節</u>) 及分類通識課程重補修。 4. <u>保留名額釋出</u> 。
加退選順序	1. 系統依優先順序接受辦理，線上即時顯示各課程目前選課人數，修課人數達上限即不接受加選。 2. 但人數下限皆不設定，學生可依個人規劃退選課程。
繳 費	1. 請於 112 年 3 月 12 日前完成因加退選後增加課程之費用。 2. 逾期末繳費之學生，依選課辦法第 9 條規定， <u>逾期末補繳者，教務處課務組將於第七週針對未繳費科目逕行註銷退選(依選填科目順序)</u> 。故請上網加退選之學生務必於期限內完成繳費手續，以免造成學分不足之情形。
退費方式	1. 加退選截止後，一般生由教務處課務組辦理退費。 2. 有辦理就學貸款及減免學雜費者由學務處生住組辦理退費。

- 三、**第三週起不再受理課程之加、退選申請，請學生務必依選課行事曆辦理。**

選課作業注意事項說明

一、111.2 學期一般課程(選修、分類通識、體育及全民國防教育)網路選課時間如下：

1. 第一次 (依選填志願後分發) 111 年 12 月 19 日至 12 月 25 日。

*第一次選課，依選填志願後分發，於選課時間先填志願，選課時間結束後，選課分發系統再做志願分發，故**選課時間先後並不會影響志願分發結果。**

第二次 (即選即知) 112 年 01 月 03 日至 01 月 08 日。

第三次 (即選即知) 112 年 02 月 20 日至 03 月 01 日。

*第二次及第三次選課，採即選即知，故**選課時間先後會立即影響選課結果。**

2. 第一次選課時，課程大綱可於選課頁面中查詢，若無法查詢到課程大綱，請即時與教務處課務組反應。
3. 若體育分發項目不符預期，可於第二、三次選課期間自行上網變更體育項目，**其更換條件須退選課程及加選課程人數皆須符合人數限制**後，才可完成體育項目更換。

二、學分學程選課：

學生請參考《選課行事曆》至【學生整合資訊系統(新)】申請或放棄 (更換) 學分學程身份，再由【選課系統】進行學分學程選課；**若有屬於學分學程課程未出現在選課頁面中**，請與教務處課務組反應。

三、跨系選課：

1. 選課系統會預設為【本系承認外系選修之學分】，透過跨系選課選修外系課程之學分是否作為本系承認外系學分計算，須依各系各學制屆別之科目總表為依據計算。
2. 若學生須跨系重補修 (作為不及格課程之替代課程)，請至教務處課務組填單辦理人工選課，選修課一律網路選課辦理，已達課程人數上限請改選其他課程
3. 外系是否開放選修可於本校網頁點選【校友來賓】，再點選【訪客/廠商/離職員工查詢系統】查詢，路徑為登入訪客身分→課務資料查詢→課程資訊查詢作業→選擇學年、學期→選擇依跨系分類→開放跨系選課課程資訊

四、高修低選課：

高年級修低年級選修課時間為 02/24(五)-03/01(三)，請學生由網路選課。

五、保留人數機制：

1. 因顧及復學生、轉學(系)生、延修生及應屆畢業生等之修課，故部份課程會有保留人數之設定。
2. 選課系統會於 **02 月 24 日中午 12 點**，將**保留人數釋出**以供學生加選。

六、放棄修課申請：

依「弘光科技大學學生選課辦法」第 9 條規定，提供學生因重補修課程學習困難或其它因素，於第 13 週所規劃辦理之申請放棄修課措施，辦理課程及方式，教務處課務組另行公告說明。

※放棄修課後不退費，所修總學分不可低於每學期規定之最低學分數。

七、學生應於開學第一週依個人修課規劃去旁聽或查詢課程大綱，選課系統為提供選課作業之用，並非學生有進系統選課完成才去上課。

八、請學生選課後務必查看選課系統中的【選課清單】確認課表是否正確。

九、依大學部學則第 40 條規定，科目曠課時數達全學期授課總時數 1/3，不得參加該科目期末考試，該科期末成績以零分計算，故學生應於第一週起即上課，以免影響學生自身權益。

十、學生於選課期間遇到選課相關問題，請務必立即與教務處課務組反應，勿由其他學生轉知，以免影響選課權益，相關選課時間請學生務必參閱選課行事曆，選課說明及操作說明請學生可至教務處-課務網頁 <http://cur.hk.edu.tw/main.php> 查詢下載。

十一、請尊重智慧財產權，應使用正版教科書(含二手書)，並遵守相關規定。

1. 依著作權法規定，除有符合著作權法第 44 條至第 65 條規定之合理使用情形外，應事先取得著作財產權人之同意或授權，始符合著作權法之規定。
2. 掃描、影印國內外之書籍，如係整本或為其大部分，已超出合理使用範圍，將構成著作權之侵害行為，恐須負擔刑事及民事之法律責任。
3. 相關說明可至經濟部智慧財產局網站查詢，路徑為經濟部智慧財產局首頁→著作權→著作權主題網→著作權知識+→校園著作權。
4. 請尊重智慧財產權，**勿至社群平台貼文尋求電子書 PDF 檔**，或社群平台轉貼境外疑似侵權網站網址供他人連結，下載盜版檔案或轉傳網站分享或紙本輸出均有侵權之虞。