



弘光科技大學
112 學年度第 2 學期
研發處重要業務資訊資料

中 華 民 國 1 1 3 年 2 月 1 6 日

目 錄

壹、研發處同仁簡介及各組職掌-----	2
貳、研發處業務相關法規-----	13
參、研發處各組及中心本學期重要業務說明-----	15

壹、研發處同仁簡介及各組職掌

一、研發處同仁簡介：

單位/組別	姓名	分機	e-mail
研發處	林聖敦研發長	5038	lin54@hk.edu.tw
研究發展組	粘鳳玲組長	2202	fongling@sunrise.hk.edu.tw
	高瑄敏書記	2205	kelly1128ke@sunrise.hk.edu.tw
	沈婉儀書記	2204	wendyshen@sunrise.hk.edu.tw
	黃芳慈約聘人員	2212	oskey623@sunrise.hk.edu.tw
產學合作組	陳郁琪組長	2215 4317	cs3401@sunrise.hk.edu.tw
	顏愛瑜組員	2203	lovesfish@hk.edu.tw
	王繹溱專案人員	2201	yichen@hk.edu.tw
創新育成中心	張聰民副校長兼創新育成中心主任	2216	ctm@sunrise.hk.edu.tw
	蔡家琪書記	2238	aecotc@hk.edu.tw
生技健康創新研究中心	莊正宏主任	5018	chchuang@hk.edu.tw
	李詠梅專案人員	2237	yungmei@hk.edu.tw
食品與化妝品品質檢驗與分析中心	蘇偉瑄主任	3121	c99larinet@sunrise.hk.edu.tw
	許瑞紘專案人員	3121	juiyunhsu@sunrise.hk.edu.tw
產學鏈結中心	莊正宏主任	5018	chchuang@hk.edu.tw
	徐子棠專案人員	2213	ariel@hk.edu.tw
國際電競產業中心籌備處	黃建基主任	5427	gigo@hk.edu.tw
	林子堯執行秘書	5412	fufujoe_lin@hk.edu.tw
	陳光華專案人員	5451	cgh@hk.edu.tw

二、研發處職掌及各組業務負責同仁：

【研發處】

- 1.綜理督導處內各項行政相關業務。
- 2.推動研究與學術發展。
- 3.推動校內智財之產生，包括專利申請、技術移轉及智財管理維護之觀念與提升成效。
- 4.建立與民間企業之穩定長期產學合作研究關係。
- 5.推動產學合作等各組執行各項行政相關業務。

- 6.推動「私立技專校院整體發展獎補助經費」相關作業。
- 7.推動校內食品與化妝品品質檢驗與分析中心相關業務。
- 8.推動及協助企業進駐校內育成中心，與協助進駐企業相關業務。
- 9.推動專業技術研發及生技健康相關人才培育計畫。
- 10.協助推動「高等教育深耕計畫」相關作業。
- 11.整合本校研究資源與教師專長，並推動跨小組及跨領域之產學合作鏈結相關業務。
- 12.推動校內國際電競產業中心相關業務。

【研究發展組】

1.業務負責同仁：

業務項目	負責同仁	分機
國科會各項研究計畫案申請、簽約、經費補助、期中報告、結案報告、經費報銷...等相關作業	黃芳慈	2212
辦理國科會補助大專學生研究計畫申請、簽約、經費補助、研究創作評比、結案報告、經費報銷...等相關作業	王繹溱	2201
辦理教師申請國科會補助出席國際會議之申請、經費補助、經費報銷...等相關作業	黃芳慈	2212
辦理各系所申請國科會補助國內舉辦國際學術研討會申請、經費補助、結案及經費報銷...等相關作業	黃芳慈	2212
辦理國科會補助國外短期研究申請、簽約、經費補助、結案報告、經費報銷...等相關作業	黃芳慈	2212
辦理國科會補助大專校院研究獎勵	黃芳慈	2212
辦理教育部補助大專校院教學實踐研究計畫	王繹溱	2201
辦理補助各學院舉辦學生專題製作競賽相關作業	沈婉儀	2204
辦理「教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」校內申請、經費補助、結案報告、經費報銷...等相關作業	沈婉儀	2204
其他政府機構(含教育部、衛福部及各政府部會)各項研究計畫案申請、簽約、經費補助、期中報告、結案報告、經費報銷...等相關作業	黃芳慈	2212
協助教師下載政府部會計畫案投標單相關資料作業	黃芳慈	2212
審核全校各單位「計畫案填報通知單」及建檔作業	黃芳慈	2212

業務項目		負責同仁	分機
教學單位配合款申請作業		黃芳慈	2212
辦理校內教師申請研究獎勵事宜	國科會計畫	黃芳慈	2212
	其他政府部會計畫	黃芳慈	2212
	教學實踐研究計畫	王繹溱	2201
辦理本校專任教師學術論文發表暨學術專書獎勵相關作業		王繹溱	2201
辦理補助本校教師出席國際學術會議相關作業		沈婉儀	2204
填報教育部校務基本資料庫作業	表 1-8 教師承接部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表	顏愛瑜	2203
		黃芳慈	2212
		李詠梅	2237
		許瑞紘	3121
		王繹溱	2201
	表 1-9 教師期刊論文資料表	王繹溱	2201
	表 1-10 教師研討會論文資料表	沈婉儀	2204
表 4-8-4 學生參與競賽、論文出版等成效統計表	王繹溱	2201	
表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	黃芳慈	2212	
辦理教育部整體發展獎勵補助經費相關作業		粘鳳玲 高瑄敏	2202 2205
辦理教師實驗室借用暨擴充管理作業		高瑄敏	2205
執行 113 年度高教深耕計畫面向三分項計畫 C-2-4：產學合作人才培育與研發應用（強化產學研鏈結與邁向全球化大學）		粘鳳玲	2202
提供各單位相關計畫案統計資料		顏愛瑜 黃芳慈 李詠梅 王繹溱	2203 2212 2237 2201
各項研討會、研習、徵文訊息公告		依業務屬性	--

2.研究計畫相關辦理時程說明：

主辦單位	名稱	申請日期
國科會	「專題研究計畫」申請案	依國科會來文辦理。一年一期。每年申請時間約 12 月底。

主辦單位	名稱	申請日期
國科會	「專題研究計畫」隨到隨審	<p>1.依國科會規定，得以隨到隨審方式提出申請之資格為：</p> <p>(1)申請機構新聘任人員且從未申請國科會研究計畫者，自起聘日起三年內得提出申請，並以1件為限。</p> <p>(2)申請機構現職人員且從未申請國科會研究計畫者，自獲博士學位之日或符合計畫主持人資格之日起三年內得提出申請，並以1件為限。</p> <p>(3)外國任教或從事研究服務滿一年以上，受延聘歸國服務且返國服務後未申請國科會研究計畫者，得於起聘日起一年內提出申請，並以1件為限。</p> <p>(4)借調至政府機關之駐外單位任職人員，於歸建後未申請國科會研究計畫者，得於歸建之日起六個月內提出。</p> <p>(5)借調至中央機關擔任政務首長及立法委員，得於歸建之日起六個月內提出。</p> <p>(6)領有身心障礙證明之計畫主持人，且無執行國科會研究計畫者，得檢附有效證明文件。</p> <p>(7)經醫師診斷確認懷孕事實起至養育三足歲以下子女之連續期間內，且無執行國科會研究計畫者，得檢附足資證明懷孕或生育事實證明文件。</p> <p>(8)單親或育嬰留職停薪養育三足歲以下子女之男性計畫主持人，且無執行國科會研究計畫者，得檢附足資證明文件。</p> <p>2.前項第一款至第三款以申請一件為限，申請之前提為「從未申請過」國科會計畫，符合上開申請資格，如前已申請但未獲通過者，不得再行申請；第六款至第八款每年得申請一件，於前一計畫執</p>

主辦單位	名稱	申請日期
		行期滿前三個月內，亦得提出申請。
國科會	產學合作研究計畫	依國科會來文辦理。一年二期。 申請時間： 第1期：約5月份 第2期：約11月份
國科會	國內專家學者出席國際學術會議	需於會議前六星期將申請資料系統繳交送出，並以電話通知研發處芳慈，以利協助系統送件。
國科會	科技人員國內/外短期研究	依國科會來文辦理。一年一期。 每年申請截止日約7月份。
國科會	大專學生研究計畫	依國科會來文辦理。一年一期。 每年申請截止日約2月中旬。
國科會	延攬博士級研究人員	申請專題研究計畫時一併提出延聘申請書。 專案申請。
教育部	教育部補助大專校院教學實踐研究計畫	依教育部來文辦理。一年一期。 每年申請截止日約12月下旬。
教育部	徵求重點性計畫	依教育部相關機構來文辦理。 請各位老師注意研發處公告。
衛福部	年度科技研究計畫	依衛福部相關機構來文辦理。 請各位老師留意研發處公告。
其他政府部門	研究計畫	依相關機構來文辦理。 請各位老師留意研發處公告。

以上各類申請事宜，本處每次會於收到公文後，上網公告並以電子郵件傳送給各系所及教師，相關申請事宜請洽業務負責同仁。

【產學合作組】

1.業務負責同仁：

業務項目	負責同仁	分機
一般產學合作研究計畫(即廠商全額出資研究案)申請、合約審閱、簽約用印、建置系統、開立領據、經費補助、執行變更、結案報告...等相關作業	顏愛瑜	2203
教師至業界研習業務：申請表審核、彙整申請資料、召開推動委員會會議、製作會議紀錄、通知審	顏愛瑜	2203

業務項目		負責同仁	分機
核案件、填報校基庫、追蹤執行進度			
辦理校內教師產學合作計畫獎勵金及產學合作績效特優獎勵作業		顏愛瑜	2203
辦理專任教師技術移轉授權及專利讓與獎勵作業		沈婉儀	2204
辦理校內教師專利獎勵作業		沈婉儀	2204
各項填報作業： 1.教育部校務基本資料庫作業表 2.教育部獎補助款系統填報作業 3.教育部區域產學合作中心-雲林科技大學「產學合作相關表單調查」相關作業 4.辦理調查中華民國農科園區產學協會「學者專家基本資料調查表」 5.辦理教育部「技職風雲榜」系統請各系所完成登錄「研究發明成果資料」及「其他資料」 6.辦理國科會或台灣經濟研究院「大專校院接受企業資助或委託研究狀況調查」或台灣經濟研究院「大專校院接受企業資助或委託研究狀況調查」		顏愛瑜	2203
辦理教育部補助產業學院計畫精進師生實務職能方案計畫案申請、送會議審核、核定、修正計畫書、經費補助、執行管考、變更、結案報告、經費報銷...等相關作業		王繹溱	2201
辦理教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究服務計畫申請、送會議審核、核定、修正計畫書、經費補助、執行管考、結案報告、經費報銷...等相關作業		王繹溱	2201
辦理科學園區人才培育計畫案申請、簽約、經費補助、期中報告、結案報告...等相關作業		王繹溱	2201
各項產學合作研討會、論壇、發表會、講座訊息公告		顏愛瑜	2203
辦理專利及技術移轉之申請相關作業		沈婉儀	2204
辦理補助及獎勵教師參加國際發明展相關作業		沈婉儀	2204
填報教育部校務基本資料庫作業	表 1-11 教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表	王繹溱	2201
	表 1-12 教師專利/新品種資料表	沈婉儀	2204
	表 1-16 教師技術移轉/授權資料表	沈婉儀	2204
	表 1-17-1 教師已完成半年產業研習或研究	顏愛瑜	2203

業務項目		負責同仁	分機
	資料表		
	表 14-5 各種智慧財產權衍生運用總金額表	沈婉儀	2204

2.研究計畫相關辦理時程說明：

名稱	申請日期	說明
一般產學合作計畫（由廠商全額出資研究案）	隨時可送件	<ol style="list-style-type: none"> 1.請依學校產學合作作業(編號 IC-10840-001)規定辦理。 2.請老師依最新版本(112.06.08)制式合約書及用校印申請表(112.06.08)完成申請流程，制式合約書已掛於研發處產學合作組網頁。 3.產學合作計畫案之管理費提撥方式為廠商補助計畫總金額內含 10%以上為原則。 4.本校教師執行產學合作計畫案，若委託本校食品與化妝品品質檢驗與分析中心進行分析檢測，將於計畫案完成結案後，一次核撥委託該中心分析檢測總費用之未稅金額 10% 給予該計畫主持人，主持人依據弘光科技大學產學合作實施辦法第五條辦理申請專戶及核支。 5.計畫主持人執行計畫需購置、核銷之業務費及設備費時，需向本計畫出資廠商購置、核銷業務費及設備費之總合不得超過計畫總經費扣除人事費用後之 10%。
政府產學計畫	依據來文辦理	請老師留意研發處公告。

【創新育成中心】

1.業務說明：

- (1)管理進駐企業並統計相關進駐資訊。
- (2)協助進駐企業取得政府資源。
- (3)協助育成相關業務(廠商接洽、收費作業、進駐遷離手續、報修、停車證申請與處理等)。
- (4)中心預算及業務執行。
- (5)中心設施維護與管理。

- (6)舉辦進駐廠商相關交流會活動。
- (7)辦理校內創新創業相關活動-三創競賽、創新創業講座、校內微創業試營運成果、舉辦創新創業論壇與典範案例分享活動等。
- (8)推動執行創新創業相關業務及輔導、開設相關創業課程。
- (9)協助校內師生申請創新創業相關計畫、競賽。
- (10)彙整並統計校內師生創業成效之數據。
- (11)執行高教深耕計畫(面向三 C-1：產品／服務創新與商品化培力)。
- (12)推動本校衍生新創事業相關補助申請。
- (13)追蹤及安排輔導本校衍生新創事業團隊公司營運事宜。
- (14)建置與管理創新育成中心網站。
- (15)公文收發相關作業。
- (16)中心財產管控及盤點。
- (17)協助自動化口罩生產實驗室相關業務事宜。

2.業務負責同仁：

業務項目	負責同仁	分機
填報教育部校務基本資料庫作業： 表 14-8 大學校院推動創新育成及技術移轉績效表 表 14-9 學校衍生企業明細表 表 14-10 學校師生創新創業明細表 表 14-10-1 學校合作企業新事業部門明細表(新表)	蔡家琪	2238
執行高教深耕計畫(面向三 C-1：產品／服務創新與商品化培力)	蔡家琪	2238
管理及協助進駐企業並統計相關進駐資訊	蔡家琪	2238
創新育成中心相關業務執行事項	蔡家琪	2238
協助自動化口罩生產實驗室相關業務事宜	蔡家琪	2238

【生技健康創新研究中心】

1.業務說明：

- (1)推動專業技術研發及生技健康相關人才培育計畫。
- (2)協調跨領域單位間之溝通與合作。
- (3)協調促成本校教師與生技健康相關產業界合作機會。
- (4)提供教師及學生跨領域學習機會。
- (5)執行其他與推動專業技術研發及人才培育計畫相關之事項。

2.業務負責同仁：

業務項目	負責同仁	分機
高教深耕計畫面向三分項C相關業務事項彙整及控管	李詠梅	2237
學發會補助策略聯盟研究計畫案 (與光田、中榮、澄清醫院合作計畫)	李詠梅	2237
「中台灣跨校整合科研產業化平台計畫」生技醫療團隊績效彙整及控管	李詠梅	2237
跨領域研究團隊相關業務事項	李詠梅	2237
生技健康創新研究中心財產設備維護及管理	李詠梅	2237

3.研究計畫相關辦理時程說明：

名稱	申請日期	說明
學發會補助策略聯盟(中榮、澄清及光田醫院)計畫案	每年申請截止日為9月底	請依「弘光科技大學學術研究發展委員會策略聯盟研究計畫申請補助與審查辦法」，及與三間醫院合作作業要點辦理。

【食品與化妝品品質檢驗與分析中心】

1.業務說明：

- (1)校內、校際實驗室、檢驗公司整合暨合作規劃。
- (2)ISO17025 品質系統管理。
- (3)生物實驗室檢驗與文管業務。
- (4)化學實驗室檢驗與文管業務。

2.業務負責同仁：

業務項目	負責同仁	分機
食品與化妝品檢驗、ISO17025 系統管理	蘇偉瑄	3121
食品與化妝品檢驗	許瑞紘	3121
食品與化妝品檢驗	吳怡吟	5072
檢驗項目相關諮詢	趙尉凱	5072

【產學鏈結中心】

1.業務說明：

- (1)執行高教深耕計畫(面向三C-2-4：強化產學研鏈結與邁向全球化大學)。
整合本校各項資源與教師學術專長，建立資源媒合平台，帶動跨域研發與產學績效，並培育跨域創新人才。
- (2)推廣本校科研能量，爭取產官學跨國跨校跨域產學合作計畫。

- (3)推動跨小組及跨領域之產學合作相關業務，包括輔導潛力個案、主動發掘政府與民間產學計畫案源、媒合校內外學者專家、橋接校內外研發資源等業務。
- (4)負責探勘及評估校內潛在研發能量，推動本校研發成果商業化與技術移轉，促進技術推廣與媒合。
- (5)鏈結產學專業師資，協助成立及規劃具特色跨領域之團隊或中心，並協助其組織運作與制定短中長期發展目標。

2.業務負責同仁：

業務項目	負責同仁	分機
執行高教深耕計畫例行性業務及其他臨時交辦事項	徐子棠	2213
辦理中興大學「中台灣跨校整合科研產業化平台計畫」相關業務	徐子棠	2213
辦理學校加入中彰投區域產學合作聯盟、中科產學訓協會、臺中軟體園區產學訓聯盟及 GOLF 學用接軌聯盟之相關作業事宜	徐子棠	2213
辦理產官學策略聯盟與合作交流協議	徐子棠	2213
推廣研發成果，促進研發成果商業化、技術推廣與媒合	徐子棠	2213
建置與維護「研發成果與產學資源媒合平台」	徐子棠	2213
協助規劃具特色跨領域之團隊或中心	徐子棠	2213
拜訪廠商及盟校	徐子棠	2213

3.研究計畫相關辦理時程說明：

名稱	申請日期	說明
國科會「科研創業計畫」	每年度兩梯次徵案 第一梯次：8-9月 第二梯次：隔年2-3月	國科會「科研創業計畫」每年度平台內部徵案，本計畫係為發掘學界具原創性且有重大商業潛能之科研成果推展至市場，提升研發成果商業化之可行性，達成衍生新創或銜接跨部會新創資源接棒育成目的之創新技術創業計畫。

【國際電競產業中心籌備處】

1.業務說明：

- (1)協助電競產業進行電競前後端相關人才的培育。
- (2)配合電競產業發展，訂定培育人才相關課程。
- (3)協助產業推行或進行相關電競賽事與相關活動。

- (4)建立專業電競產業媒體平台。
 (5)增加電競國際交流及業務發展。

2.業務負責同仁：

業務項目	負責同仁	分機
電競國際產業交流與相關業務發展	林子堯	5412
培育人才相關課程規劃	林子堯	5412
中心相關行銷與公關事務	林子堯	5412
推廣研發成果，促進研發成果商業化、技術推廣與媒合	林子堯	5412
對外電競活動、宣傳相關業務規劃與舉辦	林子堯	5412
電競媒體、平台相關規劃與設置	林子堯	5412
辦理產官學策略聯盟與合作交流協議	林子堯	5412
校內比賽活動、電競人才招募與培育相關業務	陳光華	5451
中心行政相關業務	陳光華	5451

貳、研發處業務相關法規

辦法編號	辦法名稱	負責同仁
10800-002	弘光科技大學專任教師學術論文發表暨學術專書獎勵辦法	王繹溱
10800-003	弘光科技大學補助教師出席國際學術會議要點	沈婉儀
10800-005	弘光科技大學研究發展會議設置辦法	粘鳳玲
10800-006	弘光科技大學研究中心設置暨管理要點	粘鳳玲
10800-007	弘光科技大學師生發表學術期刊論文或從事國際交流活動發生國家名稱訛誤事件更正處理要點	王繹溱
10800-008	弘光科技大學辦理教育部產業學院計畫作業要點	王繹溱
10800-009	弘光科技大學教師實驗室借用暨擴充管理要點	高瑄敏
10800-010	弘光科技大學學術倫理辦公室設置要點	沈婉儀
10800-011	弘光科技大學學術倫理委員會設置要點	沈婉儀
10800-012	弘光科技大學學術倫理案件審議要點	沈婉儀
10800-013	弘光科技大學學術倫理自律規範	沈婉儀
10820-001	弘光科技大學整體發展經費專責小組設置要點	粘鳳玲 高瑄敏
10820-002	弘光科技大學教育部整體發展經費作業實施辦法	粘鳳玲 高瑄敏
10820-003	弘光科技大學整體發展獎勵補助款資本門經費分配作業要點	粘鳳玲 高瑄敏
10820-004	弘光科技大學整體發展獎勵補助款經常門經費分配作業要點	粘鳳玲 高瑄敏
10820-005	弘光科技大學國家科學及技術委員會補助研究設備管理要點	黃芳慈
10820-006	弘光科技大學計畫助理人員管理要點	黃芳慈
10820-008	弘光科技大學教師研究績優彈薪作業要點	黃芳慈
10820-009	弘光科技大學學生專題暨研究競賽作業要點	沈婉儀
10820-010	弘光科技大學專案計畫配合款申請要點	黃芳慈
10820-012	弘光科技大學專任教師學術研究獎勵要點	黃芳慈
10820-013	弘光科技大學人體及人類研究受試者保護管理作業要點	沈婉儀
10820-014	弘光科技大學研究計畫及成果學術倫理案件處理要點	沈婉儀
10840-001	弘光科技大學研究發展成果及技術移轉管理辦法	沈婉儀
10840-002	弘光科技大學專任教師專利獎勵辦法	沈婉儀

辦法編號	辦法名稱	負責同仁
10840-004	弘光科技大學學術研究發展委員會策略聯盟研究計畫申請補助與審查辦法	李詠梅
10840-009	弘光科技大學學術研究發展委員會設置要點	李詠梅
10840-011	弘光科技大學產學合作、技術移轉授權及專利讓與獎勵要點	顏愛瑜 沈婉儀
10840-013	弘光科技大學補助或獎勵教師參加國際發明展要點	沈婉儀
10840-014	弘光科技大學專利及技術移轉權益委員會設置辦法	沈婉儀
10840-016	弘光科技大學產學合作實施辦法	顏愛瑜
10840-018	弘光科技大學產官學策略聯盟與合作交流協議管理辦法	顏愛瑜
10840-019	弘光科技大學產學合作成果反饋至課程與教學實施要點	顏愛瑜
10840-021	弘光科技大學研究獎助生之要件及基本規範	顏愛瑜
10840-022	弘光科技大學獎助生權益保障處理要點	顏愛瑜
10840-024	弘光科技大學產學聯盟會員年費收支管理要點	顏愛瑜
10840-025	弘光科技大學教師至業界研習研究實施辦法	顏愛瑜
10840-026	弘光科技大學產學鏈結中心設置要點	徐子棠
10840-027	弘光科技大學薦送國家產學大師獎遴選作業要點	顏愛瑜
13100-002	弘光科技大學創新育成中心營運管理要點	蔡家琪
13100-003	弘光科技大學創新育成中心培育室使用管理要點	蔡家琪
13100-004	弘光科技大學創新育成中心進駐與延駐及遷離辦法	蔡家琪
13100-005	弘光科技大學衍生新創事業管理辦法	蔡家琪
13100-009	弘光科技大學鼓勵校內師生參與創業類競賽要點	蔡家琪
13100-010	弘光科技大學獎勵校內師生創業實施要點	蔡家琪
13100-011	弘光科技大學師生作品商品化實施要點	蔡家琪
13100-012	弘光科技大學校內師生創業競賽獎勵補助作業要點	蔡家琪

※相關辦法請上法規資料庫專區下載，<http://120.107.138.125/rule/>

※相關表格請上研發處各組表單紀錄總覽表下載，<https://pp.hk.edu.tw/>

參、研發處各組及中心 112 學年度第 2 學期重要業務說明

一、研究發展組

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機
1	<p>研發處為即時提供政府部會相關研究計畫之資訊，將於每 1-2 週提供 1 次政府採購資訊公告訊息，以供老師參考。若您有意投標，本處可免費提供電子領標單下載服務，請申請人於投標截止日後 2 個月內至系統填寫「政府部會計畫標案追蹤紀錄表」。</p> <p>(路徑：校務資訊系統(新)→公用系統→電子表單簽核系統→表單申請→表單申請作業→FM-10820-022-1111214 政府部會計畫標案追蹤紀錄表)</p> <p>歡迎您隨時來電與我們連絡，以方便我們對您進一步服務，謝謝！</p> <p>政府採購公告系統網址：http://web.pcc.gov.tw</p> <p>本校研究發展組公告網址： https://rdsotc.hk.edu.tw/category/政府採購招標資訊/</p>	黃芳慈/2212
2	<p>112 學年度第 2 學期學術論文暨學術專書獎勵申請作業開始：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 弘光科技大學專任教師學術論文發表暨學術專書獎勵辦法 112.05.24 修正，申請前請詳閱相關辦法。 2. 申請論文發表獎勵請先上網填寫。 路徑：弘光首頁→圖資服務→單一登入平台→校務資訊系統(新)→研發→G09 研發論文獎勵系統→教師論文獎勵申請/查詢作業。 <p>※研發學術論文獎勵系統關閉時間：113年04月15日(星期一)止。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 請老師務必於113年04月15日(星期一)下午5點前將申請資料上傳至學術論文獎勵系統，預訂於113年05月召開學發會議審查。 4. 相關注意事項：需為本校專任教師以本校名義於申請日前一年內在校內或校外學術期刊發表有案之研究論文。 	王繹溱/2201
3	<p>弘光科技大學補助教師出席國際學術會議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「弘光科技大學補助教師出席國際學術會議要點」辦理，本校教師須依校外申請機構之申請期程先行向校外機構申請補助，若未獲任何補助，或只補助部分項目經費，得依本要點向學校提出申請補助。若因申請校外機構補助 	沈婉儀/2204

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機
	<p>核定時間較晚，<u>教師可同步申請校外機構及校內之補助，本校得視校外機構補助項目，酌以補助未補助項目。</u></p> <p>2. 本補助之申請須在<u>會議舉辦日之2個月前</u>完成申請流程後送達研發處，逾期不予受理。新聘任的新進教師申請補助，應於學術會議舉辦日之前1個月提出並完成申請流程。</p> <p>3. 獲得本項補助之教師，依據「弘光科技大學教職員工請假規則」至本校差假管理系統填具「公差假請假申請單」，且應於國際會議<u>結束後1個月內</u>繳交出席報告書，並檢附報告書電子檔及校內補助項目相關核銷單據(如機票票根正本或相關購票證明文件、註冊費收據、已完成簽核流程的核准假單及請假簽呈等)及相關證明文件至研發處辦理補助經費核銷事宜。</p>	
4	<p>教學單位專案計畫配合款申請：</p> <p>1. 各教學單位申請校外專案計畫須本校提列相對配合款時，應於<u>計畫申請截止前一週</u>，填妥並完成「弘光科技大學專案計畫配合款申請表暨經費分配表」，檢附相關佐證資料，完成第一階段簽核流程。</p> <p>2. 待計畫通過後，再以<u>原申請表暨經費分配表</u>，填寫「<u>第二階段專案計畫配合款申請表暨經費分配表</u>」與「<u>計畫經費總表</u>」進行第二階段簽核流程，經相關單位簽註意見，陳請校長核定後，依核定結果撥付配合款。</p> <p>3. 若申請計畫未完成第一階段配合款流程，將不得於計畫核定後申請配合款補助。</p> <p>4. 若計畫規定最低配合款比例超過<u>總經費之20%</u>，則須於計畫<u>申請截止日二週前以簽呈</u>簽請學校同意，方可提出計畫申請。</p>	黃芳慈/2212
5	<p>弘光科技大學專任教師學術研究獎勵：</p> <p>1. 審核辦理期間：每年5月1日至31日止及10月16日至11月15日止。</p> <p>2. 申請獎勵相關規定：</p> <p>(1) <u>國科會研究計畫獎勵金為計畫案管理費之30%</u>，於計畫結束繳交結案報告後，<u>不分期申請</u>。</p> <p>(2) <u>政府機構研究計畫獎勵金為計畫案管理費之50%</u>，於計畫結束繳交結案報告後，<u>不分期申請</u>。</p>	黃芳慈/2212

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機
	3. 本項獎勵金自計畫結案日起算二年內不限研究計畫件數，依申請獎勵相關規定辦理之。	
6	<p>1. 若有教師實驗室且即將退休或離職之教師，務必於預計停用日期的前三個月至電子表單系統填寫「弘光科技大學教師實驗室停用申請表」，向研發處提出停用申請，並於停用日期後二週內，經研發處確認恢復空間原狀及繳回實驗室鑰匙。</p> <p>2. 路徑：校務資訊系統(新)→公用系統→X02電子表單簽核系統→表單申請作業→選擇研究發展處研究發展組→點選「FM-10800-005-1100923弘光科技大學教師實驗室停用申請表」。</p>	高瑄敏/2205

二、產學合作組

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機
1	<p>教師專利申請：</p> <p>1. 本校專任教師以本校為所屬專利權人申請研究專利之申請方式，悉依「弘光科技大學專任教師研究專利申請說明」辦理。創作人申請專利權，應檢具「專利申請表」、「專利構想揭露書」及「研發成果發明人權益收入分配協議書」，向研發處提出申請，送專技委員會審議，通過審查者送交相關專利事務所辦理。</p> <p>2. 「專技委員會」於每年 1月、4月、7月及10月 召開。</p> <p>3. 依據「弘光科技大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」規定，專利權於獲核准後，政府計畫衍生案，最低維護年期為6年，非政府計畫衍生案，則為3年；專利權取得第4-6年，繼續維護之費用由本校與發明人或創作人平均分攤；專利權取得第7-9年，繼續維護之費用由本校30%、發明人或創作人70%分攤；專利權取得第10年以上，繼續維護之費用為發明人或創作人100%負擔。</p>	沈婉儀/2204
2	<p>教師技術移轉授權申請：</p> <p>1. 提出申請：由教師填寫「弘光科技大學技術移轉授權審查表」、「研究成果技術授權公開遴選廠商條件表」及「研究成果公開遴選廠商技術授權創作發明人技術自評表」；由</p>	沈婉儀/2204

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機
	<p>廠商提出申請，則填寫「研究成果技術授權意願書」送交研發處。</p> <p>2. 審查：研發處將技術遴選廠商資訊上網公告至少 7 天，才能開始進行校內審查流程，而後召開技術授權計價會議，決議技術移轉授權廠商及金額後簽訂相關合約內容。</p> <p>3. 合約書用校印須檢附文件：申請教師填寫「技術移轉授權合約書用校印申請表」，並檢附「技術授權移轉合約書」及「研發成果運用資訊揭露表」，陳送系所主任、院長、研發處、會計室及秘書長核示。</p> <p>4. 取得技轉： a. 廠商繳交權利金取得技術。 b. 研發處依辦法規定將權利金分配給本校及創作人。</p> <p>5. 辦理時間：隨到隨審。</p>	
3	<p>弘光科技大學產學合作獎勵申請：</p> <p>1. 審核辦理期間：每年 5 月 1 日至 31 日止及 10 月 16 日至 11 月 15 日止。</p> <p>2. 產學合作獎勵金依下列期程與申請獎勵相關規定辦理之。 (1) 計畫主持人於計畫結案後申請總獎勵金。 (2) 申請總獎勵金者最遲於計畫結案報告截止日後一年內提出獎勵申請。</p> <p>3. 凡申請獎勵之教師須至校務資訊系統填具「弘光科技大學產學合作、技術移轉授權及專利讓與獎勵申請表」提出申請。</p>	顏愛瑜/2203
4	<p>為響應無紙化政策及提升教師產學合作結案申請之行政效率，自 107 年度 6 月份起，產學合作計畫結案之申請程序已改以資訊化進行，原紙本申請簽核程序亦改為系統簽核。</p> <p>申請系統路徑如下： 校務資訊系統(新)→研發→產學計畫結案系統→申請作業→產學計畫結案申請作業→新增申請。</p>	顏愛瑜/2203
5	<p>技術移轉授權及專利讓與獎勵金申請：</p> <p>1. 依據「弘光科技大學產學合作、技術移轉授權及專利讓與獎勵要點」第四點及第六點辦理，本校教師以本校名義經由行政程序簽訂技術移轉授權或專利讓與合約，前一學年度，單件技術移轉授權金額超過 5 萬元，依據廠商入帳總</p>	沈婉儀/2204

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機															
	<p>金額獎勵 9.5%，單件國內外專利讓與超過下表所列金額，依據廠商入帳總金額獎勵 10%。</p> <table border="1" data-bbox="268 331 1182 633"> <thead> <tr> <th data-bbox="268 331 687 416">專利類型 \ 資助狀況</th> <th data-bbox="687 331 935 416">有資助機構</th> <th data-bbox="935 331 1182 416">無資助機構</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="268 416 687 472">國外發明專利</td> <td data-bbox="687 416 935 472">160 萬以上</td> <td data-bbox="935 416 1182 472">75 萬元以上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 472 687 528">國外新型專利</td> <td data-bbox="687 472 935 528">115 萬以上</td> <td data-bbox="935 472 1182 528">50 萬元以上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 528 687 584">國內發明專利</td> <td data-bbox="687 528 935 584">75 萬以上</td> <td data-bbox="935 528 1182 584">35 萬元以上</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 584 687 633">國內新型專利</td> <td data-bbox="687 584 935 633">60 萬以上</td> <td data-bbox="935 584 1182 633">25 萬元以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 為獎勵技術移轉授權及專利讓與績效特優之教師，每學年度的評選標準是依據前一學年度匯入學校帳戶的技術移轉授權及專利讓與總金額排序，擇優獎勵前三名為原則，第一名頒發獎勵金新台幣 4 萬元、第二名新台幣 3 萬元、第三名新台幣 2 萬元。</p> <p>3. 審核辦理期間：每年 10 月 16 日至 11 月 15 日止。</p>	專利類型 \ 資助狀況	有資助機構	無資助機構	國外發明專利	160 萬以上	75 萬元以上	國外新型專利	115 萬以上	50 萬元以上	國內發明專利	75 萬以上	35 萬元以上	國內新型專利	60 萬以上	25 萬元以上	
專利類型 \ 資助狀況	有資助機構	無資助機構															
國外發明專利	160 萬以上	75 萬元以上															
國外新型專利	115 萬以上	50 萬元以上															
國內發明專利	75 萬以上	35 萬元以上															
國內新型專利	60 萬以上	25 萬元以上															
6	<p>依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 33 條之 1 規定：</p> <p>第 33-1 條</p> <p>1 臺灣地區人民、法人、團體或其他機構，非經各該主管機關許可，不得為下列行為：</p> <p>一、與大陸地區黨務、軍事、行政、具政治性機關（構）、團體或涉及對臺政治工作、影響國家安全或利益之機關（構）、團體為任何形式之合作行為。</p> <p>二、與大陸地區人民、法人、團體或其他機構，為涉及政治性內容之合作行為。</p> <p>三、與大陸地區人民、法人、團體或其他機構聯合設立政治性法人、團體或其他機構。</p> <p>2 臺灣地區非營利法人、團體或其他機構，與大陸地區人民、法人、團體或其他機構之合作行為，不得違反法令規定或涉有政治性內容；如依其他法令規定，應將預算、決算報告報主管機關者，並應同時將其合作行為向主管機關申報。</p> <p>3 本條例修正施行前，已從事第一項所定之行為，且於本條例修正施行後仍持續進行者，應自本條例修正施行之日起三個月內向主管機關申請許可；已從事第二項所定之行為者，應自本條例修正施行之日起一年內申報；屆</p>	<p>顏愛瑜/2203 (產學計畫案) 沈婉儀/2204 (技轉授權、 專利讓與案)</p>															

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機
	<p>期末申請許可、申報或申請未經許可者，以未經許可或申報論。</p> <p>基於上述規定，本校產學合作案包含廠商全額出資產學計畫案、技術移轉授權案、專利讓與案或...等，若合作單位為「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 33 條之 1 所陳述機構，計畫主持人需於計畫執行前 2 個月提供「各級學校與大陸地區企業締結聯盟或為書面約定之合作行為申報表」及「合約書相關文件」送至研發處，由學校函送教育部審核，通過後才可執行。</p>	
7	<p>依「在大陸地區從事投資或技術合作許可辦法」第 7 條規定，研發成果讓與或授權「大陸地區廠商/對象」或於大陸地區施，如有該辦法第 5 條所稱「技術合作」，應事先向經濟部投資審議委員會申請許可後方可執行，並依相關規定辦理。</p> <p>第 5 條</p> <p>1 本辦法所稱在大陸地區從事技術合作，指臺灣地區人民、法人、團體或其他機構，直接或間接轉讓或授權專門技術、專利權或電腦程式著作財產權與大陸地區人民、法人、團體或其他機構。</p> <p>2 臺灣地區人民、法人、團體或其他機構在大陸地區從事投資，曾經主管機關召集組成之關鍵技術小組審查通過並經投審會許可者，其轉讓出資與大陸地區人民、法人、團體或其他機構，視為前項所定之技術合作。</p> <p>第 7 條</p> <p>1 臺灣地區人民、法人、團體或其他機構依本辦法規定在大陸地區從事投資或技術合作者，應先備具申請書件向投審會申請許可。但個案累計投資金額在主管機關公告之限額以下者，得以申報方式為之。</p> <p>2 前項申請書、申報書格式及相關文件由投審會定之。</p>	沈婉儀/2204
8	<p>112 學年度第 2 學期教師申請學術專書獎勵申請作業：</p> <p>1. 弘光科技大學專任教師學術論文發表暨學術專書獎勵辦法 112.05.24 修正，申請前請詳閱相關辦法。</p> <p>2. 申請學術專書獎勵請先上網填寫。</p> <p>路徑：弘光首頁→資訊服務→校務資訊系統→G09 研發論</p>	王繹溱/2201

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機
	<p>文獎勵系統→教師論文及學術專書獎勵申請→教師專書獎勵申請。</p> <p>※研發學術專書獎勵系統關閉時間：<u>113年04月15日（星期一）止</u>。</p> <p>3. 請老師務必於<u>113年04月15日（星期一）下午5點前</u>將申請資料上傳至學術專書獎勵系統，預訂於113年05月召開學發會議審查。</p> <p>4. 相關注意事項：需為本校專任教師以本校名義於申請日前一年內在校內或校外學術發表之專書。</p>	
9	<p>教師至業界研習作業：</p> <p>1. 為響應無紙化政策及提升教師申請之行政效率，自112年度4月份起，教師至業界研習申請程序已改以資訊化進行，原紙本申請簽核程序亦改為系統簽核。</p> <p>申請系統路徑如下： 校務資訊系統(新)→研發→G20 教師至業界研習系統→教師研習資料維護→新增申請。</p> <p>2. 弘光科技大學教師至業界研習研究實施辦法於112.06.13修正，申請前請詳閱相關辦法。</p>	顏愛瑜/2203

三、創新育成中心

項次	重要事項	聯絡人/ 校內分機
1	執行高教深耕計畫(面向三C-1：產品／服務創新與商品化培力)之活動辦理、經費核銷、計畫修正及績效彙整	蔡家琪/2238
2	協助辦理創新創業相關計畫、競賽及團隊創業輔導	蔡家琪/2238
3	管理及協助進駐企業並統計相關進駐資訊	蔡家琪/2238

四、需各單位及教師協助填報各類資料庫時程及說明

資料系統名稱/ 調查單位	表冊名稱	填報時間
教師評鑑系統~ 研究資料 (弘光科技大	1.教師期刊論文資料維護 2.教師研討會論文資料維護 3.教師學術性研究專書及教師專業專書資	1.每年2月以前 (配合校基庫 填報作業時

資料系統名稱/ 調查單位	表冊名稱	填報時間
學)	料維護 4.教師研究計畫資料維護 5.教師已核准專利維護 6.教師技術移轉授權或讓與資料維護 7.教師藝術類展覽及演奏資料維護 8.教師申請(投標)政府部會計畫資料維護 9.教師指導學生執行國科會補助大專學生 研究計畫維護 10.協助本校辦理國際性或全國性學術研討 會維護 11.產學交流維護 12.促成校外機構與校院系簽署 MOU 維護 13.親自參加國際研討會發表論文維護 14.參加專利發明展維護	程) 2.教師評鑑資料 可隨時填報
校務基本資料庫 系統(教育部)	1.表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學 計畫案及技術服務案資料表 2.表 1-9 教師期刊論文資料表 3.表 1-10 教師研討會論文資料表 4.表 1-11 教師專書(含篇章)資料表 5.表 1-12 教師專利資料表 6.表 1-17-1 教師進行產業研習或研究資料 表 7.表 4-8-4 學生參與競賽、論文出版等成效 統計表(每年 8 月-10 月) 8.表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	每年 2 月~3 月 或 9 月~10 月
教育部區域產學 合作中心-雲林 科技大學	產學合作相關表單調查 1.表 1-合作研究 2.表 2-產學媒合活動 3.表 3-專業諮詢 4.表 4-產學論壇 5.表 5-成果展示 6.表 6-教育訓練 7.表 7-共同實驗室管理 8.表 8-技術服務	依來文辦理，每 年分四季調查

資料系統名稱/ 調查單位	表冊名稱	填報時間
	9.表 9-專利成果 10.表 10-可交易技術 11.表 11-技術移轉成果	
大專院校產學合作績效評量(教育部；財團法人高等教育評鑑中心基金會)	大專校院產學合作績效評量基本資料表	依來文調查
「全國教育資訊管理服務系統」 高等教育資料庫 (教育部；臺師大)	產學合作資料表 建教合作資料表 學校辦理國內及國際合作與交流資料表	依來文調查
國科會產學合作 「生技產業數位資源共享機制之研究」計畫辦公室	調查有意願上網刊登研究成果或技術之教師資料	依來文調查
經濟部工業局	為執行「工業區產學合作推動計畫」，協助調查有意願參與該計畫輔導廠商之教師專長基本資料	依來文調查
國科會或台灣經濟研究院	大專校院接受企業資助或委託研究狀況調查	依來文調查
技職風雲榜	調查「技職家族」、「技職之友」、「研發人物」、「技職名人錄」、「學生證照菁英」及「競賽得獎作品」	依來文調查
教育部	大專校院產學合作機制與課程調查表	依來文調查
教育部產學合作資訊網	調查「產學計畫成果」、「教師專利」	依來文調查