



# 全校專任及專案教師

## 證照資料填報

## 操作說明

# ※ 如何新增證照資料:

## 系統路徑

登入校務系統(新) > A. [教師系統] > B.[G02教師評鑑系統] > C.[教學資料] > D. [教師證照資料維護]。

The image shows a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes the following items:

- 教務系統
- 學務系統
- 總務系統
- 研發系統
- A 人事系統
- 教師系統 (highlighted with a red box)
- B G02 教師評鑑系統 (highlighted with a red box)
- + 導覽地圖 (輸入連結)
- C 教學資料 (highlighted with a red box)
- D 教師證照資料維護 (highlighted with a red box)

The main content area displays the 'G020304 教師證照資料維護' page. It features a search bar with '證照類型' and '證照名稱' fields, and a '審核狀態' dropdown. Below the search bar is a table with the following columns: '證照類型', '證照名稱', '證照字號', '是否有繳證明文件', '備註說明', '審核情形', and '上傳文件'. A '新增' button is located below the table. At the bottom of the page, there is a note: '此資料輸入後將預設公開顯示於師資陣容網頁中，詳細說明請參閱[教師資訊不公開申請系統規則說明網頁](#)。'

# ※ 如何新增證照資料:

轉為Excel

G020304教師證照資料維護

證照類型: --請選擇-- ▾ 證照名稱:  審核狀態: --請選擇-- ▾

查詢

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 📁

證照類型	證照名稱	證照字號	是否有繳證明文件	備註說明	審核情形	上傳文件
			新增			

此資料輸入後將預設公開顯示於師資陣容網頁中，詳細說明請參閱[教師資訊不公開申請系統規則說明網頁](#)。

**步驟1.點選新增**

轉為Excel

G020304教師證照資料維護

證照類型： --請選擇-- ▾ 證照名稱：  審核狀態： --請選擇-- ▾

查詢



證照類型	證照名稱	證照字號	是否有繳證明文件	備註說明	審核情形	上傳文件

證照類型 甲級證照 ▾

發照機構 勞動部職業安全衛生署

證照名稱 職業安全管理技術士證

證照字號 無 是否有繳證明文件 未繳 ▾

備註說明

此資料輸入後將預設公開顯示於師資陣容網頁

存檔 關閉

**步驟2.**  
請依欄位詳實填列證照資料後存檔，  
並請同步確認填列內容與佐證資料一致。

# ※ 如何上傳佐證資料:

轉為Excel

G020304教師證照資料維護

證照類型: --請選擇-- ▾ 證照名稱:  審核狀態: --請選擇-- ▾

查詢

⏪ ⏩ 📄 📁

		證照類型	證照名稱	証照字號	是否有繳證明文件	備註說明	審核情形	上傳文件
修改	刪除	甲級證照	職業安全管理技術士證	無	未繳		待審	文件共[0]筆

新增

此資料輸入後將預設公開顯示於師資陣容網頁中，詳細說明請參閱[教師資訊不公開申請系統規則說明網頁](#)。

**步驟3.點選該筆資料文件共〔 〕筆存檔**

教師證照資料維護上傳文件



上傳附件

返回教師證照資料維護畫面

序號

檔名

文件下載

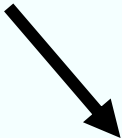
**步驟4.點選上傳附件**

**檔案大小限制：10MB**

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

取消



**步驟5.點選選擇檔案，檔案確定後點選上傳**

教師證照資料維護上傳文件



上傳附件

返回教師證照資料維護畫面

	序號	檔名	文件下載
	1	職業安全管理技術士證.pdf	<a href="#">下載</a>
		1	

**步驟6.點選返回教師證照資料維護畫面**

轉為Excel

## G020304教師證照資料維護

證照類型： --請選擇-- ▾ 證照名稱：  審核狀態： --請選擇-- ▾

查詢



		證照類型	證照名稱	証照字號	是否有繳證明文件	備註說明	審核情形	上傳文件
修改	刪除	甲級證照	職業安全管理技術士證	無	未繳		待審	<a href="#">文件共[1]筆</a>
				新增				

此資料輸入後將預設公開顯示於師資陣容網頁中，詳細說明請參閱[教師資訊不公開申請系統規則說明網頁](#)。



**完成上傳!!**

上傳成功後系統會呈現上傳附件筆數