

各位老師好：

一、請教師協助於 **113 年 03 月 11 日(一)至 113 年 03 月 17 日(日)**上網執行【授課學生名單核對作業】，請登入 **校務資訊系統(舊)** →請點選教務 A02 開課管理系統→04_課程大綱→15_授課學生名單確認作業→進入系統請先按左上方【查詢】再選擇 **112 學年及學期 (2)**，並於網頁中依名單核對結果點選【正確】或【名單有誤】後，系統會存檔結果。

二、對於學生上課名單核對有誤者，如下列狀況：

(一) 上課學生不在名單上。

(二) 名單中有此學生，但學生未出現。

上述情況者，請教師務必點選【錯誤】存檔後，並列印出紙本資料於 **113 年 03 月 21 日(四)**前送至教務處課務組，**名單正確者不需繳交**。

三、授課名單中若未有上課學生之名字，煩請勿讓學生以簽名方式處理，請教師務必與教務處課務組聯繫確認，避免影響同學修課權益。

四、因實習延後上課之課程，請教師先行點選確認，正式上課後若有錯誤部分，再繳交紙本給課務組即可。

以上簡述說明，若有任何問題煩請撥冗聯繫課務組-鈺萱(1254)，謝謝！

教務處 課務組 敬啟

113.03.11