

公 告

主旨：113 學年第 2 學期教育訓練課程

說明：

一、依本校「職員工教育訓練管理辦法」第 2 條，適用對象為編制內職員、約聘人員、技工、工友、司機及專案人員。

二、職員工每學期需接受 10 小時之教育訓練，且占學期考核成績總分 10 分。
(技工、工友與司機至少需參與必要認證課程)

三、經 113 年 4 月 18 日「工作職能小組會議」審議經校長核定，113 學年度第 2 學期教育訓練規劃課程如下：

序	課程類別	課程名稱	承辦單位	課程講師	認證類別	認證時數	開課時間
1	基本 知能	職員教育訓練- 如何讓自己可以開心工作?	人事室	劉其瑋	必要	1	114.1.15(三) 10:30-11:30
2		職員兼任主管教育訓練- 一線主管,「管理」?		劉其瑋	必要	1	114.1.16(四) 13:30-14:30
3		人文素養與精神(二)		徐靜莊	必要	2	後續公告
4		智慧財產權法令說明會 <small>(113.1 學期列為必要認證, 113.2 學期列為一般認證)</small>	人事室	待聘	一般	2	後續公告
5		資訊安全暨個人資料保護作業程序	圖資處	待聘	必要	2	後續公告
6		族群文化敏感度, 從正確認識開始	學務處 原民中心	拉娃·歐吉	必要	2	113.12.19(四) 14:00-16:00
7		防護團常年訓練	軍訓室	待聘	一般	2	後續公告
8	基本 職能	職業安全衛生在職教育訓練- 氣候變遷與防災	安環室	劉家男	一般	2	113.12.30(一) 9:00-11:00
9		職業安全衛生在職教育訓練- 校園職災案例與法律責任	安環室	蘇慧倚	一般	2	114.1.15(三) 9:00-11:40
10		Excel 實務應用	人事室	劉集中	一般	2	114.1.22(三) 9:00-11:00
11	專業 職能	教師資格及學術審查業務工作坊	人事室	劉其瑋	一般	2	113.11.5(二) 13:00-15:00
12		文宣海報及簡報製作-Canva		黃信溢	一般	2	114.2.14(五) 10:00-12:00
13		職場不法侵害		待聘	一般	2	後續公告
14		私校退撫儲金自主投資說明會		李嫻聆	一般	1	後續公告

序	課程類別	課程名稱	承辦單位	課程講師	認證類別	認證時數	開課時間
15		生命教育議題研習	學務處 諮輔中心	待聘	一般	2	後續公告
16		性別平等教育知能研習			一般	2	後續公告
17		礙關懷~特教輔導知能研習			一般	2	後續公告
18		社區永續發展與地方創生思考	永續辦公室	陳光鏡	一般	2	113.11.28(四) 10:00-12:00
19	心靈 陶冶	創意手作課程(二)	人事室	待聘	一般	2	後續公告
20		心靈舒壓課程(二)	學務處 諮輔中心	張元祐	一般	2	114.3.20(四) 13:00-16:00
21	重點 課程	校務研究經驗分享- 科大招生相關分析	校務研究辦 公室	待聘	一般	2	後續公告
22		校務研究經驗分享		待聘	一般	2	後續公告
23		AI 協作設計-創意跨界的新浪潮	人事室	黃信愷	一般	2	114.2.14(五) 13:30-15:30

人事室 敬啟