



校內主辦單位

匯入/輸入本校教師參加校內學術/專業活動資料

填報及操作說明



校內主辦單位 匯入/輸入本校教師參加校內學術/活動填報說明

- ◆ 為配合人事室辦理113學年度專案教師評鑑作業，敬請校內各單位若有主辦研習、研討會等相關學術/專業活動，敬請配合填報本校教師參加「校內單位主辦」學術/專業活動資料。
- ◆ 教師學術/專業活動資料維護區間及填報作業時程：

教師學術/專業活動資料區間	校內主辦單位及專案教師 輸入截止時間	專案教師 確認資料時間
113學年度專案教師評鑑作業 (資料採計區間：113/6/1~114/5/31)	114/5/31前★	114/6/1~114/6/2
專任教師評鑑時程 (學年度資料：每年8/1~次年7/31)	113/7/31* [請輸入該學年下學期(7/31前) 之資料]	113/8/1~8/4

*配合人事室114/2/26公告專任教師評鑑作業時程辦理。

★配合人事室114/3/4公告專案教師評鑑作業時程辦理。

※敬請各單位於活動結束後至系統輸入本校教師參加「校內單位主辦」學術/專業活動資料。



校內主辦單位 匯入/輸入本校教師參加校內學術/活動操作說明

- ◆ 111學年度(111/8/1)起配合弘光科技大學專任教師評鑑實施要點調整，有關教師學術/專業活動資料輸入說明如下：

1.校外單位主辦學術/專業活動：由教師自行輸入。

2.校內單位主辦學術/專業活動：由校內主辦單位輸入。

- ◆ 輸入路徑如下：

校務資訊(新)→①教師系統→②G02教師評鑑系統→③教學資料→④學術活動輸入作業(主辦單位)→⑤批次新增→⑥輸入活動資訊→由下列二種方式匯入/輸入老師參加活動資料。

方式一：[檔案匯入範例檔下載]>於Excel範例檔輸入姓名(或身分證號)、研習證書字號>
[選擇檔案]>[開始匯入]>完成匯入

方式二：[選取系科教師]→輸入教師證書字號→[單筆新增]/[全部新增(整系)]→完成輸入

※填報定義提醒事項

年度	系所	教師	活動名稱	主辦單位	種類	活動是否與所屬科系或授課課程相關	活動型態	活動地點	參與情形	開始日期	結束日期	時數	研習證明	證書字號	學校補助情形
----	----	----	------	------	----	------------------	------	------	------	------	------	----	------	------	--------

- ◆ **活動種類**：請依照學術活動之性質，由下拉式選單選擇『學術研討會』、『作品發表會(含展覽)』、『研習』。
 - (1)學術研討會：係指由相關學校或機構針對某種學術專業，廣邀各校際間對於此類學術進行相關題目之研究成果發表會議。
 - (2)作品發表會(含展覽)：意謂學者、藝術家等，對於特定學術專業，有相關的作品欲向社會大眾或相關領域關係人公佈所召開之發表會議。
 - (3)研習：指配合組織發展或促進個人自我發展，用以增進專業技能、學識及汲取經驗，由各機關(構)學校選送或個人自行申請參加學術或其他機關(構)學校所召開的課程或會議。研習需與教師之教學、研究、服務有相關性。
- ◆ **活動型態**：依據該學術之活動類型，勾選「公開徵稿、其他形式」。
- ◆ **時數**：活動或課程時數，可依『教師之議程或課程填寫實際時數』。
- ◆ **參與情形**：若教師為主辦該活動之計畫主持人請勾選『主辦』，僅為參加者請勾選『參加』。
- ◆ **證書字號**：若研習證明有證書字號，則輸入證書字號，若無則免填。

校內單位主辦
學術/專業活動
匯入/輸入路徑

輸入路徑一：

校務資訊(新)→①教師系統→②G02教師評鑑系統→③教學資料
→④學術活動輸入作業(主辦單位) →⑤批次新增→⑥輸入活動資訊→由下
列二種方式匯入/輸入老師參加活動資料。

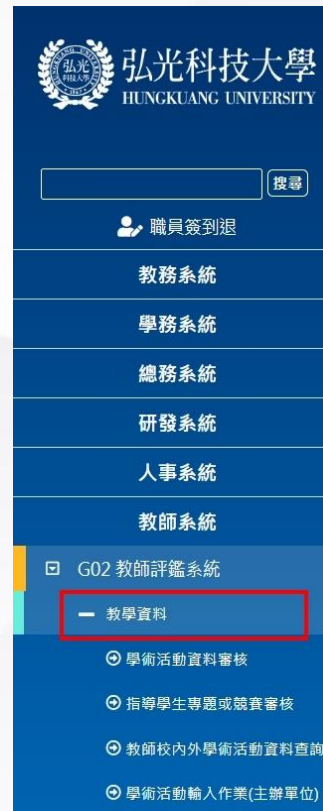
1



2



3



4



校內單位主辦
學術/專業活動
匯入/輸入路徑

輸入路徑二：

校務資訊(新)→①教師系統→A.G02教師評鑑系統→B.導覽地圖
→C.教師評鑑導覽地圖→D.教學-選要項目→E.13.參與校內外教學與創業研習
活動→ F.開啟單位輸入作業→⑤批次新增→⑥輸入活動資訊

A.

G02 教師評鑑系統

B.

— 導覽地圖(輸入連結)

C.

⊕ 教師評鑑導覽地圖

— 教學資料

⊕ 學術活動資料審核

⊕ 指導學生專題或競賽審核

⊕ 教師校內外學術活動資料查詢

⊕ 學術活動輸入作業(主辦單位)

⊕ 學術活動輸入作業(綜合業務組)

⊕ 教師證照資料維護

※[G020002]教師評鑑導覽地圖

D.

類別：教學-選要項目

查詢

說明：僅能開啟有作業權限之連結。

113

教學-選要項目

13

參與校內外教學與創新創業研習活動

E.

F.

1.2分/每次(上限14分)。須全程參與與採計。2.創新創業研習活動需為本校創新育成中心舉辦之相關創新創業講座活動或研習，上限4分。3. 校內單位主辦之研習活動由校內主辦單位協助輸入相關資料。4.佐證資料需擇一提供：(1)活動研習證明；(2)若無活動研習證明者，則提供會議名稱及參與教師與該研習活動之照片。計分來源：1.教師輸入。2.校內研習活動由主辦單位輸入。

開啟單位審核作業

開啟單位輸入作業

1.2分
新育
辦之
(1)活
該研
入。

輸入路徑如下：

校務資訊(新)→①教師系統→②G02教師評鑑系統→③教學資料
→④學術活動輸入作業(主辦單位) →⑤批次新增→⑥輸入活動資訊→由下
列二種方式匯入/輸入老師參加活動資料。

5

G020110 學術活動輸入作業(主辦單位)

日期： 至 審核狀態： 資料來源：

系科： 教師：

6

G020110 學術活動輸入作業(主辦單位)

1.活動名稱： ※必填

2.主辦單位： ※必填，請輸入「弘光科技大學+主辦單位全名」，舉例：弘光科技大學教務處綜合業務科

3.活動種類： ※必填

4.活動型態： ※必填

5.活動地點： ※必填

6.參與情形： ※必填

7.日期： 至 ※必填，請選擇日期或輸入半型民國年7碼日期，如1101231

8.時數： ※必填，請填入半型數字

9.研習證明：

10.學校補助情形：

11.輸入參與教師名單：※檔案匯入或新增後，系統自動存檔。

方式一

>A.[檔案匯入範例檔下載]>

B.於Excel範例檔輸入姓名(或身分證號)、研習

證書字號>C.[選擇檔案]>D.[開始匯入]>E.完成匯入

校內單位主辦
學術/專業活動
匯入/輸入路徑

G020110 學術活動輸入作業(主辦單位)

[返回主頁](#)

1.活動名稱： ※必填

2.主辦單位： ※必填，請輸入「弘光科技大學+主辦單位全名」，舉例：弘光科技大學教務處綜合業務組

3.活動種類： ※必填

4.活動型態： ※必填

5.活動地點： ※必填

6.參與情形： ※必填

7.日期： 至 ※必填，請選擇日期或輸入半型民國年7碼日期，如1101231

8.時數： ※必填，請填入半型數字

9.研習證明：

10.學校補助情形：

11.輸入參與教師名單：※檔案匯入或新增後，系統自動存檔。

方式一、檔案匯入：選擇檔案(Excel 97-2003, A欄姓名(或身分證號)、B欄證書字號，開始匯入。本校教師姓名重覆、或姓名有特殊字(造字)時，須輸入身分證號做為識別。

步驟一：[檔案匯入範例檔下載](#)

步驟二：[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

步驟三：[開始匯入](#)

方式二、資料輸入：選系科教師、輸證書字號、新增

系科教師：

※已輸入名單>>

序號	系科	教師	證書字號	
1	餐旅系	亞	測試123512123	<input type="button" value="刪除"/>

方式二

> a.[選取系科教師]→b.輸入教師證書字號
→ c.[單筆新增]/[全部新增(整系)]→d.完成輸入

校內單位主辦
學術/專業活動
匯入/輸入路徑

G020110 學術活動輸入作業(主辦單位)

返回主頁

1.活動名稱： ※必填

2.主辦單位： ※必填，請輸入「弘光科技大學+主辦單位全名」，舉例：弘光科技大學教務處綜合業務組

3.活動種類： ※必填

4.活動型態： ※必填

5.活動地點： ※必填

6.參與情形： ※必填

7.日期： 至 ※必填，請選擇日期或輸入半型民國年7碼日期，如1101231

8.時數： ※必填，請填入半型數字

9.研習證明：

10.學校補助情形：

11.輸入參與教師名單：※檔案匯入或新增後，系統自動存檔。

方式一、檔案匯入：選擇檔案(Excel 97-2003，A欄姓名(或身分證號)、B欄證書字號，開始匯入。本校教師姓名重覆、或姓名有特殊字(造字)時，須輸入身分證號做為識別。

步驟一：[檔案匯入範例檔下載](#)

步驟二： 未選擇任何檔案

可點選逐筆新增或全部新增(整系)輸入

方式二、資料輸入：選系科教師、輸證書字號、新增

系科教師：

序號	教師	證書字號	
1	丁	<input type="text"/>	<input type="button" value="單筆新增"/>
2	何	<input type="text"/>	<input type="button" value="單筆新增"/>
3	唐	<input type="text"/>	<input type="button" value="單筆新增"/>

※已輸入名單>>

序號	系科	教師	證書字號	
1	護理系	張		<input type="button" value="刪除"/>
2	護理系	張		<input type="button" value="刪除"/>
3	護理系	張		<input type="button" value="刪除"/>
4	護理系	林		<input type="button" value="刪除"/>
5	護理系	林		<input type="button" value="刪除"/>
6	護理系	葉		<input type="button" value="刪除"/>
7	護理系	謝		<input type="button" value="刪除"/>
8	護理系	趙		<input type="button" value="刪除"/>
9	護理系	馮		<input type="button" value="刪除"/>
10	護理系	黃	(111)弘教證字第 1538號	<input type="button" value="刪除"/>

※請確認活動資訊及已輸入名單無誤後，再點選「返回主頁」，即自動存檔。

若研習證明有證書字號，則輸入證書字號，若無則免填。

校內單位主辦
學術/專業活動
匯入/輸入路徑

- ◆ 確認活動資訊及已輸入名單無誤後，請點選[返回主頁](#)，選取日期、系科即可[查詢](#)並檢視輸入活動資料及名單是否正確，如需修改可直接修正後，按下[存檔](#)即完成修正

G020110 學術活動輸入作業(主辦單位)

[返回主頁](#)

1.活動名稱： ※必填
2.主辦單位： ※必填，請輸入「弘光科技大學+主
3.活動種類： ---請選擇--- ※必填

G020110 學術活動輸入作業(主辦單位)

日期： 1120801 至 1130731 審核狀態： 審核過 資料來源： 教務處綜合業務組
系科： ---請選擇--- 教師：

[查詢](#)

[批次新增](#) [匯出Excel](#)

	序號	資料來源	佐證資料	審核狀態	審核未過原因	系科	教師	活動名稱	主辦單位	活動種類	活動
刪除	1	主辦單位輸入：教務處綜合業務組		<input type="radio"/> 待審 <input checked="" type="radio"/> 審核過 <input type="radio"/> 審核未過		文化設計系	蔡	AI×創意×跨界新浪潮研討會	弘光科技大學教務處綜合業務組	學術研討會	其他形
刪除	10	主辦單位輸入：教務處綜合業務組		<input type="radio"/> 待審 <input checked="" type="radio"/> 審核過 <input type="radio"/> 審核未過		護理科	未	超級AI助手Microsoft 365 Copilot 校園應用研討會	弘光科技大學教務處綜合業務組	學術研討會	其他形

[前一頁](#) [最後一頁](#)

[存檔](#)