



全校專案教師

填報參加教師學術/專業活動資料

操作說明




教師填報

參加「校外單位主辦」教師學術/專業活動資料操作說明

- ◆ 為配合人事室辦理113學年度專案教師評鑑作業，敬請全校專案教師至系統填報參加「校外單位主辦」教師學術/專業活動資料。
- ◆ 自111學年度(111/08/01)起教師參加學術/專業活動資料輸入調整如下：
 - (一)校外單位主辦學術/專業活動：由教師自行輸入。
 - (二)校內單位主辦學術/專業活動：由校內主辦單位輸入。
- ◆ 專案教師學術/專業活動資料採計及填寫期間：

教師學術/專業活動資料採計期間	校內主辦單位及專任教師輸入截止時間	專任教師確認資料時間
113學年度專案教師評鑑作業 (資料採計區間：113/6/1~114/5/31)	114/5/31前★	114/6/1-114/6/2

★配合人事室114/3/4公告專案教師評鑑作業時程辦理。



教師填報

參加「校外單位主辦」教師學術/專業活動資料操作說明

- ◆ 敬請專案教師於**114/6/1~114/6/2**至[學術活動資料]系統查詢及確認資料，如查詢後發現校內主辦單位未登錄教師參加校內單位主辦活動資料，請與該校內主辦單位或教務處綜合業務組聯絡。
- ◆ 教師參加校外單位主辦學術/專業活動，請務必上傳佐證文件或研習證明以利進行審核。
- ◆ 請教師於新增資料前，請至[學術活動資料]系統查詢已有之資料，避免重覆填報。
- ◆ 輸入路徑如下：

路徑一：登入校務系統(新) > [教師系統] > [G02教師評鑑系統] > [教學資料] > [學術活動資料]。

路徑二：登入校務系統(新) > [教師系統] > [G02教師評鑑系統] > [導覽地圖] > [教師評鑑導覽地圖] > [選取類別：教學-選要項目] > 點選查詢> [13.參與校內外教學與創新創業研習活動] > [開啟教師輸入作業]。

※教師參加學務處辦理教師輔導知能研習之資料，不須填報至本項學術/專業活動資料，此項資料學務處將會列為「專任教師評鑑-輔導服務項目」，敬請勿重覆填報。

※教師參加學術/專業活動填表定義

年度	系所	教師	活動名稱	主辦單位	種類	活動是否與所屬科系或授課課程相關	活動型態	活動地點	參與情形	開始日期	結束日期	時數	研習證明	證書字號	學校補助情形
----	----	----	------	------	----	------------------	------	------	------	------	------	----	------	------	--------

◆ **活動種類**：請依照學術活動之性質，由下拉式選單選擇『學術研討會』、『作品發表會(含展覽)』、『研習』。

(1)學術研討會：係指由相關學校或機構針對某種學術專業，廣邀各校際間對於此類學術進行相關題目之研究成果發表會議。

(2)作品發表會(含展覽)：意謂學者、藝術家等，對於特定學術專業，有相關的作品欲向社會大眾或相關領域關係人公佈所召開之發表會議。

(3)研習：指配合組織發展或促進個人自我發展，用以增進專業技能、學識及汲取經驗，由各機關(構)學校選送或個人自行申請參加學術或其他機關(構)學校所召開的課程或會議。研習需與教師之教學、研究、服務有相關性。

◆ **活動型態**：依據該學術之活動類型，勾選「公開徵稿、其他形式」。

◆ **時數**：活動或課程時數，可依『教師之議程或課程填寫實際時數』。

◆ **參與情形**：若教師為主辦該活動之計畫主持人請勾選『主辦』，僅為參加者請勾選『參加』。

◆ **證書字號**：若研習證明有證書字號，則輸入證書字號，若無則免填。

附件_操作說明

※ 如何查詢校內外學術活動資料:

- G02 教師評鑑系統
 - 導覽地圖 (輸入連結)
 - 檔案上傳操作說明
 - 教師評鑑導覽地圖
 - 教學資料
 - 學術活動資料
 - 指導學生專題或競賽
 - 學生約談輔導記錄
 - 其他教學評量資料輸入
 - 學術活動輸入作業(主辦單位)
 - 院系自訂項目教師輸入作業
 - 教師證照資料維護



轉為Excel 校外學術活動資料查詢

G0201015

日期起: 1120801 日期迄: 1130731 活動種類: --選擇-- 審核狀態: --選擇--

查詢

是否公開	研討會或專題名稱	開始日期	活動種類	活動地點	國家/地區名稱	參與情形	審核狀態	審核未過原因	上傳文件
<input checked="" type="checkbox"/>	112學年第1學期職業安全衛生在職教育訓練	1130125	研習	國內	中華民國	參加	審核過		文件共[0]筆

新增

- 1.點選此位置，可進行學術活動資料查詢。
- 2.再點一次即返回學術活動資料維護。

※ 如何新增校外學術活動資料:

路徑一

登入校務系統(新) > A. [教師系統] > B.[G02教師評鑑系統] > C.[教學資料] > D. [學術活動資料]。

A

教師系統

G02 教師評鑑系統

導覽地圖(輸入連結)

檔案上傳操作說明

教師評鑑導覽地圖

教學資料

學術活動資料

指導學生專題或競賽

學生約談輔導記錄

其他教學評量資料輸入

學術活動輸入作業(主辦單位)

院系自訂項目教師輸入作業

教師證照資料維護

B

Excel 校內外學術活動資料查詢

101學術活動資料

日期起: 1120801 日期迄: 1130731 活動種類: --請選擇-- 審核狀態: --請選擇--

查詢

	是否公開	研討會或專題名稱	開始日期	活動種類	活動地點	國家/地區名稱	參與情形	審核狀態	審核未過原因	上傳文件
修改	<input checked="" type="checkbox"/> 是	112學年第1學期職業安全衛生在職教育訓練	1130125	研習	國內	中華民國	參加	審核過		文件共[0]筆

新增

D

※ 如何新增校外學術活動資料:

- G02 教師評鑑系統
- 導覽地圖 (輸入連結)
- 檔案上傳操作說明
- 教師評鑑導覽地圖
- 教學資料
 - 學術活動資料
 - 指導學生專題或競賽
 - 學生約談輔導記錄
 - 其他教學評量資料輸入
 - 學術活動輸入作業(主辦單位)
 - 院系自訂項目教師輸入作業
 - 教師證照資料維護

轉為Excel 校外學術活動資料查詢

G020101學術活動資料

日期起: 1120801 日期迄: 1130731 活動種類: --選擇-- 審核狀態: --選擇--

查詢

	是否公開	研討會或專題名稱	開始日期	活動種類	活動地點	國家/地區名稱	參與情形	審核狀態	審核未過原因	上傳文件
修改	<input checked="" type="checkbox"/>	112學年第1學期職業安全衛生在職教育訓練	1130125	研習	國內	中華民國	參加	審核過		文件共[0]筆

新增

步驟1.點選新增

※ 如何新增校外學術活動資料:

- G02 教師評鑑系統
- 導覽地圖 (輸入連結)
- 檔案上傳操作說明
- 教師評鑑導覽地圖
- 教學資料
 - 學術活動資料
 - 指導學生專題或競賽
 - 學生約談輔導記錄
 - 其他教學評量資料輸入
 - 學術活動輸入作業(主辦單位)
 - 院系自訂項目教師輸入作業
 - 教師證照資料維護

轉為Excel 校內外學術活動資料查詢

G020101學術活動資料

日期起: 1120801 日期迄: 1130731 活動種類: --請選擇-- 審核狀態: --請選擇--

查詢

	是否公開	研討會或專題名稱	開始日期	活動種類	活動地點	國家/地區名稱	參與情形	審核狀態	審核未過原因	上傳文件
修改	<input checked="" type="checkbox"/> 是	112學年第1學期職業安全衛生在職教育訓練	1130125	研習	國內	中華民國	參加	審核過		文件共[0]筆

新增

研討會或專題名稱

主辦單位

開始日期 結束日期

活動種類 活動型態

活動地點 參與情形

時數 *請輸入數字* 研習證明

國家/地區代碼 是否公開

國家/地區名稱

證書字號

學校補助情形

存檔 關閉

步驟2. 依欄位詳實填列資料後存檔

※ 如何新增校外學術活動資料:

- G02 教師評鑑系統
- 導覽地圖(輸入連結)
- 檔案上傳操作說明
- 教師評鑑導覽地圖
- 教學資料
 - 學術活動資料
 - 指導學生專題或競賽
 - 學生約談輔導記錄
 - 其他教學評量資料輸入
 - 學術活動輸入作業(主辦單位)
 - 院系自訂項目教師輸入作業
 - 教師證照資料維護

轉為Excel 校外學術活動資料查詢

G020101學術活動資料

日期起: 1120801 日期迄: 1130731 活動種類: --請選擇-- 審核狀態: --請選擇--

查詢

	是否公開	研討會或專題名稱	開始日期	活動種類	活動地點	國家/地區名稱	參與情形	審核狀態	審核未過原因	上傳文件
修改	<input checked="" type="checkbox"/> 是	112學年第1學期職業安全衛生在職教育訓練	1130125	研習	國內	中華民國	參加	審核過		文件共[0]筆

新增

步驟3.點選該筆資料文件共〔 〕筆存檔

※ 如何新增校外學術活動資料:

溫馨提示 學術活動資料

學術活動資料上傳文件

◀ ▶

上傳附件 返回學術活動資料

序號	檔名	文件下載
1	多元升等之學術倫理專題講座：學術倫理與智慧財產權(109.12.24).jpg	下載

步驟4.點選上傳附件

※ 如何新增校外學術活動資料:

- ☑ G02 教師評鑑系統
- 導覽地圖(輸入連結)
- ⊕ 檔案上傳操作說明
- ⊕ 教師評鑑導覽地圖
- 教學資料
- ⊕ 學術活動資料
- ⊕ 指導學生專題或競賽
- ⊕ 學生約談輔導記錄
- ⊕ 其他教學評量資料輸入
- ⊕ 學術活動輸入作業(主辦單位)
- ⊕ 院系自訂項目教師輸入作業
- ⊕ 教師證照資料維護

溫馨提示 學術活動資料

檔案大小限制：10MB

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳 取消

步驟5.點選選擇檔案，檔案確定後點選上傳