

弘光科技大學高教深耕臨時工工作日記

工作日記編號：114-0000001977 114年05月

單位編號 名稱： 11400 圖資處

計畫編號： 114HES-5-E1-100

工作人員姓名： 黃子璇

身分證字號： L22***2360

工作日期	星期	工作起迄時間		工作內容	工作時數	金額
1140502	五	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140502	五	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140505	一	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140505	一	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140506	二	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140506	二	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140507	三	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140507	三	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140508	四	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140508	四	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140509	五	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140509	五	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140512	一	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140512	一	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140513	二	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140513	二	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140514	三	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140514	三	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140515	四	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760

1140515	四	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140516	五	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140516	五	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140519	一	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140519	一	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140520	二	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140520	二	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140521	三	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140521	三	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140522	四	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140522	四	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140523	五	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140523	五	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140526	一	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140526	一	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140527	二	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140527	二	13:00	17:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140528	三	08:00	12:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	4	760
1140528	三	13:00	15:00	圖書資料整理、期刊資料整理、論文比對諮詢	2	380
總時數	150		總金額	28500	時薪	元(190元/時)

簽核流程

1	黃子璇	黃子璇	審核通過	串簽
2	徐千嵐	系所/單位承辦人	審核通過	串簽
3	姜文忠	系所主管/單位主管	審核通過	串簽
4	蔡亞儒	人事室經辦	審核通過	串簽

FM-11000-099

表單修訂日期：106.09.01

保存期限：5年