



全校專案教師

證照資料填報

系統改版!

操作說明

※教師證照資料填表定義

- ◆ **採計區間**：歷史資料至115年05月31日基準日為止所具有之相關證照資料
- ◆ **證照類型**：請由下拉式選單選擇『甲級證照』、『乙級證照』、『丙級證照』、『專技高普考』或『其他相關證照』....。(不得空白)
- ◆ **證照名稱**：輸入證照名稱。(不得空白)
- ◆ **發照機構**：例如-勞動部勞動力發展署、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、省市政府建設廳局、私人機構、財團法人...等。
- ◆ **證照字號**：請輸入證照字號。國外證照若無證照字號者，可填入『無證照字號』等字樣。(不得空白)
- ◆ **備註**：基準日為止教師所有的相關證照資料皆可填寫，包含所有歷史年度的相關證照資料。

結業證書之認列如下：

1. 若該結業證書僅為上課受訓課程之結業證明，不能視為證照；
2. 若該結業證書視同證照資格或等同具執業證明，則可視為證照；
3. 如獲取結業證書後仍需另參加考試進行測驗者，結業證書則不能視為證照；

※ 如何新增證照資料:

系統 路徑一

登入校務系統(新) > A. [教師系統] > B.[G02教師評鑑系統] > C.[教學資料] > D. [教師證照資料維護]。

- 學務系統
- 總務系統
- 研發系統
- 人事系統
- A** **教師系統**
- B** G02 教師評鑑系統
 - 導覽地圖 (輸入連結)
 - 檔案上傳操作說明
 - 教師評鑑導覽地圖
 - C** 教學資料
 - 學術活動資料
 - 指導學生專題或競賽
 - 學生約談輔導記錄
 - 其他教學評量資料輸入
 - 學術活動輸入作業(主辦單位)
 - 院系自訂項目教師輸入作業
 - D** 教師證照資料維護

[G020304]教師證照資料維護

查詢條件

證照類型：

--請選擇--

證照名稱：

請輸入關鍵字

審核狀態：

--請選擇--

查詢

匯出Excel

教師證照資料清單

填寫中：1

待審：0

審核通過：13

審核不通過：1

操作

證照類型

證照名稱

證照字號

審核狀態

審核未通過原因

查詢結果：共 0 筆資料

※ 如何新增證照資料:

系統 路徑二

登入校務系統(新) > a. [教師系統] > b.[G02教師評鑑系統] > c.[教師評鑑導覽地圖] > d. [類別：教學-選要項目] > e.[8.取得專業證照]> f.[開啟教師輸入作業]。

- 學務系統
- 總務系統
- 研發系統
- 人事系統
- a 教師系統
- b G02 教師評鑑系統
 - 導覽地圖 (輸入連結)
 - c 檔案上傳操作說明
 - c 教師評鑑導覽地圖
 - 教學資料
 - 學術活動資料
 - 指導學生專題或競賽
 - 學生約談輔導記錄
 - 其他教學評量資料輸入
 - 學術活動輸入作業(主辦單位)
 - 院系自訂項目教師輸入作業
 - 教師證照資料維護

※[G020002]教師評鑑導覽地圖

d 類別： 查詢 說明：僅能開啟有作業權限之連結。

f	開啟教師輸入作業	114	e 教學-選要項目	8	取得專業證照，包括：(1)甲、乙、丙級證照 (2)專技高普考 (3)華語文證照及東南亞語言能力檢定證照 (4)iPAS+AI 應用規劃師能力鑑定證書(中級) (5)其他相關證照(含單一級證照、EMI課程結業證書及除iPAS+AI應用規劃師能力鑑定(中級)外之AI證書)
<small>1. 執行提升學生實作技能課程計畫/含高教深耕計畫 實作化課程、總教課</small>					

※ 如何新增證照資料:

[G020304]教師證照資料維護

查詢條件

證照類型：

--請選擇--

證照名稱：

請輸入關鍵字

審核狀態：

--請選擇--

查詢

匯出Excel

教師證照資料清單

填寫中：1

待審：0

審核通過：13

審核不通過：1

+ 新增

操作

證照類型

證照名稱

證照字號

審核狀態

審核未通過原因

檔案管理

查詢結果：共 0 筆資料

1

點選新增

※ 如何新增證照資料:

2

步驟2.

請依欄位詳實填列證照資料後存檔，並請同步確認填列內容與佐證資料一致。

[G020304]教師證照資料維護

查詢條件

證照類型：
--請選擇--

查詢 匯出Excel

教師證照資料清單 填寫中：1

操作 證照類型

查詢結果：共 0 筆資料

新增教師證照

證照類型 * 證照字號 *

甲級證照 220-00115003

證照名稱 *

職業安全管理師

證照機構 *

勞動部

備註說明

是否公開 *

是

關閉 儲存

※ 如何上傳佐證資料：

[G020304]教師證照資料維護

查詢條件

證照類型：

--請選擇--

證照名稱：

請輸入關鍵字

審核狀態：

--請選擇--

查詢

匯出Excel

教師證照資料清單

填寫中：2

待審：0

審核通過：13

審核不通過：1

新增

操作	證照類型	證照名稱	証照字號	審核狀態	審核未通過原因	檔案管理
修改 刪除 送審 歷程	甲級證照	(範例)職業安全管理師	220-00115003	填寫中		檔案

3

上傳佐證資料：點選[檔案]。

※ 如何上傳佐證資料：

檔案上傳下載作業

檔案上傳

注意：檔案大小不得超過 10MB

選擇檔案... 瀏覽... 上傳檔案

5 上傳檔案

4 選擇檔案

已上傳檔案 重新整理

尚未上傳任何檔案

← 返回上一頁

※ 如何上傳佐證資料：

檔案上傳下載作業

檔案上傳

⚠ 注意：檔案大小不得超過 10MB

選擇檔案...

瀏覽...

上傳檔案

已上傳檔案

重新整理

證照.docx

序號: 1

下載

刪除

7

返回上一頁

6

檔案完成上傳

← 返回上一頁

※ 如何新增證照資料:

[G020304]教師證照資料維護

查詢條件

證照類型 :

--請選擇--

證照名稱 :

請輸入關鍵字

審核狀態 :

--請選擇--

查詢

匯出Excel

8

確認資料輸入完成、佐證資料上傳完成

教師證照資料清單

填寫中 : 2

待審 : 0

審核通過 : 13

審核不通過 : 1

新增

操作	證照類型	證照名稱	證照字號	狀態	審核未通過原因	檔案管理
修改 刪除 送審 歷程	甲級證照	(範例)職業安全管理師	220-00115003	填寫中		檔案 1

9

點選[送審]，提交權責單位審查

※ 如何新增證照資料:

[G020304]教師證照資料維護

查詢條件

證照類型：

--請選擇--

證照名稱：

請輸入關鍵字

審核狀態：

--請選擇--

查詢

匯出Excel

教師證照資料清單

填寫中：2

待審：0

審

操作

證照類型

修改

刪除

送審

歷程

甲級證照

修改

刪除

送審

歷程



確定要送審此筆資料嗎？送審後將無法再修改。

取消

確認

10

點選[確認]，提交權責單位審查

※ 如何新增證照資料:

查詢條件

證照類型: --請選擇-- 證照名稱: 請輸入關鍵字 審核狀態: --請選擇--

查詢 匯出Excel

教師證照資料清單 填寫中: 2 待審: 0 審

操作	證照類型	審核狀態	審核未通過原因	檔案管理
修改 刪除 送審 歷程	甲級證照	填寫中		檔案 1
修改 刪除 送審 歷程	華語文證照及東南亞語言能力檢定證照	填寫中(被退件)	其他 - 未檢附佐證資料	檔案
檢視 歷程	甲級證照	審核通過		檔案 1
檢視 歷程	專技高考			檔案 1
檢視 歷程	乙級證照	審核通過		檔案 1

11 跳出視窗[送審成功]，即輸入完成!

※ 如何新增證照資料:

[G020304]教師證照資料維護

🔍 查詢條件

證照類型：

--請選擇--

證照名稱：

請輸入關鍵字

審核狀態：

--請選擇--

🔍 查詢

📄 匯出Excel

📄 教師證照資料清單

✍️ 填寫中：1

🕒 待審：1

✅ 審核通過：13

❌ 審核不通過：1

操作	證照類型	證照名稱	証照字號	審核狀態
👁️ 檢視 🕒 歷程	甲級證照	(範例)職業安全管理師	220-00115003	待審核

12

審核狀態為[待審核]，即送審成功!

※ 如何檢視證照資料審核歷程：

[G020304]教師證照資料維護

查詢條件

證照類型：

證照名稱：

審核狀態：

--請選擇--

請輸入關鍵字

審核通過

查詢

匯出Excel

教師證照資料清單

填寫中：1

待審：0

審核通過：14

審核不通過：1

操作	證照類型	證照名稱	證照字號	審核狀態	審核
檢視 歷程	甲級證照	(範例)職業安全管理師	220-00115003	審核通過	

1

點選[歷程]

2

檢視審核歷程

審核歷程

時間	動作	操作者	狀態變更	備註
115/05/08 17:16:20	審核通過	吳萱	待審核 → 審核通過	

※ 權責單位新增審核功能[退件]：

- ◆ 因應教師填報「教師證照資料」系統改版及審核作業功能調整，輸入證照資料如因資料未齊全，經權責單位(教務處綜合業務組)審核狀態顯示「填寫中(被退件)」，敬請教師補上傳相關資料後重新送審。

[G020304]教師證照資料維護

查詢條件

證照類型：

--請選擇--

證照名稱：

請輸入關鍵字

審核狀態：

--請選擇--

查詢

匯出Excel

教師證照資料清單

填寫中：2

待審：0

審核通過：14

審核不通過：1

操作	證照類型	證照名稱	證照字號	審核狀態	審核未通過原因
修改 刪除 送審 歷程	甲級證照	證照退件範例	0000	填寫中(被退件)	其他 - 未檢附佐證資料

審核狀態：填寫中(被退件)



簡報結束