



# 全校專任教師

填報參加教師學術/專業活動資料

系統改版!

操作說明




## 教師填報

# 參加「校外單位主辦」教師學術/專業活動資料操作說明

- ◆ 為配合人事室辦理114學年度教師評鑑作業，敬請全校專任教師至系統填報參加「校外單位主辦」教師學術/專業活動資料。
- ◆ 自111學年度(111/08/01)起教師參加學術/專業活動資料輸入調整如下：
  - (一)校外單位主辦學術/專業活動：由教師自行輸入。
  - (二)校內單位主辦學術/專業活動：由校內主辦單位輸入。
- ◆ 教師學術/專業活動資料採計期間及填報作業時程：

教師學術/專業活動資料區間	校內主辦單位及專任教師輸入截止時間	專任教師確認資料時間
114學年度教師評鑑作業 (資料採計區間：114/8/1~115/7/31)	115/7/31前★	115/8/1~115/8/5

★配合人事室115/4/13公告教師評鑑作業時程辦理。



# 教師填報

## 參加「校外單位主辦」教師學術/專業活動資料操作說明

- ◆ 因應教師填報「學術活動資料」系統改版及審核作業功能調整，教務處提供【系統改版】(教師)學術專業活動資料填報操作說明簡報(如附件)，敬請參閱，以瞭解相關系統查詢及新增學術活動資料之操作方式。相關注意事項及輸入路徑如下：

(一)請專任教師於**115/8/1~115/8/5**至【學術活動資料】系統([G020101]學術活動資料或[G020106]教師校內外學術活動資料查詢)查詢並確認個人資料；於新增資料前，亦請先至【教學資料】>【教師校內外學術活動資料查詢】查閱已有資料，以避免重複登錄。如查詢後發現校內主辦單位尚未登錄教師參加之校內單位主辦活動資料，請與該主辦單位或教務處綜合業務組聯絡。

(二)教師填報參加校外單位主辦學術/專業活動資料，請務必上傳佐證文件或研習證明以利進行審核。

※教師參加學務處辦理教師輔導知能研習之資料，不須填報至本項學術/專業活動資料，此項資料學務處將會列為「專任教師評鑑-輔導服務項目」，敬請勿重覆填報。

(三)輸入路徑如下：

路徑一：登入校務系統(新) > [教師系統] > [G02教師評鑑系統] > [教學資料] > [學術活動資料]。

路徑二：登入校務系統(新) > [教師系統] > [G02教師評鑑系統] > [G020002]教師評鑑導覽地圖 > 類別：[教學-選要項目] > [13參與校內外教學與創新創業研習活動] > [開啟教師輸入作業]

## 教師參加學術/專業活動填表定義

年度	系所	教師	活動名稱	主辦單位	種類	活動是否與所屬科系或授課課程相關	活動型態	活動地點	參與情形	開始日期	結束日期	時數	研習證明	證書字號	學校補助情形
----	----	----	------	------	----	------------------	------	------	------	------	------	----	------	------	--------

◆ **活動種類**：請依照學術活動之性質，由下拉式選單選擇『學術研討會』、『作品發表會(含展覽)』、『研習』。

(1)學術研討會：係指由相關學校或機構針對某種學術專業，廣邀各校際間對於此類學術進行相關題目之研究成果發表會議。

(2)作品發表會(含展覽)：意謂學者、藝術家等，對於特定學術專業，有相關的作品欲向社會大眾或相關領域關係人公佈所召開之發表會議。

(3)研習：指配合組織發展或促進個人自我發展，用以增進專業技能、學識及汲取經驗，由各機關(構)學校選送或個人自行申請參加學術或其他機關(構)學校所召開的課程或會議。研習需與教師之教學、研究、服務有相關性。

◆ **活動型態**：依據該學術之活動類型，勾選「公開徵稿、其他形式」。

◆ **時數**：活動或課程時數，可依『教師之議程或課程填寫實際時數』。

◆ **參與情形**：若教師為主辦該活動之計畫主持人請勾選『主辦』，僅為參加者請勾選『參加』。

◆ **證書字號**：若研習證明有證書字號，則輸入證書字號，若無則免填。

## ※ 如何查詢校內外學術活動資料:

### 教師系統

G02 教師評鑑系統

+ 導覽地圖 (輸入連結)

- 教學資料

♡ ⊕ 學術活動資料

♡ ⊕ 指導學生專題或競賽

♡ ⊕ 教師校內外學術活動資料查詢

♡ ⊕ 學生約談輔導記錄

♡ ⊕ 其他教學評量資料輸入

♡ ⊕ 學術活動輸入作業(主辦單位)

♡ ⊕ 院系自訂項目教師輸入作業

♡ ⊕ 教師證照資料維護

+ 研究資料

+ 輔導服務資料

+ 檔案附件作業

### [G020106]教師校內外學術活動資料查詢

#### 查詢條件

日期起：

1140101

日期迄：

1141105

資料來源：

--請選擇--

審核狀態：

--請選擇--

查詢

設定查詢條件，可進行學術活動資料查詢。

#### 教師校內外學術活動資料清單

教師姓名	系科名稱	活動名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	活動種類	活動型態	活動地點	參與情形	審核狀態
	環境與安全衛生工程系	AI導入教學場域：助教角色、學術誠信與STEAM創新	弘光科技大學教務處綜合業務組	114/6/19	114/6/19	學術研討會	其它形式	國內	參加	審核通過
	環境與安全衛生工程系	114年導入「就業職能」設計「能力取向評量尺規」講座	弘光科技大學校務研究辦公室	114/2/19	114/2/19	研習	其它形式	國內	參加	審核通過
	環境與安全衛生工程系	【大專校院教學品保服務計畫】研習	台灣評鑑協會、弘光科技大學教務處	114/1/14	114/1/14	研習	其它形式	國內	參加	審核通過

# ※ 如何新增校外學術活動資料:

## 路徑一

登入校務系統(新) > A. [教師系統] > B.[G02教師評鑑系統] > C.[教學資料] > D. [學術活動資料]。

**A** 教師系統

**B** G02 教師評鑑系統

+ 導覽地圖 (輸入連結)

**C** 教學資料

**D** 學術活動資料

- 指導學生專題或競賽
- 教師校內外學術活動資料查詢
- 學生約談輔導記錄
- 其他教學評量資料輸入
- 學術活動輸入作業(主辦單位)
- 院系自訂項目教師輸入作業
- 教師證照資料維護

+ 研究資料

+ 輔導服務資料

+ 權責單位作業

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期 :

結束日期 :

活動種類 :

審核狀態 :

請選擇日期

請選擇日期

--請選擇--

--請選擇--

查詢

匯出Excel

學術活動資料清單

填寫中 : 0

待審 : 9

審核通過 : 78

審核不通過 : 6

+ 新增活動

公開	活動名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	活動種類	活動地點	國家/地區	參與情形	時數	審核狀態	審核未過原因
----	------	------	------	------	------	------	-------	------	----	------	--------

查詢結果 : 共 0 筆資料

# ※ 如何新增校外學術活動資料:

## 路徑二

登入校務系統(新) > A. [教師系統] > B.[G02教師評鑑系統]  
> C.[G020002]教師評鑑導覽地圖> D.類別：[教學 -選要項目 ] >E. [13參與校內外教學與創新創業研習活動]> F. [開啟教師輸入作業]

### ※ [G020002]教師評鑑導覽地圖

D

類別：教學-選要項目

查詢

說明：僅能開啟有作業權限之連結。

	114	教學-選要項目	11	帶領學生團隊參與創新創業相關競賽
	114	教學-選要項目	12	完成健康民生創新數位教材短片
F			E	
	114	教學-選要項目	13	參與校內外教學與創新創業研習活動
	114	教學-選要項目	14	開設校級跨領域通識課程(如分類通識、新思維與應用、華語、性別議題及數位

開啟教師輸入作業



搜尋

職員簽到退

教務系統

學務系統

總務系統

研發系統

人事系統

A

教師系統

B

G02 教師評鑑系統

— 導覽地圖 (輸入連結)

⊕ 檔案上傳操作說明

C

⊕ 教師評鑑導覽地圖

— 教學資料

⊕ 學術活動資料

# ※ 如何新增校外學術活動資料：

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期：

結束日期：

活動種類：

審核狀態：

請選擇日期

請選擇日期

--請選擇--

--請選擇--

查詢

匯出Excel

學術活動資料清單

填寫中：0

待審：9

審核通過：78

審核不通過：6

+ 新增活動

公開

活動名稱

主辦單位

開始日期

結束日期

活動種類

活動地點

國家/地區

參與情形

時數

審核狀態

審核不通過

查詢結果：共 0 筆資料

1

點選新增

# ※ 如何新增校外學術活動資料:

\* 活動名稱

【大專校院教學品保服務計畫】研習

\* 主辦單位

台灣評鑑協會、弘光科技大學教務處

例如「弘光科技大學XXX (請填寫全稱)」

\* 開始日期

1140114

\* 結束日期

1140114

\* 活動種類

進修研習

活動型態

其他形式

\* 活動地點

國內

\* 參與情形

參加

\* 時數

3.5

\* 研習證明

無

2

依欄位詳實填列後存檔

關閉

儲存

# ※ 如何新增校外學術活動資料：

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期： 1140114 結束日期： 1140114 活動種類： --請選擇-- 審核狀態： --請選擇--

查詢 匯出Excel

學術活動資料清單 填寫中：1 待審：9 審核通過：78 審核不通過：6 + 新增活動

操作	公開	活動名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	活動種類	活動地點	國家/地區	參與情形	時數	審核狀態	審核未過原因	上傳附件
檢視 歷程	✓	【大專校院教學品質服務計畫】 研習	台灣評鑑協會、弘光科 技大學教務處	114/01/14	114/01/14	進修研習	國內	NATTWN - 中華 民國	參加	3.5			上傳附件 檔案

查詢結果：共 1 筆資料 (第 1 - 1 筆, 第 1 頁)

3

上傳佐證資料：點選[上傳附件]。

# ※ 如何新增校外學術活動資料:

檔案上傳下載作業

檔案上傳

注意：檔案大小不得超過 10MB

選擇檔案...

瀏覽...

上傳檔案

已上傳檔案

重新整理

尚未上傳任何檔案

返回上一頁

4 選擇檔案

5 上傳檔案

# ※ 如何新增校外學術活動資料:

## 檔案上傳下載作業

### 檔案上傳

⚠ 注意：檔案大小不得超過 10MB

選擇檔案...

瀏覽...

上傳檔案

### 已上傳檔案

重新整理

佐證資料.jpg

序號: 1

下載

刪除

7

返回上一頁

6

檔案完成上傳

← 返回上一頁

# ※ 如何新增校外學術活動資料：

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期： 1140114 結束日期： 1150114 活動種類： --請選擇-- 審核狀態： --請選擇--

查詢 匯出Excel

8 確認資料輸入完成、佐證資料上傳完成

學術活動資料清單 填寫中：1 待審：9 審核通過：78 審核不通過：6 新增活動

操作	公開	活動名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	活動種類	活動地點	國家/地區	參與情形	時數	審核狀態	審核未過原因	上傳附件
修改 刪除 送審 歷程	✓	【大專校院教學品質服務計畫】 研習	台灣評鑑協會、弘光科 技大學教務處	114/01/14	114/01/14	進修研習	國內	NATTWN - 中華 民國	參加	3.5	填寫中		檔案

9 點選[送審]，提交權責單位審查

# ※ 如何新增校外學術活動資料：

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期：

1140114

結束日期：

1150114

活動種類：

--請選擇--

審核狀態：

--請選擇--

查詢

匯出Excel

學術活動資料清單

填寫中：1

待審：9

審核通過：78

審核不通過

操作	公開	活動名稱	主辦單位
<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">送審</a> <a href="#">歷程</a>	✓	【大專校院教學品保服務計畫】研習	台灣評鑑協會、弘光科技大學教務處
<a href="#">檢視</a> <a href="#">歷程</a>	✓	AI導入教學場域：助教角色、學術誠信與STEAM創新	弘光科技大學教務處綜合業務組
<a href="#">檢視</a> <a href="#">歷程</a>	✓	【大專校院教學品保服務計畫】研習	台灣評鑑協會、弘光科技大學教務處



確定要送審此筆資料嗎？送審後將無法再修改。

取消

確認

地區	參與情形	時數	審核狀態	審
- 中華	參加	3.5	填寫中	
- 中華	參加	3	審核過	
- 中華	參加	3.5	審核過	

10

點選[確認]，提交權責單位審查

# ※ 如何新增校外學術活動資料:

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期:

1140114

結束日期:

1150114

活動種類:

--請選擇--

審核狀態:

--請選擇--

查詢

匯出Excel

學術活動資料清單

填寫中: 1

待審: 9

審核通過: 78

審核不通過

操作	公開	活動名稱	主辦單位
<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">送審</a> <a href="#">歷程</a>	✓	【大專校院教學品保服務計畫】 研習	台灣評鑑協會、弘光科技大學教務處
<a href="#">檢視</a> <a href="#">歷程</a>	✓	AI導入教學場域：助教角色、學術誠信與STEAM創新	弘光科技大學教務處綜合業務組
<a href="#">檢視</a> <a href="#">歷程</a>	✓	【大專校院教學品保服務計畫】 研習	台灣評鑑協會、弘光科技大學教務處

地區	參與情形	時數	審核狀態	審
- 中華	參加	3.5	填寫中	
- 中華	參加	3	審核過	
- 中華	參加	3.5	審核過	



11

跳出視窗[送審成功]，即輸入完成!

# ※ 如何新增校外學術活動資料:

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期:

請選擇日期

結束日期:

請選擇日期

活動種類:

--請選擇--

審核狀態:

--請選擇--

查詢

匯出Excel

學術活動資料清單

填寫中: 0

待審: 5

審核通過: 0

審核不通過: 0

+ 新增活動

操作	公開	活動名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	活動種類	活動地點	國家/地區	參與情形	時數	審核狀態	審核未過原因	上傳附件
<a href="#">檢視</a> <a href="#">歷程</a>	✓	【大專校院教學品質服務計畫】 研習	台灣評鑑協會、弘光科 技大學教務處	114/01/14	114/01/14	進修研習	國內	NATTWN - 中華 民國	參加	3.5	待審核		<a href="#">檔案</a>

12

審核狀態為[待審核]，即送審成功!

# ※ 如何檢視學術活動資料審核歷程:

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期:

結束日期:

活動種類:

審核狀態:

請選擇日期

請選擇日期

--請選擇--

--請選擇--

查詢

匯出Excel

學術活動資料清單

填寫中: 0

待審: 5

審核通過: 0

審核不通過: 0

+ 新增活動

操作	公開	活動名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	活動種類	活動地點	國家/地區	參與情形	時數	審核狀態	審核未過原因	上傳附件
<a href="#">檢視</a> <a href="#">歷程</a>	✓	【大專校院教學品質服務計畫】 研習	台灣評鑑協會、弘光科 技大學教務處	114/01/14	114/01/14	進修研習	國內	NATTWN - 中華 民國	參加	3.5	待審核		<a href="#">檔案</a>

1

點選[歷程]

2

檢視審核歷程

審核歷程

時間	動作	操作者	狀態變更	備註
115/02/11 11:32:16	送審	張	填寫中 → 待審核	

關閉

# ※ 權責單位新增審核功能[退件]：

- ◆ 因應教師填報「學術活動資料」系統改版及審核作業功能調整，輸入學術活動資料如因資料未齊全，經權責單位(教務處綜合業務組)審核狀態顯示「填寫中(被退件)」，敬請教師補上傳相關資料後重新送審。

[G020101]學術活動資料

查詢條件

開始日期：

結束日期：

活動種類：

審核狀態：

請選擇日期

請選擇日期

--請選擇--

填寫中

查詢

匯出Excel

學術活動資料清單

填寫中：1

待審：9

審核通過：78

審核不通過：6

新增活動

操作	公開	活動名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	活動種類	活動地點	國家/地區	參與情形	時數	審核狀態	審核未通過原因	上傳附件
<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">送審</a> <a href="#">歷程</a>	✓	【大專校院教學品質服務計畫】 研習	台灣評鑑協會、弘光科 技大學教務處	114/01/14	114/01/14	進修研習	國內	NATTWN - 中 民國	參加	3.5	填寫中(被退件)	資料不完整 - 佐證資料 非研習證明，且無法獲 知老師是否參加活動。	<a href="#">檔案</a>

查詢結果：共 1 筆資料 (第 1 - 1 筆，第 1 頁)

審核狀態：填寫中(被退件)



**簡報結束**