校內主辦單位

匯入/輸入本校教師參加校內學術/專業活動資料

填報及操作說明

校內主辦單位
匯入/輸入本校教師參加校內學術/活動填報說明

- 為配合每學年專任教師評鑑作業及教育部技專校院校務資料庫填報作業，敬請校內各單位若有主辦研習、研討會、演講等相關學術/專業活動至系統填報本校教師參加「校內單位主辦」學術/專業活動資料。
- 教師學術/專業活動資料維護區間及填報作業時程：

為確保教師學術／專業活動資料之完整性及正確性，敬請校內主辦單位定期至系統填報本校教師參加「校內單位主辦」學術/專業活動資料，本次請優先確認115年8月1日至115年10月31日期間之活動資料，相關資料採計區間及作業時程如下：

教師學術/專業活動資料區間	校內主辦單位及專任教師輸入截止時間	專任教師確認資料時間
教育部技專校院校務資料庫 (資料採計期間：115/1/1~12/31)	116/3/10前 [請輸入115學年上學期(1/31前)之資料]	116/3/11~3/16
115學年度專任教師評鑑時程 (資料採計期間： 115/8/1~116/7/31)	116/7/31 [請輸入115學年度(7/31前)之資料]	★將俟人事室公告專任教師評鑑作業時程後，另行公告專任教師確認資料時間。

★配合人事室公告教師評鑑作業時程辦理。

校內主辦單位
匯入/輸入本校教師參加校內學術/活動操作說明

- 111學年度(111/8/1)起配合弘光科技大學專任教師評鑑實施要點調整，有關教師學術/專業活動資料輸入說明如下：

  1.校外單位主辦學術/專業活動：由教師自行輸入。

  2.校內單位主辦學術/專業活動：由校內主辦單位輸入。

- 輸入路徑如下：

  校務資訊(新)→①教師系統→②G02教師評鑑系統→③教學資料→④學術活動輸入作業(主辦單位) →⑤批次新增→⑥輸入活動資訊→由下列二種方式匯入/輸入老師參加活動資料。

  方式一：[檔案匯入範例檔下載]>於Excel範例檔輸入姓名(或身分證號)、研習證書字號>[選擇檔案]>[開始匯入]>完成匯入

  方式二：[選取系科教師]→輸入教師證書字號→ [單筆新增]/[全部新增(整系)]→完成輸入

※填報定義提醒事項

年度	系所	教師	活動名稱	主辦單位	種類	活動是否與所屬科系或授課課程相關	活動型態	活動地點	參與情形	開始日期	結束日期	時數	研習證明	證書字號	學校補助情形

- **活動種類：請依照學術活動之性質，由下拉式選單選擇『學術研討會』、『作品發表會(含展覽)』、『研習』。**
  (1)學術研討會：係指由相關學校或機構針對某種學術專業，廣邀各校際間對於此類學術進行相關題目之研究成果發表會議。
  (2)作品發表會 (含展覽)：意謂學者、藝術家等，對於特定學術專業，有相關的作品欲向社會大眾或相關領域關係人公佈所召開之發表會議。
  (3)研習：指配合組織發展或促進個人自我發展，用以增進專業技能、學識及汲取經驗，由各機關(構)學校選送或個人自行申請參加學術或其他機關(構)學校所召開的課程或會議。研習需與教師之教學、研究、服務有相關性。
- **活動型態：依據該學術之活動類型，勾選「公開徵稿、其他形式」。**
- **時數：活動或課程時數，可依『教師之議程或課程填寫實際時數』。**
- **參與情形：若教師為主辦該活動之計畫主持人請勾選『主辦』，僅為參加者請勾選『參加』。**
- **證書字號：若研習證明有證書字號，則輸入證書字號，若無則免填。**

校內單位主辦
學術/專業活動
匯入/輸入路徑

輸入路徑一：

校務資訊(新)→①教師系統→②G02教師評鑑系統→③教學資料→④學術活動輸入作業(主辦單位) →⑤批次新增→⑥輸入活動資訊→由下列二種方式匯入/輸入老師參加活動資料。

1



2



3



4



校內單位主辦學術/專業活動匯入/輸入路徑

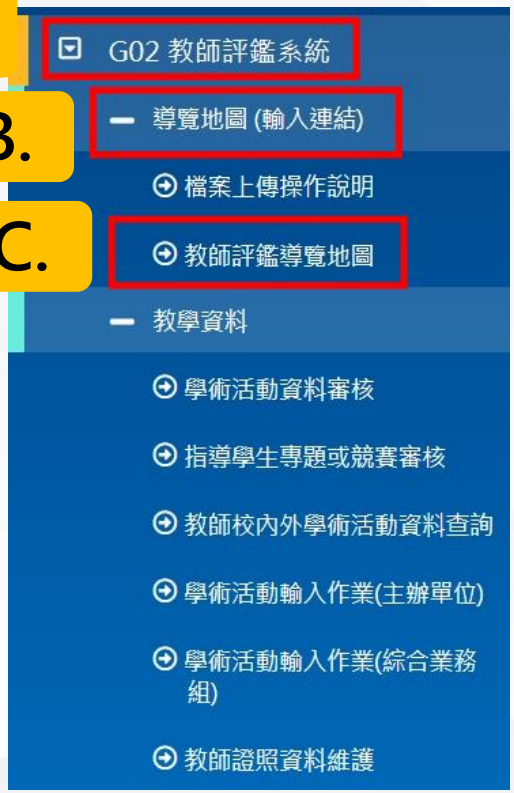
輸入路徑二：

校務資訊(新)→①教師系統→A.G02教師評鑑系統→B.導覽地圖→C.教師評鑑導覽地圖→D.教學-選要項目→E.13.參與校內外教學與創業研習活動→ F.開啟單位輸入作業→⑤批次新增→⑥輸入活動資訊

A.

B.

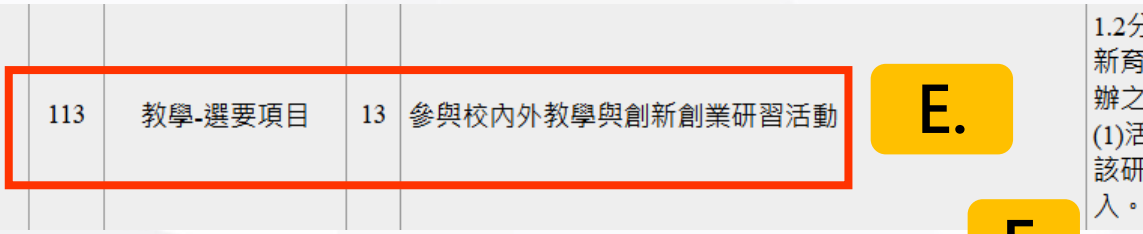
C.



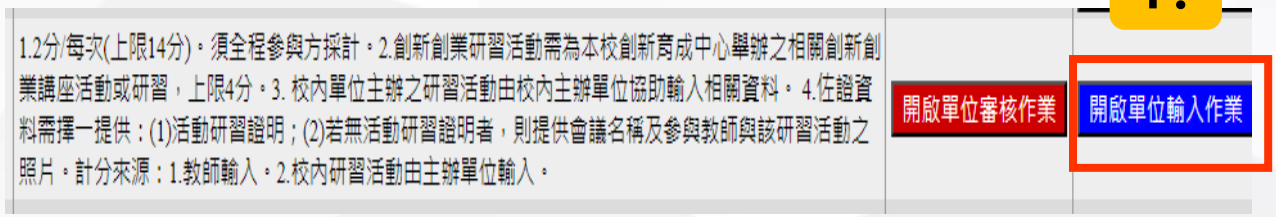
D.



E.



F.

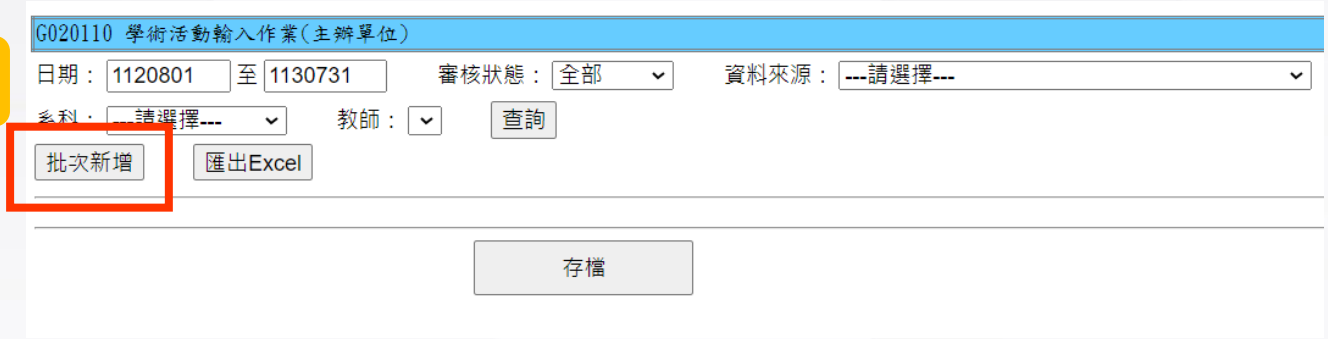


校內單位主辦
學術/專業活動
匯入/輸入路徑

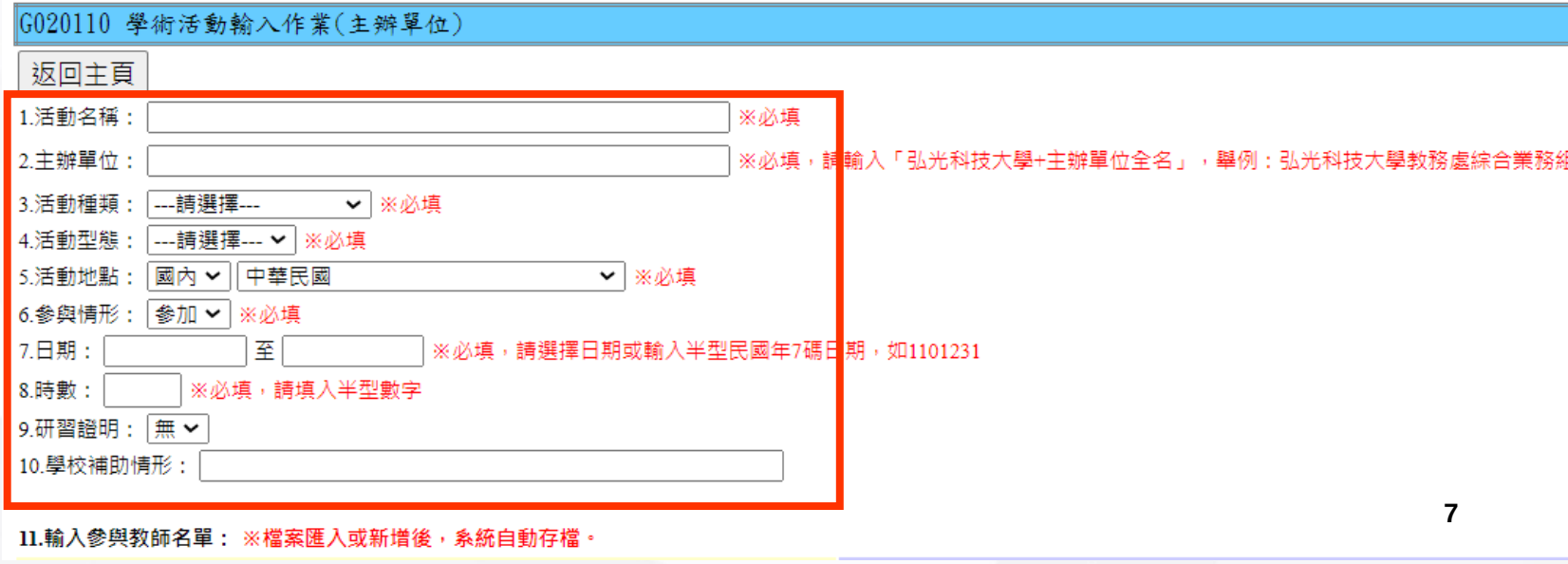
輸入路徑如下：

校務資訊(新)→①教師系統→②G02教師評鑑系統→③教學資料→④學術活動輸入作業(主辦單位) →⑤批次新增→⑥輸入活動資訊→由下列二種方式匯入/輸入老師參加活動資料。

5



6



方式一

>A.[檔案匯入範例檔下載]>
B.於Excel範例檔輸入姓名(或身分證號)、研習證書字號>C.[選擇檔案]>D.[開始匯入]>E.完成匯入

校內單位主辦學術/專業活動匯入/輸入路徑

G020110 學術活動輸入作業(主辦單位)

返回主頁

1.活動名稱： ※必填

2.主辦單位： ※必填，請輸入「弘光科技大學+主辦單位全名」，舉例：弘光科技大學教務處綜合業務組

3.活動種類： ---請選擇--- ※必填

4.活動型態： ---請選擇--- ※必填

5.活動地點： 國內 中華民國 ※必填

6.參與情形： 參加 ※必填

7.日期： 至 ※必填，請選擇日期或輸入半型民國年7碼日期，如1101231

8.時數： ※必填，請填入半型數字

9.研習證明： 無

10.學校補助情形：

11.輸入參與教師名單： ※檔案匯入或新增後，系統自動存檔。

方式一、檔案匯入： 選擇檔案(Excel 97-2003，A欄姓名(或身分證號)、B欄證書字號，開始匯入。 本校教師姓名重覆、或姓名有特殊字(造字)時，須輸入身分證號做為識別。

步驟一： 檔案匯入範例檔下載

步驟二： 選擇檔案 未選擇任何檔案

步驟三： 開始匯入

方式二、資料輸入：選系科教師、輸證書字號、新增

系科教師： ---請選擇--- 全部新增（整系）

※已輸入名單>>

序號	系科	教師	證書字號	
1	餐旅系	亞	測試123512123	刪除

方式二

>a.[選取系科教師]→b.輸入教師證書字號

→ c.[單筆新增]/[全部新增(整系)]→d.完成輸入

校內單位主辦學術/專業活動匯入/輸入路徑

G020110 學術活動輸入作業(主辦單位)

返回主頁

1.活動名稱： ※必填

2.主辦單位： ※必填，請輸入「弘光科技大學+主辦單位全名」，舉例：弘光科技大學教務處綜合業務組

3.活動種類： ---請選擇--- ※必填

4.活動型態： ---請選擇--- ※必填

5.活動地點： 國內 中華民國 ※必填

6.參與情形： 參加 ※必填

7.日期： 至 ※必填，請選擇日期或輸入半型民國年7碼日期，如1101231

8.時數： ※必填，請填入半型數字

9.研習證明： 無

10.學校補助情形：

11.輸入參與教師名單： ※檔案匯入或新增後，系統自動存檔。

方式一、檔案匯入： 選擇檔案(Excel 97-2003，A欄姓名(或身分證號)、B欄證書字號，開始匯入。 本校教師姓名重覆、或姓名有特殊字(造字)時，須輸入身分證號做為識別。

步驟一： 檔案匯入範例檔下載

步驟二： 選擇檔案 未選擇任何檔案

開始匯入

a

可點選逐筆新增或全部新增(整系)輸入

方式二、資料輸入：選系科教師、輸證書字號、新增

系科教師： 護理系 全部新增（整系）

c

b

號	教師	證書字號	
	丁		單筆新增
2	何		單筆新增
3	唐		單筆新增

d

※請確認活動資訊及已輸入名單無誤後，再點選「返回主頁」，即自動存檔。

※已輸入名單>>

序號	系科	教師	證書字號	
1	護理系	張		刪除
2	護理系	張		刪除
3	護理系	張		刪除
4	護理系	林		刪除
5	護理系	林		刪除
6	護理系	葉		刪除
7	護理系	謝		刪除
8	護理系	趙		刪除
9	護理系	馮		刪除
10	護理系	黃	(111)弘教證字第 1538號	刪除

若研習證明有證書字號，則輸入證書字號，若無則免填。

校內單位主辦
學術/專業活動
匯入/輸入路徑

◆ 確認活動資訊及已輸入名單無誤後，請點選返回主頁，選取日期、系科即可查詢並檢視輸入活動資料及名單是否正確，如需修改可直接修正後，按下存檔即完成修正



